

III. HALLGATÓI KÖVETELMÉNYRENDSZER

III/1. Tanulmányi és Vizsgaszabályzat

A Szenátus - a HÖK egyetértésével - 2006. július 3-i ülésén, 68.a/2005/06. számú határozatával támogatta a Tanulmányi és Vizsgaszabályzat elfogadását.

Módosítva a Szenátus

56/2006/07. számú határozatával (2007. május 21.)
61.aa/2006/07. számú határozatával (2007. június 25.)
61.ab/2006/07. számú határozatával (2007. június 25.)
23.a/2007/08. számú határozatával (2007. december 10.)
60/2007/08. számú határozatával (2008. június 9.)
64.a/2007/08. számú határozatával (2008. július 7.)
24/2007/08. számú határozatával (2008. október 27.)
60.ab/2008/09. számú határozatával (2009. március 23.)
60.ad/2008/09. számú határozatával (2009. március 23.)
26/2009/10. számú határozatával (2009. december 21.)
38.a/2009/10. számú határozatával (2010. február 8.)
65.a/2009/10. számú határozatával (2010. május 3.)
75.b/2009/10. számú határozatával (2010. május 10.)
88.da/2009/10. számú határozatával (2010. július 5.)
27.a/2010/11. számú határozatával (2010. november 22.)
58/2010/11. számú határozatával (2011. február 7.)
SZ-101.a/2010/11. (2011. VIII. 23.) számú határozatával
SZ-101.b/2010/11. (2011. VIII. 23.) számú határozatával
SZ-101.c/2010/11. (2011. VIII. 23.) számú határozatával
SZ-34.a/2011/12. (2012. II. 20.) számú határozatával
SZ-43/2011/12. (2012. III. 26.) számú határozatával
SZ-55/2011/12. (2012. V. 21.) számú határozatával
SZ-82.c/2012/2013. (2013. VII. 1.) számú határozatával
SZ-2/2013/2014. (2013. IX. 30.) számú határozatával
SZ-93/2013/2014. (2014. IV. 28.) számú határozatával

RH-SZ/3-5/2014

A Budapesti Corvinus Egyetem [a továbbiakban: Egyetem] Szenátusa a Budapesti Corvinus Egyetem Hallgatói Önkormányzatának (a továbbiakban Egyetemi Hallgatói Önkormányzat) egyetértésével a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény (a továbbiakban Nftv.) és a vonatkozó jogszabályok figyelembevételével az Egyetem hallgatóinak tanulmányi és vizsgarendjét, valamint a kreditrendszerű képzést az alábbiak szerint határozza meg:

I. A SZABÁLYZAT HATÁLYA

1. §

- (1) A Budapesti Corvinus Egyetem Tanulmányi és Vizsgaszabályzatának (továbbiakban: Szabályzat) hatálya kiterjed az Egyetemen folyó alapképzések (BA, BSc), mesterképzések (MA, MSc), valamint a korábbi felsőoktatási törvény (1993. évi LXXX. törvény) által meghatározott egyetemi és főiskolai alapképzések, kiegészítő alapképzések, továbbá szakirányú továbbképzések nappali, esti és levelező tagozatain, magyar és idegen nyelven tanulmányokat folytató hallgatók [a továbbiakban: hallgatók] tanulmányi- és vizsgaügyeire.
- (2) A Szabályzat hatálya kiterjed a magyar és az idegen nyelven folyó képzésekben részt vevő vendéghallgatókra is.
- (3) A Szabályzat hatálya kiterjed a fogyatékkal élő hallgatókra is. A fogyatékkal élő hallgatók – jelen Szabályzattól eltérő – tanulmányi és vizsgakövetelményeit, valamint a részükre nyújtott kedvezményeket jelen Szabályzat 2. számú melléklete tartalmazza.
- (4) A Szabályzat 3. számú melléklete tartalmazza a doktori képzés hallgatóinak tanulmányi-és vizsgaügyeire vonatkozó szabályokat.
- (5) A Tanulmányi és Vizsgaszabályzat hatálya kiterjed az Egyetem valamennyi oktatójára, illetve a Kari Dékáni Hivatalok/Tanulmányi Hivatalok/Tanulmányi Osztályok, a Tanszékek/Intézetek tanulmányi és vizsgaügyekben eljáró dolgozóira. Ezen Szabályzat alkalmazása szempontjából oktatónak minősül az Egyetemen munkaviszonyban álló oktatókon kívül az egyéb jogviszony keretében oktatást és vizsgáztatást végző személy is.
- (6) Az Egyetem valamennyi hallgatója, oktatója illetve a tanulmányi és vizsgaügyekben eljáró dolgozója a Szabályzatban meghatározott személyhez, szervhez fordulhat, ha véleménye szerint valamely tanulmányi vagy vizsgaügy intézése nem a szabályzatoknak megfelelően történt. A Szabályzatban nem nevesített vitás esetekben a dékán vagy az oktatási ügyekért felelős dékánhelyettes jár el.
- (7) Jelen Szabályzat 1/A. számú melléklete tartalmazza az átmeneti és speciális rendelkezéseket az egyes karok tekintetében.
 - (8)¹ Ahol jelen Szabályzat
 - a) államilag támogatott képzésről/képzésben részt vevő hallgatóról vagy
 - b) költségtérítéssel képzésről/képzésben részt vevő hallgatóról, illetve
 - c) a felsőfokú szakképzésről rendelkezik,ott az a) pontban foglaltak mellett magyar állami (rész)ösztöndíjjal támogatott képzést/képzésben részt vevő hallgatót, a b) pontban foglaltak mellett önköltséges képzést/képzésben részt vevő hallgatót, a c) pontban foglaltak mellett felsőoktatási szakképzést is érteni kell.

¹ Beiktatva a Szenátus SZ-82.c/2012/2013. (2013. VII. 1.) számú határozatával.

II. A KREDITRENDSZERŰ KÉPZÉS ALAPFOGALMAI

2. §

- (1) **Aktív félévnek** számít a hallgató szempontjából valamennyi, az első beiratkozást követő félév, amelyben a hallgató legalább egy tantárgyat felvesz és a hallgatói jogviszonya fennáll. Aktív a féléve annak a külföldön tanulmányokat folytató hallgatónak, aki az adott félévre bejelentkezett.
- (2) **Belső párhuzamos képzésnek** tekinthető, ha a hallgató az Egyetemen belül egyidejűleg több szakképzettség, szakképesítés megszerzésére készül fel.
- (3) **Beiratkozási időszak:** az az időszak, amely alatt a felvételt nyert jelentkező hallgatói jogviszonyt létesít és az Egyetemre történő első beiratkozásakor saját személyi adataival kitölti a hallgatói jogviszony igazolására szóló ún. „Beiratkozási lapot”.
- (4) **Bejelentési időszak:** az az időszak, amely alatt az Egyetem hallgatója az első beiratkozást követő további féléveiben az elektronikus hallgatói nyilvántartási rendszeren keresztül bejelenti, hogy az adott félévét aktív vagy passzív félévként kívánja-e nyilvántartatni.
- (5) Általában az egyes tantárgyak teljesítése nincs megadott tanulmányi időszakhoz rendelve. Az előtanulmányi rend és egyéb szabályok figyelembevételével, a választási lehetőségek felhasználásával, a hallgató **egyéni tanterv** és ütemezés szerint haladhat.
- (5/A) Az **elektronikus hallgatói nyilvántartási rendszer/hallgatói információs rendszer** a hallgatók személyes, illetve tanulmányi és vizsgaügyeivel összefüggő adatai - hatályos jogszabályoknak megfelelő - nyilvántartására alkalmas informatikai program (Neptun).
- (6) Az **előkövetelmény** egy tantárgy ismeretanyagának megértéséhez szükséges, másik tantárgyban, tantárgycsoportban szereplő ismeretanyag, és/vagy valamely kritériumkövetelmény igazolt teljesítése. Egy tantárgy a hallgató számára csak akkor vehető fel, ha a hallgató az annak előkövetelményeként megjelölt tantárgya(ka)t, kritériumkövetelményeket az adott tantárgy felvételét megelőzően már teljesítette.
- (7) Az **előtanulmányi rend** a szak tantervében szereplő tantárgyak előkövetelményeinek összessége.
- (8) A **felmenő rendszer** képzésszervezési elv, amely alapján az új vagy módosított tanulmányi és vizsgakövetelményt azoktól a hallgatóktól lehet megkövetelni, akik a bevezetését követően kezdték meg a tanulmányaikat, illetve azoktól, akik azt megelőzően kezdték meg tanulmányaikat, de választásuk alapján az új vagy módosított tanulmányi és vizsgakövetelmények alapján készülnek fel.
- (9)² A **félév** öt hónapból álló oktatásszervezési időszak, amely regisztrációs és képzési időszakra tagolódik.
- (10) **Fogyatékossgal élő hallgató** (jelentkező) az a hallgató (jelentkező), aki testi, érzékszervi, beszéd fogyatékos, autista, megismerés és viselkedés fejlődési rendellenességű.
- (11) A **gyakorlati jegy** a hallgató évközi teljesítményének kifejezésére szolgáló érdemjegy, amely szorgalmi időszakban, a Szabályzatban meghatározott értékelési eljárás keretében szerezhető.
- (12) **Javító vizsga:** Egy adott tárgyból tett sikertelen vizsga első alkalommal történő javítása.
- (13) **Ismétlő javító vizsga:** A tárgyból tett sikertelen javító vizsga megismétlése.
- (14)³
- (15) **Képzési ág** a képzési terület azon szakjainak összessége, amelyeknek a képzési tartalma a képzés kezdeti szakaszában azonos.
- (16) A **képzési idő** az előírt kreditek, a végzettségi szint, szakképzettség, szakképesítés megszerzéséhez szükséges, jogszabályban meghatározott idő. Az Egyetemen folyó szakok képzési idejét jelen szabályzat 1/B. számú melléklete tartalmazza.
- (16/A)⁴ A **tanulmányi idő** az adott szakon folytatott tanulmányok ideje, amely a képzési időnél hosszabb és rövidebb is lehet.
- (16/B)^{5 6} A **maximális tanulmányi idő** a képzési idő kétszerese azon hallgató esetében, aki a 2012/2013-as tanévet megelőzően kezdte meg tanulmányait. Azon hallgatónak, aki magyar állami (rész)ösztöndíjas

² Módosítva a Szenátus SZ-82.c/2012/2013. (2013. VII. 1.) számú határozatával.

³ Törölve a Szenátus 88.da/2009/10. számú határozatával. (2010. július 5.)

⁴ Beiktatva a Szenátus 88.da/2009/10. számú határozatával. (2010. július 5.)

⁵ Beiktatva a Szenátus 88.da/2009/10. számú határozatával. (2010. július 5.)

⁶ Módosítva a Szenátus SZ-82.c/2012/2013. (2013. VII. 1.) számú határozatával.

képzésben a 2012/2013-as tanévben vagy azt követően kezdte meg tanulmányait, a maximális tanulmányi ideje a képzési idő másfélszerese.

- (17) A **képzési időszak** a képzési idő tagolása szorgalmi időszakokra és a hozzá tartozó vizsgaidőszakokra.
- (18) A **képzési program** az intézmény komplex képzési dokumentuma, amely az alap- és mesterszakok, valamint a szakirányú továbbképzési szakok részletes képzési és tanulmányi követelményeit, a felsőfokú szakképzésekben a szakképzési programot, továbbá a doktori képzések tervét tartalmazza, a képzés részletes szabályaival, így különösen a tantervvel, illetve az oktatási programmal és a tantárgyi programokkal, valamint az értékelési és ellenőrzési módszerekkel, eljárásokkal és szabályokkal együtt.
- (19) A **képzési terület** azoknak a szakoknak és képzési ágaknak az összessége, amelyek hasonló vagy részben megegyező képzési tartalommal rendelkeznek.
- (20) A **kredit** (tanulmányi pont) egy tantárgy teljesítéséhez szükséges összes átlagos hallgatói tanulmányi munkaidő mérőszáma, mely a tanórákat (kontaktórákat) és az egyéni hallgatói tanulmányi munkaórákat is tartalmazza. Az országos kreditátviteli rendszerben (kredittranszfer) –az ECTS (European Credit Transfer System: európai kreditátviteli rendszer) elveire tekintettel – egy kredit 30 hallgatói tanulmányi munkaóra elvégzésével egyenértékű. Megszerzése a tantárgy követelményeinek legalább elégséges vagy megfelelt szintű teljesítésével lehetséges. A kredit értéke a megszerzett érdemjegytől, a megfelelés fokozatától független. A kreditrendszerben az alapfokozat és mesterfokozat, valamint az egyetemi/főiskolai végzettség és a szakképesítés megszerzéséhez, megszabott időkorláton belül különböző tantárgycsoportokból meghatározott számú kreditet kell gyűjteni, valamint kritériumkövetelményeket is teljesíteni kell.
- (21) A **kritériumkövetelmény** a képesítési követelményekben szereplő olyan kötelezően teljesítendő előírás, amelyhez nem tartozik kredit. Ilyen lehet pl. a szigorlat, a testnevelésben való részvétel, a komplex vizsga, a képesítési követelményekben előírt nyelvi követelmény.
- (22) **Mentorprogram** a képzésnek az a sajátos formája, amelyben a hátrányos helyzetű hallgató felkészítéséhez, felkészüléséhez az Egyetem hallgatója, oktatója segítséget nyújt.
- (23) A **passzív félév** a hallgató bejelentése alapján az a félév, amelyben egyetlen tantárgyat sem vesz fel.
- (24) A **regisztrációs időszak** az az időszak, amely alatt a hallgató az elektronikus hallgatói nyilvántartási rendszerben szabadon vehet fel és adhat le tantárgyakat, szabadon válthat egy adott tárgyon belül kurzust.
- (25)⁷ **Részidős képzés:** esti vagy levelező képzés munkarendje szerint szervezett képzés:
- a) **esti képzés** munkarendje: olyan oktatásszervezési rend, mely szerint a hallgatók tanóráira a szorgalmi időszakban munkanapokon tizenhat óra után, vagy a heti pihenőnapon kerül sor,
- b) **levelező képzés** munkarendje: olyan oktatásszervezési rend, mely szerint - az érintett hallgatókkal kötött eltérő megállapodás hiányában - a hallgatók tanóráira tömbösítve, legfeljebb kettő hetenként munkanapokon vagy a heti pihenőnapon az Egyetemen, valamint a képzés fennmaradó részében a távoktatás módszereinek alkalmazásával kerül sor.
- (26) **Résztanulmányok folytatása**, ha a hallgató másik felsőoktatási intézményben vendéghallgatói jogviszony keretében szerez kreditet.
- (27) **Sikerés vizsga javítása:** egy adott tárgyból az eredményesen letett vizsgán szerzett érdemjegy javítása, amelyre minden vizsgaidőszakban egyetlen tárgynál van lehetősége a hallgatónak. A karok ettől - a hallgatók számára kedvezőbb irányba - eltérhetnek az 1/A. számú mellékletekben.
- (28) A **szak** valamely szakképzettség megszerzéséhez szükséges képzési tartalom (ismeretek, jártasságok, készségek) egységes rendszerét tartalmazó képzés.
- (29)⁸ A **szakirány** az adott szak részét képező önálló szakképzettséget eredményező, speciális szaktudást biztosító képzés.
- (30)⁹ A **szakképzettség** alapfokozattal vagy mesterfokozattal egyidejűleg, valamint a szakirányú továbbképzésben, illetve a felsőoktatási szakképzésben megszerezhető, a szak és a szakirány vagy specializáció tartalmával meghatározott, a szakma gyakorlására felkészítő szaktudás oklevélben, felsőfokú szakmai oklevélben történő elismerése.
- (31) A **székhelyen kívüli képzés** a felsőoktatási intézmény működési helyén (székhely, telephely) kívül részben vagy egészben folyó felsőoktatási képzés.

⁷ Módosítva a Szenátus SZ-82.c/2012/2013. (2013. VII. 1.) számú határozatával.

⁸ Módosítva a Szenátus SZ-82.c/2012/2013. (2013. VII. 1.) számú határozatával.

⁹ Módosítva a Szenátus SZ-82.c/2012/2013. (2013. VII. 1.) számú határozatával.

- (31/A) **Székhelyen kívüli képzési hely:** a székhelyen kívüli képzésnek (ide nem értve a szakirányú továbbképzést) otthont adó település.
- (32)¹⁰ **Támogatási idő:** Az az időszak, amely alatt az államilag finanszírozott képzésre felvételt nyert hallgató államilag finanszírozott formában folytathatja tanulmányait. A hallgató által igénybe vett támogatási időnek minősül minden olyan félév, amelyre a hallgató bejelentkezett.
- (33) A **tanév** tíz hónapból álló oktatásszervezési időszak.
- (34)¹¹ A **tanóra** a tantervben meghatározott tanulmányi követelmények teljesítéséhez oktató személyes közreműködését igénylő foglalkozás (előadás, szeminárium, gyakorlat, konzultáció), amelynek időtartama legalább negyvenöt, legfeljebb hatvan perc.
- (35) A **tantárgyfelvétel** egy tantárgy meghirdetett előadási és/vagy tantermi és/vagy laboratóriumi óráira (kurzusára) vagy annak vizsgakurzusára való jelentkezés. A tantárgyfelvételt az illetékes kar tantárgyi előkövetelmények teljesítéséhez kötheti.
- (36) **További (párhuzamos) hallgatói jogviszonynak** tekinthető, ha a hallgató egyidejűleg több felsőoktatási intézménnyel áll hallgatói jogviszonyban.
- (37)¹² **Tudományterületek:** a bölcsészettudományok, a hittudomány, az agrártudományok, a műszaki tudományok, az orvos-és egészségtudományok, a társadalomtudományok, a természettudományok és a művészetek, amelyek tudományágakra tagozódnak.
- (38) A **végbizonyítvány (abszolutorium)** a tantervben előírt vizsgák eredményes letételét és – a nyelvvizsga letételének és szakdolgozat/diplomamunka elkészítésének kivételével – más tanulmányi követelmények teljesítését, illetve a szakdolgozathoz/diplomamunkához rendelt kreditpontok kivételével a képzési és kimeneti követelményekben előírt kreditpontok megszerzését igazolja, amely minősítés és értékelés nélkül tanúsítja, hogy a hallgató a tantervben előírt tanulmányi és vizsgakövetelményeknek mindenben eleget tett.
- (39) **Vendéghallgató:** belföldi vagy külföldi felsőoktatási intézménnyel hallgatói jogviszonyban álló, az Egyetemen résztanulmányokat folytató hallgató.
- (40) A **vizsga** az ismeretek, készségek és képességek elsajátításának, megszerzésének – értékeléssel egybekötött – ellenőrzési formája.
- (41) **Vizsgakurzus:** az adott tárgy másodszori vagy harmadszori felvétele tanóra nélkül, vizsgateljesítés céljából.
- (42)¹³ A leckekönyvben a „nem vizsgázott” bejegyzés szerepel, ha a hallgató egy adott tantárgyból nem kísérelte meg a vizsgát. Folyamatos számonkérésen alapuló tantárgy esetében – amennyiben az aláírás nem feltétele a vizsgára bocsátásnak - „nem vizsgázott” bejegyzés csak abban az esetben kerülhet a hallgató leckekönyvébe, ha a félévközi részfeladatok (például félévközi zárthelyi dolgozat, házi dolgozat, esettanulmány-feldolgozás, prezentáció) teljesítését a hallgató meg sem kísérelte. Ha az aláírás a vizsgára bocsátás feltétele, de a hallgató nem teljesítette az előírt követelményeket, az „aláírás megtagadva” bejegyzés mellett a „nem vizsgázott bejegyzés” is szerepel.

¹⁰ Módosítva a Szenátus SZ-82.c/2012/2013. (2013. VII. 1.) számú határozatával.

¹¹ Módosítva a Szenátus SZ-82.c/2012/2013. (2013. VII. 1.) számú határozatával.

¹² Módosítva a Szenátus SZ-82.c/2012/2013. (2013. VII. 1.) számú határozatával.

¹³ Beiktatva a Szenátus 88.da/2009/10. számú határozatával. (2010. július 5.)

III. A KÉPZÉS ALAPVETŐ SZAKMAI DOKUMENTUMAI

3. §

A képzési és kimeneti követelmények és a képesítési követelmények

- (1) A ciklusokra bontott, osztott képzés esetében az alap- és a mesterképzésben a végzettségi szint és a szakképzettség követelményeit a képzési és kimeneti követelmények határozzák meg. A 2006. szeptember 1-je előtt indított főiskolai és egyetemi szintű képzések esetén az intézményben megszerzhető végzettség, illetőleg a szakképesítés szakmai követelményeit a képesítési követelmények határozzák meg.
- (2) A képzési és kimeneti követelmények azoknak az ismereteknek, jártasságoknak, készségeknek, képességeknek (kompetencia) összessége, amelyek megszerzése esetén az adott szakon a végzettségi szintet és szakképzettséget igazoló oklevél kiadható.
- (3) Az alapképzési szakok képzési és kimeneti követelményei szakonként tartalmazzák az alapképzési szak megnevezését; az alapképzési szakon szerzhető végzettségi szint és a szakképzettség oklevélben szereplő megjelölését (magyar és angol nyelven), a képzési időt félévekben, az alapfokozat megszerzéséhez összegyűjtendő kreditek számát, az alapképzési szak képzési célját és az elsajátítandó szakmai kompetenciákat, a képzési ágon belüli közös képzési szakasznak az alapszak szempontjából fontos általános kompetenciáit, a törzsanyag - szakképzettség szempontjából meghatározó - ismeretköreinek bemutatását, továbbá az idegennyelv-ismeretre vonatkozó követelményeket.
- (4) A mesterképzési szakok képzési és kimeneti követelményei szakonként tartalmazzák a mesterképzési szak megnevezését, a mesterképzési szakon szerzhető végzettségi szint és szakképzettség oklevélben szereplő megjelölését (magyar és angol nyelven), azon alapszakok megnevezését, amelyek teljes kreditérték beszámításával vehetők figyelembe a mesterképzésbe történő belépésnél, a képzési időt félévekben, a mesterfokozat megszerzéséhez összegyűjtendő kreditek számát, a mesterképzési szak célját és az elsajátítandó kompetenciákat, a végzettségi szinthez szükséges, alapképzésben megszerzett ismereteket tovább bővítő alapozó ismeretköröket, a törzsanyag - szakképzettség szempontjából meghatározó - ismeretköreinek bemutatását, a gyakorlati ismeretekre vonatkozó követelményeket, az idegennyelv-ismeretre vonatkozó követelményeket, alapképzési szakon, szakokon megszerzett ismeretek mesterképzésbe való befogadásának speciális feltételeit.
- (5) A képesítési követelmények szakok szerint tartalmazzák a képzési cél meghatározását, az oktató főbb tanulmányi területeket és ezek arányait, a képzési időt félévekben, a képzettség megszerzéséhez szükséges tanulmányi munkamennyiséget óraszámokban, illetve kreditben meghatározva, a szigorlati tantárgyakat, a záróvizsga típusát, tantárgyait, eredményének kiszámítási módját, a szakdolgozat, diplomamunka követelményeit, a végzettség szintjét, a szakképzettséget és a hozzájuk kapcsolódó cím megnevezését, továbbá a szak szempontjából lényeges más rendelkezéseket.

4. §

A tanterv

- (1) A mintatanterv az adott szakon egy célszerű lehetőséget kínál arra, hogy a végzettséghez, ill. szakképzettséghez szükséges tantárgyakat milyen időbeosztásban lehet a képzési és kimeneti követelményekben (képesítési követelményekben) rögzített minimális képzési idő alatt teljesíteni.
- (2) A mintatanterv tartalmazza: oktatási időszakonkénti bontásban valamennyi tantárgyat, azok meghirdetésének szabályait, a tantárgyak heti (vagy félévi) óraszámát (előadás + tantermi gyakorlat + laboratóriumi gyakorlat bontásban) és a hozzájuk rendelt krediteket, a számonkérés típusát (aláírás + gyakorlati jegy, vagy aláírás + vizsgajegy, vagy vizsgajegy), a tantárgy meghirdetésének féléveit, a kritériumkövetelményeket és azok teljesítésének határidejét, a szakirányválasztás feltételeit és szabályait, az előtanulmányi rendet, a diplomamunka (szakdolgozat) felvételére és teljesítésére vonatkozó előírásokat, a záróvizsgára bocsátás feltételeit, a záróvizsga tantárgyait.
- (3) Egy tantárgyhoz max. 3 előkövetelmény írható elő. Az előtanulmányi rend kétféle kötöttséggel írható elő:

- az adott tantárgy csak az előírt megelőző tantárgy(ak) korábbi teljesítése (évközi jegy, vagy sikeres vizsga megléte) esetén vehető fel,
 - az illető tantárgy az előírt tantárgy(ak) "részleges" teljesítésével (aláírást megszerezte, de/vagy sikertelen vizsgát tett) is felvehető, de vizsgázni csak az előírt megelőző tantárgy(ak)ból letett sikeres vizsga megléte után lehetséges. Ezt a lehetőséget az előtanulmányi követelmények megadásánál a tantárgykód után /R jellel ("részleges") kell feltüntetni.
- (4) Egy félév tanulmányi munkája 30 (\pm 3) kredit értékű. Szakirányú továbbképzés esetében az Egyetem az általa ajánlott tantervben a szakdolgozat tíznél nem nagyobb kreditértékének levonása után az egyes félévekre jutó átlagos kreditértéktől legfeljebb 10%-kal térhet el. Az egyes szakokon az oklevél megszerzéséhez szükséges kreditek számát a Szabályzat 1/B. számú melléklete tartalmazza.
 - (5)¹⁴ Államilag támogatott vagy önköltséges képzésben a hallgató egyéni tanulmányi rendjében az összes előírt kreditet 10%-kal meghaladó kreditértékű tárgyat vehet fel költségtérítés fizetése nélkül. Külföldi részképzésben részt vevő hallgató részére a Kari Tanulmányi Bizottság eltérést engedélyezhet.
 - (6) Kreditet a mintatanterv azokhoz a tárgyakhoz rendel, amelyek legalább háromfokozatú értékeléssel végződnek. Egy adott ismeretanyag elsajátításáért egy alkalommal adható kredit. A képzési és kimeneti követelményeknek/képesítési követelményeknek lehetnek olyan elemei, amelyekhez a mintatanterv kreditet nem rendel.
 - (7) A hallgató minden félévre egyéni tanrendet dolgozhat ki. Az egyéni tanrend lehetőséget ad a hallgatónak arra, hogy minden tanulmányi időszakra egyénileg válasszon a felajánlott tanulmányi kötelezettségek közül. Szakirányú továbbképzési szakok esetében a választás lehetősége korlátozott lehet.
 - (8) A tanóra (kontaktóra) a tantervben szereplő tanulmányi kötelezettségek oktató közreműködését igénylő foglalkozásain való részvétel ideje. A tanóra típusai: előadás, szeminárium, prozeminárium, tantermi gyakorlat, tanüzemi gyakorlat, terepgyakorlat, laboratóriumi gyakorlat, műhelygyakorlat, szakmai (tanítási) gyakorlat, konzultáció.
 - (9) A mintatantervet a szakindítási akkreditáció során tárgyalja és fogadja el az illetékes Kari Tanács, majd azt követően az operatív tanterv tanévenkénti tárgyalása alkalmával módosítja azt. A mintatanterveket a Tanulmányi tájékoztatóban közzé kell tenni
 - (10) Az operatív tanterv a mintatanterv adott évre vonatkozó megvalósulási formája. Az operatív tanterveket az illetékes kari tanács – az oktatásban részt vevő társkarok véleményének kikérése mellett – határozza meg és hagyja jóvá. A jóváhagyott tantervet az illetékes kar dékánja megküldi a rektornak.

¹⁴ Módosítva a Szenátus 93/2013/2014. (2014. IV. 28.) számú határozatával. Önköltséges képzésben a 2014. szeptemberben tanulmányaikat első évfolyamon megkezdő hallgatók tekintetében, majd ezt követően felmenő rendszerben kell alkalmazni.

5. §

A tantárgy

- (1) A tantárgy a szak tantervének alapegysége, melynek felvételéhez és teljesítéséhez feltételek kötetendők. Az egyes tantárgyak keretében elsajátítandó ismereteket a tantárgyprogramok határozzák meg.
- (2)¹⁵ Az egyes tantárgyak programjait, azok tartalmának 25%-nál nagyobb mértékű módosítását az oktatásukért felelős karok (mind a tantárgyért felelős kar, mind a szakért felelős kar) tanácsai hagyják jóvá. A módosított és az új tantárgyi programokat az illetékes karo(ko)n szokásos módon közzé kell tenni az (5) bekezdésben foglaltaknak megfelelően.
- (3) A tantárgy felvételi rendjét a szak előtanulmányi rendje, teljesítésének feltételeit a tantárgyi program, adott félév esetében a részletes szabályokat a tantárgyi követelmény határozza meg.
- (4)¹⁶ A tantárgy programja tartalmazza:
- a tantárgy kódját, teljes és rövidített címét magyar, angol nyelven és az oktatás nyelvén,
 - a foglalkozásokon való részvétel követelményeit és a távolmaradás pótlásának lehetőségét,
 - az igazolás módját a foglalkozásokon és a vizsgán való távollét esetén
 - a heti (félévi) tanóraszámot (előadás + szeminárium, tantermi gyakorlat + terep- és tanüzemi gyakorlat bontásban),
 - a félév végi számonkérés típusát (alíráás, gyakorlati jegy, beszámoló, vizsga, alapvizsga, szigorlat),
 - a tantárgy elvégzéshez szükséges tanulmányi munka mennyiségét kreditben,
 - a tantárgyért felelős tanszék/intézetet, a tantárgyfelelős oktató nevét, valamint a tanórák oktatóinak nevét, a tantárgy felvételének előkövetelményét,
 - a tantárgy feladatát a szakképzés céljának megvalósításában,
 - a tantárgy tananyagának leírását,
 - az értékelés módját, az esetleges vizsgakövetelményeket, a vizsga típusát,
 - a félév végi aláírás követelményeit,
 - a minősítés kialakításának módját,
 - az írott tananyagot (tankönyv, jegyzet, segédlet, példatár, irodalom, esettanulmány stb. jegyzékét), a felhasználható fontosabb technikai és egyéb segédeszközöket,
 - a hallgató egyéni munkával megoldandó feladatainak számát és típusát,-
 - a félévközi ellenőrzések (beszámolók, zárthelyik) számát, témakörét és időpontját, pótlásuk egyszeri javításuk lehetőségét,
- (5)^{17 18} A tantárgyi program a hallgatók és az oktatók számára megfogalmazza teendőiket és azok határidejét annak érdekében, hogy a hallgatók a tantárgyat teljesíthessék. A tantárgyi program intranetes felületen történő rögzítése a tantárgyfelelős kötelezettsége az adott félév bejelentési időszakának első napjáig. A Kar rendelkezhet úgy, hogy a tantárgyi program csak a hallgatói képviselő írásbeli ellenjegyzése után érvényes. A tantárgyi program időben történő meghirdetéséért és tartalmáért a tanszékvezető/intézetigazgató felel. Amennyiben a tanszékvezető/intézetigazgató nem intézkedik, a hallgatók kifogásaikat jelezhetik a regisztrációs hét utolsó napjáig az illetékes Kar oktatási ügyekért felelős dékánhelyettesének, aki köteles eljárni az ügyben. Ha a hallgató ebben az esetben nem jár sikerrel, kérelemmel fordulhat az oktatási ügyekért felelős rektorhelyetteshez. A rektorhelyettes egyedi elbírálásban orvosolja az esetleges joghátrányokat.
- (6)¹⁹
- (7)²⁰ A hallgatói teljesítmények félév végi értékelésének alapját csak az elfogadott tantárgyi program képezheti.
- (8) A tantárgyak oktatásának értékelésében a minőségbiztosítási rendszerben szabályozott módon a hallgatók véleményét is figyelembe kell venni.

¹⁵ Módosítva a Szenátus SZ-82.c/2012/2013. (2013. VII. 1.) számú határozatával.

¹⁶ Módosítva a Szenátus SZ-82.c/2012/2013. (2013. VII. 1.) számú határozatával.

¹⁸ Módosítva a Szenátus SZ-82.c/2012/2013. (2013. VII. 1.) számú határozatával.

¹⁹ Hatályon kívül helyezve a Szenátus SZ-82.c/2012/2013. (2013. VII. 1.) számú határozatával.

²⁰ Módosítva a Szenátus SZ-82.c/2012/2013. (2013. VII. 1.) számú határozatával.

IV. TANULMÁNYI ÉS VIZSGAÜGYEKBE ELJÁRÓ SZEMÉLYEK ÉS TESTÜLETEK

6. §

- (1) Tanulmányi és vizsgaügynek minősül a hallgató tanulmányaival, hallgatói jogviszonyával, a szakok mintatantervével, operatív tantervével és a hallgató egyéni tantervével kapcsolatos valamennyi ügy.
- (2) A hallgatói jogviszonnal, a hallgató tanulmányi és vizsgaügyeivel kapcsolatos határozatot a hallgató leckekönyvébe az elektronikus hallgatói nyilvántartási rendszeren keresztül be kell jegyezni.
- (3) A meghozott döntést határozat formájában kell közölni a hallgatóval, amennyiben:
 - a) az a hallgató hallgatói jogviszonyának fennállását érinti,
 - b) a hallgató kérelmét – részben vagy egészben – elutasítja, és ezért a jogorvoslat lehetősége fennáll, továbbá
 - c) fegyelmi, illetve kártérítési ügyekben.
- (4) A 7. §-ban meghatározott tanulmányi-és vizsgaügyekben első fokon a Kari Tanulmányi Bizottság, másodfokon a rektor által megbízott Felülbírálati Bizottság jár el.
- (5) A 8. és 8/A. §-okban meghatározott ügyekben első fokon a Kari Kreditátviteli Bizottság, másodfokon a rektor által megbízott Felülbírálati Bizottság jár el.
- (6) A 7., 8. és 8/A. §-okban nem szabályozott ügyekben első fokon a dékán vagy az oktatási ügyekért felelős dékánhelyettes, másodfokon a rektor által megbízott Felülbírálati Bizottság jár el.
- (7)²¹ A kérelmek kezelésének rendjét, beadásának módját a Szabályzat 8. számú melléklete határozza meg. A mellékletben nem szabályozott kérelmek esetében a Szabályzat kari mellékleteiben, valamint a Hallgatói Térítési és Juttatási Szabályzat kari mellékleteiben foglaltakat kell alkalmazni.

7. §

A Kari Tanulmányi Bizottság (KTB)

- (1) A hallgatók tanulmányi és vizsgaügyeiben első fokon eljáró testület a Kari Tanulmányi Bizottság (a továbbiakban KTB). A KTB a 10. § és 10/A. §-okban szabályozott méltányossági ügyben nem járhat el.
- (2) A Kari Tanulmányi Bizottság 4 főből – 2 fő oktatóból, 2 fő hallgatóból – áll. A KTB-nek hivatalból tagja az oktatási ügyekért felelős dékánhelyettes, aki egyben a KTB elnöke. A KTB másik oktató tagját a Kari Tanács választja határozott időre. A KTB hallgató tagjait a Kari Hallgatói Önkormányzat delegálja minden tanévben.
- (3) A Kari Tanulmányi Bizottság saját ügyrendje szerint működik, melyet az illetékes Kar Kari Tanácsa hagy jóvá. Az ügyrend rendelkezik különösen a KTB határozatképességéről, a határozathozatal rendjéről. A Kari Tanulmányi Bizottság a Szabályzatban szereplő hatásköreit – a jogorvoslat kivételével –, az ügyrendjében meghatározottak szerint, az oktatási ügyekért felelős dékánhelyettesre átruházhatja.
- (4) A hallgató a Kari Tanulmányi Bizottsághoz kérelemmel formanyomtatványon fordulhat, a KTB a kérelem beérkezésétől számított 30 napon belül köteles döntést hozni.
- (5) A Kari Tanulmányi Bizottság szótöbbséggel határoz. Szavazategyenlőség esetén az elnök szavazata dönt.
- (6) A KTB köteles kikérni a tanszékek/tanszékcsoportok/intézetek vezetőinek véleményét, ha döntésével az érintett oktatási szervezeti egységekre kötelezettség hárul, vagy ha a döntéshez szakértelmük szükséges. Külföldi vendéghallgató esetében, indokolt esetben, a Kari Tanulmányi Bizottság a képzést szervező szervezeti egység véleményét figyelembe véve hozza meg döntését. A KTB ügyrendje meghatározhatja azokat az eseteket is, amikor az előzetes vélemény kikérése nem szükséges.
- (7)²² A 6. § (3) bekezdésében foglalt esetekben az elsőfokú határozatot és annak indoklását a Kari Tanulmányi Hivatal/Osztály írásba foglalja és arról a döntéstől számított 8 munkanapon belül postai úton vagy a Neptun-rendszeren keresztül tájékoztatja a hallgatót, valamint az érintett szervezeti egységet, amennyiben a hozott döntés a szervezeti egység előzetes véleményével ellentétes.
- (8) A Kari Tanulmányi Bizottság döntése ellen a Felülbírálati Bizottsághoz lehet fellebbezni.

²¹ Beiktatva a Szenátus SZ-34.a/2011/12. (2012. II. 20.) számú határozatával.

²² Módosítva a Szenátus 93/2013/2014. (2014. IV. 28.) számú határozatával.

8. §

A Kari Kreditátviteli Bizottság (KKB)

- (1) A tantárgyi ismeretanyagok egyenértékűségének vizsgálatára, valamint a tantárgyak befogadására karonként Kari Kreditátviteli Bizottság [továbbiakban KKB] működik. A KKB a 10. § és 10/A. §-okban szabályozott méltányossági ügyben nem járhat el.
- (2)²³ A Kari Kreditátviteli Bizottság 3 oktató tagból áll. A KKB-nak hivatalból tagja az oktatási ügyekért felelős dékánhelyettes, aki egyben a KKB elnöke. A KKB további két oktató tagját az illetékes kari tanács választja határozott időre. A KKB üléseire a kari hallgatói önkormányzat képviselőjét tanácskozási joggal meg kell hívni, de az ülés a kari hallgatói önkormányzat képviselője jelenléte nélkül is megtartható és határozat a kari hallgatói önkormányzat képviselő távollétében is hozható.
- (3) A Kari Kreditátviteli Bizottság saját ügyrendje szerint működik, melyet az illetékes kar kari tanácsa hagy jóvá. Az ügyrend rendelkezik különösen a KKB határozatképességéről, a határozathozatal rendjéről. A Kari Kreditátviteli Bizottság a Szabályzatban szereplő hatásköreit – a jogorvoslat kivételével –, az ügyrendjében meghatározottak szerint, az oktatási ügyekért felelős dékánhelyettesre átruházhatja.
- (4) A hallgató kérelemmel fordulhat a Kari Kreditátviteli Bizottsághoz, a KKB a kérelem beérkezésétől számított 30 napon belül köteles döntést hozni.
- (5) Kötelező tárgyak befogadása esetén a KKB – intézményközi megállapodás hiányában – kikérheti a kérelemmel érintett tanulmányokért felelős oktatási szervezeti egység véleményét, de az 1/A. számú mellékletekben ettől eltérően is rendelkezhetnek.
- (6) Két ismeretanyagot egyenértékűnek kell tekinteni, ha az ismeretanyagok közötti egyezés legalább 75%-os. A választható tárgyak keretére beszámítandó tantárgyak esetében nem kell vizsgálni az ismeretanyagok közti egyezőséget.
- (7)²⁴ A más intézményben teljesített tárgy csak abban az esetben ismerhető el, ha az Egyetemen első alkalommal vette fel a tárgyat a hallgató. A külföldi részképzésben teljesített tárgyak esetében a KKB ettől eltérően is rendelkezhet.
- (8) A tantárgy annyi kredittel ismerhető el a hallgató számára, ahány kreditet a szak tantervében a helyettesített tantárgy(ak)hoz rendeltek. A megszerzett érdemjegy a tantárgy elismerésekor nem módosítható.
- (9) A KKB a hallgató korábbi munkatapasztalatait is elismerheti tanulmányi követelmény (tantárgy, szakmai gyakorlat) teljesítéseként. A munkatapasztalat alapján beszámítható kreditek száma legfeljebb harminc lehet.
- (10) A más intézményből/karról befogadott tantárgyak kreditértéke nem haladhatja meg az adott szakon az oklevél megszerzéséhez szükséges összes kredit 1/3-át.
- (11) A Kari Kreditátviteli Bizottság határozatainak folyamatos nyilvántartására a tanulmányi hivatal/osztály kötelezett.
- (12) A KKB döntése ellen a Felülbírálati Bizottsághoz lehet fellebbezni.

8/A. §

A külföldi részképzésben teljesített tárgyak beszámításának szabályai és a külföldi vendéghallgatók teljesítményének értékelése

- (1) A KKB a részképzés teljesítése után dönt a kreditelismerésről, és döntésével a kar által előzetesen jóváhagyott tanulmányi megállapodástól²⁵ nem térhet el. Az egyetem által szervezett részképzési programok²⁶ esetében a tanulmányi megállapodásban szereplő tárgyak beszámítása kötelező.
- (2) Kötelező vagy választható tárgyak keretére beszámítható minden olyan tantárgy, amelynek képzési célja azonos vagy hasonló. Választható tárgyként minden további olyan tárgy kreditje elismerhető, amely tárgy az adott szak képzési és kimeneti követelményeihez illeszkedik.

²³ Módosítva a Szenátus SZ-82.c/2012/2013. (2013. VII. 1.) számú határozatával.

²⁴ Módosítva a Szenátus SZ-82.c/2012/2013. (2013. VII. 1.) számú határozatával.

²⁵ Learning agreement

²⁶ Erasmus, CEEPUS és egyéb kétoldalú szerződéseken alapuló cserék

(3) A külföldi részképzésben részt vevő hallgatók fogadó intézményben szerzett eredményeinek beszámítása az alábbi megfeleltetés szerint történik:

ECTS értékelési skála		Helyi értékelési skála	
A	Excellent / Very good	5	Jeles
B	Good	4	Jó
C	Satisfactory	3	Közepes
D	Sufficient	2	Elégséges
E	Sufficient	2	Elégséges
F*	Fail	1	Elégtelen

* nincs kredit

Amennyiben a fogadó intézmény nem ad az ECTS értékelési skála szerinti betűjelet vagy az arra történő átváltási sémát, illetve a fenti skála szerint nem szabályozott egyéb esetekben a külföldi részképzésben részt vevő hallgatók teljesítményének beszámítása során a karok saját hatáskörben járnak el.

(4) A külföldi vendéghallgatók teljesítményének értékelése az alábbi skála szerint történik:

Helyi értékelési skála		ECTS értékelési skála	
5	Jeles	A	Excellent
4	Jó	B	Good
3	Közepes	C	Satisfactory
2	Elégséges	D / E	Pass / Sufficient
1	Elégtelen	F	Fail*
-	Nem jelent meg	DNA	Did not attend*
-	Nem vizsgázott	I	Incomplete*
-	Aláírva	S	Signed*
-	Megtagadva	R	Refused*

* nincs kredit

9. §

Felülbírálati Bizottság

- (1)²⁷ A hallgatónak joga van a Kari Tanulmányi Bizottság, a Kari Kreditátviteli Bizottság, továbbá az illetékes kar dékánjának, oktatási ügyekért felelős dékánhelyettesének a 6. § (6) bekezdésében meghatározott döntése ellen a hallgatói jogviszonyára vonatkozó rendelkezések megsértésére való hivatkozással, halasztó hatályú felülbírálati kérelemmel élni. A hallgató a kérelmét a döntés ellen, annak közlésétől, illetve ennek hiányában a tudomására jutásától számított 15 napon belül nyújthatja be a rektor által megbízott Felülbírálati Bizottsághoz címezve. A kérelmet az illetékes kar tanulmányi hivatalában/osztályán kell leadni, amelyet 8 napon belül továbbítani kell a Felülbírálati Bizottság részére. Amennyiben a Bizottság szükségesnek ítéli, bekérheti az adott hallgató személyi anyagát is.
- (2) A Felülbírálati Bizottság 3 tagból áll. Tagjait – hallgató tagját az Egyetemi Hallgatói Önkormányzat javaslata alapján - a rektor bízza meg határozott időre.
- (3)²⁸ A bizottság munkájában nem vehet részt az a személy:
- aki a megtámadott döntést hozta, vagy a döntéshozatalt elmulasztotta,
 - aki az a) pontban megjelölt személy közeli hozzátartozója,
 - akitől az ügy tárgyilagossága elbírálása nem várható el, aki az ügy eldöntésében érdekelt.

²⁷ Módosítva a Szenátus SZ-82.c/2012/2013. (2013. VII. 1.) számú határozatával.

²⁸ Módosítva a Szenátus SZ-82.c/2012/2013. (2013. VII. 1.) számú határozatával.

- (4) A Felülbírálati Bizottság ügyrendjét maga alakítja ki, melyet a Szenátus hagy jóvá. A bizottság üléseire az ügyek számától és sürgősségétől függően kerül sor, de a kérelem beérkezését követő 30 napon belül a bizottság minden esetben köteles döntést hozni.
- (5) Az eljárás során a vizsgálat eredményeként a Felülbírálati Bizottság a következő másodfokú döntéseket hozhatja:
- a kérelmet elutasítja,
 - a döntés elmulasztóját döntéshozatalra utasítja,
 - az elsőfokú határozatot megváltoztatja,
 - az elsőfokú határozatot megsemmisíti és az első fokon eljáró szervet (bizottságot) új eljárásra és új határozathozatalra utasítja.
- A Felülbírálati Bizottság a 10. § és 10/A. §-okban szabályozott méltányossági döntést nem hozhat.
- (6) A döntést határozatba kell foglalni és meg kell indokolni. Az eljárás során a határozatban fel kell hívni a figyelmet a jogorvoslati lehetőségekre és az eljárás során a hallgatót legalább egy ízben személyesen meg kell hallgatni. Ha a hallgató, illetve meghatalmazottja ismételt szabályos értesítés ellenére sem jelenik meg a bizottság ülésén, úgy a személyes meghallgatástól el lehet tekinteni, illetve kérésre lehetővé kell tenni számára, hogy észrevételeit írásban megtehesse.
- (7) A tényállás tisztázására, a határidők számítására, igazolásra, a határozat alakjára, tartalmára és közlésére, a döntés kérelemre vagy hivatalból történő kijavítására, kicserélésére, kiegészítésére, módosítására vagy visszavonására a közigazgatási hatósági eljárás és szolgáltatás általános szabályairól szóló 2004. évi CXL. törvény rendelkezéseit kell megfelelően alkalmazni.
- (8) A hallgató az intézmény másodfokú határozatának bírósági felülvizsgálatát kérheti, annak közlésétől számított 30 napon belül, jogszabálysértésre, illetve hallgatói jogviszonyra vonatkozó rendelkezések megsértésére hivatkozással. A bírósági eljárásra a Polgári perrendtartásról szóló 1952. évi III. törvény XX. fejezetét kell alkalmazni. A bíróság a döntést megváltoztathatja. A bíróság az ügyet soron kívül bírálja el.
- (9) Az ügyben másodfokon hozott határozat a közléssel válik jogerőssé. A jogerős határozat végrehajtható, kivéve, ha a hallgató a bíróság felülvizsgálatát kérte. A keresetlevél benyújtásáról a hallgatónak az intézményt a keresetlevél egy példányának megküldésével értesítenie kell.

10. §

Dékáni méltányosság^{29 30 31}

- Különleges méltánylást érdemlő körülmények esetén a dékán – a hallgató kérelmére – a Hallgatói Követelményrendszer bármely rendelkezésétől eltérően rendelkezhet, illetve határozhat a (4) bekezdésében meghatározott kivételekkel.
- A hallgató adott szakon – a teljes tanulmányi időtartam alatt - egyetlen alkalommal nyújthat be dékáni méltányossági kérelmet, a 43. § (9) bekezdésében foglalt kivétellel. A kérelem egy kérésre/tantárgyra vonatkozhat. A kérelemnek tartalmaznia kell a méltányosságra okot adó indoko(ka)t, és mellékelni kell hozzá az indoko(ka)t alátámasztó dokumentumo(ka)t.
- A méltányossági kérelemről a dékán a benyújtástól számított 15 napon belül dönt. A határozatot a leckekönyvbe be kell jegyezni.
- Méltányosság keretében sem engedélyezhető:
 - félév végi aláírás megadása,
 - a képzési és kimeneti követelményekben/képesítési követelményekben foglalt kötelezettségek, tanulmányi- és vizsgakötelezettség alóli felmentés,
 - fegyelmi büntetés következményeinek eltörlése,
 - jelen szabályzatban meghatározott maximális vizsgaalkalomnál több vizsgalehetőség,
 - a kérelem, ha a hallgató saját felróható magatartása vagy mulasztása miatt került rendkívüli helyzetbe.

²⁹ A kérelem leadásával a hallgató tudomásul veszi, hogy több alkalommal nincs lehetősége a dékáni méltányosság igénybevételére.

³⁰ Módosítva a Szenátus SZ-82.c/2012/2013. (2013. VII. 1.) számú határozatával. Hatályos: 2013. szeptember 1-jétől.

³¹ Beiktatva a Szenátus SZ-2/2013/2014. (2013. IX. 30.) számú határozatával.

- f) nincs helye méltányosságnak a hallgatói jogviszonyt a 12. § (16), (17) bekezdés alapján megszüntető határozat ellen.
- (4/A)³² Kivételt képez a (4) bekezdés f) pontja alól, és méltányosság keretében engedélyezhető, a tanulmányok során maximum egy tantárgy esetében a harmadik tantárgy felvételét követő negyedik tantárgyfelvétel, ha a hallgató még nem merítette ki a méltányosság intézményét, valamint az alábbi feltételek egyike teljesül:
- a) a hallgató a tanulmányait a 2012/2013. tanévet megelőzően kezdte meg, és a jelen szabályzatban foglalt maximális vizsgaalkalmak számát nem haladta meg a 26. § (4) bekezdés alapján, vagy
- b) a hallgató a tanulmányait a 2012/2013. tanévben vagy azt követően kezdte meg, és a jelen szabályzatban foglalt vizsgaalkalmak számát nem haladta meg a 26. § (4/A) bekezdése alapján³³
- (5) A dékán méltányossági jogkörében hozott határozata ellen nincs helye fellebbezésnek.
- (6) A dékáni méltányosságért fizetendő díjról a Hallgatói Térítési és Juttatási Szabályzat 1. számú melléklete rendelkezik.

10/A. §

Rektori méltányosság^{34 35}

- (1) A rektor méltányossági jogkörében eljárva – a hallgató kérelmére – a Hallgatói Követelményrendszer bármely rendelkezésétől eltérően rendelkezhet, illetve határozhat a 10. § (4) bekezdésében meghatározott kivételekkel.
- (2) Nem nyújtható be rektori méltányossági kérelem
- a) azon ügyekben, amelyeknél korábban dékáni méltányossági kérelem került beadásra, illetve
- b) amennyiben a hallgató az adott szakon – a teljes tanulmányi időtartam alatt – még nem nyújtott be dékáni méltányossági kérelmet.
- (3) A hallgató adott szakon – a teljes tanulmányi időtartam alatt - egyetlen alkalommal nyújthat be rektori méltányossági kérelmet. A kérelem egy kérésre/tantárgyra vonatkozhat. A kérelemnek tartalmaznia kell a méltányosságra okot adó indoko(ka)t, és mellékelni kell hozzá az indoko(ka)t alátámasztó dokumentumo(ka)t.
- (4) A kérelmet a rektor vagy az általa megbízott helyettese a benyújtástól számított 15 napon belül bírálja el, mérlegelve az illetékes dékán álláspontját. A határozatot meg kell küldeni az illetékes dékánnak is, illetve a leckönyvbe be kell jegyezni.
- (5) A rektor méltányossági jogkörében hozott határozata ellen nincs helye fellebbezésnek.
- (6) A rektori méltányosságért fizetendő díjról a Hallgatói Térítési és Juttatási Szabályzat 1. számú melléklete rendelkezik.

11. §

A semmisség

- (1) Az egyetemi hatáskörben, a gyakorlati képzés során a hallgató ügyeiben hozott, az egyenlő bánásmód követelményét sértő döntés semmis. A semmis döntés érvénytelenségére bárki határidő nélkül hivatkozhat.
- (2) A semmisség megállapítását, ha a döntést az Egyetem hozta, a rektor által megbízott Felülbírálati Bizottságtól, illetve, ha a döntést a gyakorlati képzés résztvevője vagy a fenntartó hozta, a bíróságtól lehet kérni.
- (3) A semmisség megállapítását az kérheti, akit a döntés érint, ha pedig ez nem állapítható meg, bárki kérheti. A semmisség megállapítása határidő nélkül kezdeményezhető, feltéve, hogy a (2) bekezdésben meghatározott esetben a döntéshozóval folytatott előzetes egyeztető eljárás nem vezetett eredményre.
- (4) A semmisség megállapítása a jóhiszeműen szerzett és gyakorolt jogokat nem érinti.

³² Beiktatva a Szenátus SZ-2/2013/2014. (2013. IX. 30.) számú határozatával.

³³ A hallgató megkísérelt vizsgaalkalmainak összesített száma a kérelem pozitív elbírálása esetén sem haladhatja meg a hatot.

³⁴ A kérelem leadásával a hallgató tudomásul veszi, hogy több alkalommal nincs lehetősége a rektori méltányosság igénybevételére.

³⁵ Módosítva a Szenátus SZ-82.c/2012/2013. (2013. VII. 1.) számú határozatával. Hatályos: 2013. szeptember 1-jétől

V. A HALLGATÓI JOGVISZONY

12. §

- (1)³⁶ Az Egyetem államilag támogatott, valamint költségtérítéses képzésben résztvevő hallgatójává válni a felvételi eljárás keretében felvétellel, vagy más szak, kar, intézmény államilag támogatott és költségtérítéses képzéséből átvétellel lehet. Vendéghallgatói jogviszony keretében a hallgató a tanulmányaihoz kapcsolódó résztanulmányokat folytat. A felvétel és az átvétel részletes feltételeit a Felvételi és Átvételi Szabályzat tartalmazza. Az Egyetem a vele hallgatói jogviszonyban nem álló felsőfokú végzettségű személlyel - külön felvételi eljárás nélkül - költségtérítéses formában, legfeljebb két félévig, részismeretek megszerzése érdekében hallgatói jogviszonyt létesíthet a 14/A §-ban foglalt feltételekkel.
- (2) A hallgató a felsőoktatási intézménnyel hallgatói jogviszonyban áll függetlenül attól, hogy tanulmányait milyen tagozaton és finanszírozási formában végzi. A hallgatói jogviszony az egyetemre történő beiratkozással jön létre. A hallgatói jogviszony fennállása alatt újabb beiratkozásra nincs szükség. A hallgatói jogviszonyból eredő jogok a beiratkozás napjától gyakorolhatók. A beiratkozott hallgatóról törzslapot kell kiállítani.
- (3) A hallgatónak a képzési időszak/félév megkezdése előtt az elektronikus hallgatói nyilvántartási rendszerben be kell jelentenie, hogy az adott képzési időszakban folytatja-e tanulmányait (aktív félév), vagy hallgatói kötelezettségeinek nem kíván eleget tenni, és hallgatói jogviszonyát szünetelteti (passzív félév). A hallgatói bejelentés elmulasztása esetén az adott félévet passzív félévként kell nyilvántartani.
- (4)³⁷ A kar dékánja vagy az oktatási ügyekért felelős dékánhelyettese a félév statisztikai jelentésének hatánapjáig (október 15. és március 15.) alapos indok alapján engedélyezheti térítési díj fizetése mellett az aktív félév passzívvá, valamint a passzív félév aktívvá nyilvánítását. Amennyiben az aktív félévre bejelentkezett hallgató ezen időpontig nem kéri tanulmányainak szünetelését az adott félév aktív félévnek minősül akkor is, ha a hallgató nem vesz részt a foglalkozáson és nem tesz eleget egyetlen tanterv tanulmányi követelményeinek sem.
- (5)^{38 39} A hallgatói jogviszony egybefüggő szüneteltetésének ideje nem lehet hosszabb, mint két félév. A hallgató több alkalommal is élhet a hallgatói jogviszonyának szüneteltetésével, azonban aktív és passzív féléveinek száma együttesen nem haladhatja meg a Szabályzat 1/B. számú mellékletében, az adott szaknál meghatározott maximális tanulmányi időt. Az első szüneteltetésre csak az első félév sikeres teljesítése után kerülhet sor, kivéve ha a hallgató a hallgatói jogviszonyból eredő kötelezettségeinek szülés, továbbá baleset, betegség vagy más váratlan ok miatt, önhibáján kívül nem tud eleget tenni.
- (5/A)⁴⁰
- (6) Szünetel a hallgatói jogviszony akkor is, ha a hallgató a hallgatói jogviszonyból eredő kötelezettségeinek szülés, továbbá baleset, betegség, vagy más váratlan ok miatt, önhibáján kívül nem tud eleget tenni.
- (6/A)⁴¹ Szünetel a hallgatói jogviszony akkor is, ha a hallgatónak fennálló fizetési tartozása van az Egyetemmel szemben, és emiatt bejelentési kötelezettségének nem tud eleget tenni.
- (7) Szünetel a hallgatói jogviszony, ha a hallgatót fegyelmi büntetésként eltiltják a tanulmányok folytatásától.
- (8)⁴² A tanulmányait a 2006/2007-es tanévben vagy azt követően – de a 2012/2013-as tanévet megelőzően – megkezdett hallgató tizenkét féléven át folytathat tanulmányokat államilag támogatott képzésben (a továbbiakban: támogatási idő). Ha a hallgató kimerítette a rendelkezésére álló támogatási időt, csak költségtérítéses képzési formában folytathatja tanulmányait. Az adott képzéshez rendelkezésre álló támogatási idő legfeljebb kétféle aktív félévvel lehet hosszabb, mint az adott tanulmányok képzési ideje (lásd 1/B. számú melléklet). Ha a hallgató a támogatási idő alatt nem tudja befejezni tanulmányait, azt költségtérítéses képzési formában folytathatja. Amennyiben a hallgató tanulmányait nem kívánja költségtérítéses rendszerben folytatni, a jelen Szabályzat 12. § (16) c. pontját kell alkalmazni.

³⁶ Módosítva a Szenátus 93/2013/2014. (2014. IV. 28.) számú határozatával.

³⁷ Módosítva a Szenátus 93/2013/2014. (2014. IV. 28.) számú határozatával.

³⁸ Módosítva a Szenátus SZ-101.a/2010/11. (2011. VIII. 23.) számú határozatával. A módosítás a 2011/2012. tanév tavaszi félévétől lép hatályba.

³⁹ Módosítva a Szenátus SZ-82.c/2012/2013. (2013. VII. 1.) számú határozatával.

⁴⁰ Hatályon kívül helyezve a Szenátus SZ-82.c/2012/2013. (2013. VII. 1.) számú határozatával.

⁴¹ Beiktatva a Szenátus 88.da/2009/10. számú határozatával. (2010. július 5.)

⁴² Módosítva a Szenátus 93/2013/2014. (2014. IV. 28.) számú határozatával.

- (9) A tanulmányait a 2006/2007-es tanévet megelőzően megkezdett hallgató államilag támogatott képzésben való részvételének szabályait a Hallgatói Térítési és Juttatási Szabályzat 5. §-a tartalmazza.
- (9/A)^{43 44} A tanulmányait a 2012/2013-as tanévben vagy azt követően megkezdett hallgató tizenkét féléven át folytathat a felsőoktatásban tanulmányokat magyar állami (rész)ösztöndíjas képzésben (a továbbiakban: támogatási idő). Ha a hallgató kimerítette a rendelkezésére álló támogatási időt, csak önköltséges képzési formában folytathatja tanulmányait. A támogatási idő legfeljebb tizennégy félév, ha a hallgató osztatlan képzésben vesz részt és a képzési követelmények szerint a képzési idő meghaladja a tíz félévet. Egy adott fokozat (oklevél) megszerzéséhez igénybe vehető támogatási idő legfeljebb kétszerese az adott félévvel lehet hosszabb, mint az adott tanulmányok képzési ideje. Az adott szak támogatási idejébe az azonos szakon korábban igénybe vett támogatási időt be kell számítani. Ha a hallgató az így meghatározott támogatási idő alatt az adott fokozatot (oklevelet) nem tudja megszerezni, a tanulmányait e szakon önköltséges képzési formában folytathatja akkor is, ha a támogatási időt egyébként még nem merítette ki, feltéve, hogy az Egyetem rendelkezik szabad kapacitással.
- (10) A hallgató jogszabályon alapuló juttatást, kedvezményt, szolgáltatást nem vehet igénybe, ha a megkezdett féléveinek száma – beleértve az államilag támogatott képzés idejét is – meghaladja a tizenhat félévet. Nem kell alkalmazni ezt a rendelkezést annak, aki a hallgatói jogviszonya megszűnését követő öt év eltelté után létesít új hallgatói jogviszonyt.
- (11)⁴⁵ A 2007/2008-as tanévben vagy azt követően, de a 2012/2013-as tanévet megelőzően tanulmányaikat első évfolyamon megkezdett hallgatók esetében, ha a hallgató az elsőként megkezdett képzésének legkésőbb harmadik félévében
- a) létesít további (párhuzamos) jogviszonyt, illetve
- b) kapcsolódik be belső párhuzamos képzésbe
- a támogatási idő, illetve a költségtérítéses képzéshez rendelkezésre álló idő számításakor az aktív féléveket egy félévként kell nyilvántartani, minden más esetben két félévként kell nyilvántartani a hallgató képzésekben megkezdett aktív féléveit.
- Az egyidejű tanulmányok folytatása során a képzési szinttől (osztatlan szerkezetben: főiskolai és egyetemi szint; ciklusokra bontott, osztott képzésben: felsőfokú szakképzés, alapképzés, mesterképzés, doktori képzés) függetlenül a maximális támogatási idő 12 félév.
- (12) A tanulmányaikat a 2006/2007-es tanévben megkezdett hallgatók esetében a támogatási idő, illetve a költségtérítéses képzéshez rendelkezésre álló idő számításakor az aktív féléveket egy félévként kell nyilvántartani, ha a hallgató
- a) további (párhuzamos) jogviszonyt létesít, illetve
- b) belső párhuzamos képzésbe kapcsolódik be.
- (13) A támogatási időbe be kell számítani a megkezdett államilag támogatott félévet is, kivéve, ha betegség, szülés vagy más, a hallgatónak fel nem róható ok miatt nem sikerült befejezni a félévet. A támogatási idő számításánál figyelmen kívül kell hagyni a támogatási idő terhére teljesített félévet, ha megszűnt a felsőoktatási intézmény anélkül, hogy a hallgató a tanulmányait be tudta volna fejezni, feltéve, hogy tanulmányait nem tudta másik felsőoktatási intézményben folytatni. Figyelmen kívül kell hagyni azt a félévet is, amelyet tanulmányai folytatásánál a felsőoktatási intézmény a megszűnt intézményben befejezett félévekből nem ismert el.
- (14) A fogyatékkal élő hallgató támogatási ideje négy félévvel megnövelhető. A részidős képzés ideje legfeljebb négy félévvel meghosszabbítható.
- (15)⁴⁶ A tanulmányaikat a 2006/2007-es tanévben vagy azt követően, de a 2010/2011-es tanévet megelőzően megkezdett hallgatók esetében az államilag támogatott képzésben való részvételt nem zárja ki a felsőoktatásban szerzett fokozat és szakképzettség megléte, azzal a megkötéssel, hogy aki államilag támogatott képzésben valamely képzési ciklusban végbizonyítványt (abszolutóriumot) szerzett, ugyanabban a képzési ciklusban nem vehet részt államilag támogatott képzésben. A tanulmányaikat a 2010/2011-es tanévben vagy azt követően, de a 2012/2013-as tanévet megelőzően megkezdett hallgatók esetében az államilag támogatott képzésben való részvételt nem zárja ki a felsőoktatásban szerzett fokozat és szakképzettség

⁴³ Beiktatva a Szenátus SZ-82.c/2012/2013. (2013. VII. 1.) számú határozatával.

⁴⁴ Módosítva a Szenátus 93/2013/2014. (2014. IV. 28.) számú határozatával.

⁴⁵ Módosítva a Szenátus 93/2013/2014. (2014. IV. 28.) számú határozatával.

⁴⁶ Módosítva a Szenátus 93/2013/2014. (2014. IV. 28.) számú határozatával.

megléte, azzal a megkötéssel, hogy azonos képzési ciklusban államilag támogatott képzésben kizárólag abban az esetben folytathatók tanulmányok, ha a hallgató az elsőként megkezdett képzésének legkésőbb harmadik félévében létesít további (párhuzamos) jogviszonyt vagy belső párhuzamos képzést. Ilyen esetben a párhuzamos képzésekben elhasznált államilag támogatott félévet a támogatási idő számításakor egy félévként kell nyilvántartani.

(15/A)⁴⁷ A tanulmányaikat a 2012/2013-as tanévben vagy azt követően megkezdett hallgatók esetében a magyar állami (rész)ösztöndíjjal támogatott képzésben való részvételt nem zárja ki a felsőoktatásban szerzett fokozat és szakképzettség megléte, azzal, hogy aki egy képzési ciklusban magyar állami (rész)ösztöndíjas képzésben tanulmányokat folytat, ugyanazon képzési ciklusba tartozó további (párhuzamos) képzés folytatása esetén a támogatási időből félévente a párhuzamosan folytatott állami (rész)ösztöndíjjal támogatott képzések számának megfelelő számú félévet le kell vonni.

(16)⁴⁸ Megszűnik a hallgatói jogviszony,

- a) ha a hallgatót másik felsőoktatási intézmény átvette, az átvétel napján,
- b) ha a hallgató írásban igazolható módon bejelenti, hogy megszünteti a hallgatói jogviszonyát, a bejelentés (Egyetem általi kézhezvétel) napján,
- c) ha a hallgató nem folytathatja tanulmányait államilag támogatott képzésben, és költségtérítéses képzésben nem kívánja azt folytatni,
- d) az adott képzési ciklusban az utolsó képzési időszakot (végbizonyítvány (abszolutórium) megszerzését) követő első záróvizsga-időszak utolsó napján,
- e) ha a hallgató hallgatói jogviszonyát – fizetési hátralék miatt – az illetékes kar dékánja, a hallgató eredménytelen felszólítása és a hallgató szociális helyzetének vizsgálata után megszünteti, a megszüntetés tárgyában hozott döntés jogerőre emelkedésének napján,
- f) a kizárás fegyelmi határozat jogerőre emelkedésének napján,
- g)⁴⁹ a vendéghallgatói jogviszony keretében folytatott tanulmányok utolsó napján,
- h)⁵⁰ a részismeretek megszerzése érdekében folytatott tanulmányok utolsó napján,-
- i) felsőoktatási szakképzésben, ha a hallgató tanulmányainak folytatására egészségileg alkalmatlanná vált, és az Egyetemen nem folyik másik, megfelelő felsőoktatási szakképzés, vagy a hallgató nem kíván továbbtanulni, illetve a továbbtanuláshoz szükséges feltételek hiányában nem tanulhat tovább, a megszüntetés tárgyában hozott döntés jogerőre emelkedésének napján.

A d) pontban foglaltak szerint nem szűnik meg annak az alapképzésben a 2012/2013-as tanévben vagy azt követően hallgatói jogviszonyt létesített hallgatónak a hallgatói jogviszonya, ha az alapfokozat megszerzését követően a soron következő félévre mesterképzésre felvételt nyert és a képzésre beiratkozott.⁵¹

(17)⁵² El kell bocsátani az intézményből a hallgatót, ha

- a) a Szabályzatban, illetve a tantervben rögzített, a tanulmányokban való előrehaladással kapcsolatos kötelezettségeit nem teljesíti (26. § (4), (4/A.), 28. § (2) 34. § (4) és 34. § (7) bekezdései),
- b) egymást követően harmadik alkalommal nem jelentkezett be a következő tanulmányi félévre,
- c) a hallgatói jogviszony szünetelését követően nem kezdi meg tanulmányait,
- d) a hallgató 2012/2013-as tanévet megelőzően kezdte meg tanulmányait és az aktív, illetve passzív féléveinek száma együttesen meghaladja az adott szak képzési idejének kétszeresét,
- e) magyar állami (rész)ösztöndíjas képzésben a 2012/2013-as tanévben vagy azt követően kezdte meg tanulmányait és az aktív, illetve passzív féléveinek száma együttesen meghaladja az adott szak képzési idejének másfélszeresét,
- f)⁵³ önköltséges képzésben a 2012/2013-as tanévben vagy azt követően folytatja tanulmányait és az aktív, illetve passzív féléveinek száma együttesen meghaladja az adott szak képzési idejének kétszeresét.

A hallgatót előzetesen írásban fel kell hívni arra, hogy kötelezettségének a megadott határidőig tegyen eleget és

⁴⁷ Beiktatva a Szenátus SZ-82.c/2012/2013. (2013. VII. 1.) számú határozatával.

⁴⁸ Módosítva a Szenátus SZ-82.c/2012/2013. (2013. VII. 1.) számú határozatával.

⁴⁹ Beiktatva a Szenátus 88.da/2009/10. számú határozatával. (2010. július 5.)

⁵⁰ Beiktatva a Szenátus 88.da/2009/10. számú határozatával. (2010. július 5.)

⁵¹ Módosítva a Szenátus 93/2013/2014. (2014. IV. 28.) számú határozatával.

⁵² Módosítva a Szenátus SZ-82.c/2012/2013. (2013. VII. 1.) számú határozatával.

⁵³ Módosítva a Szenátus 93/2013/2014. (2014. IV. 28.) számú határozatával.

tájékoztatni kell a mulasztás jogkövetkezményeiről. A felhívás az a), d) és e), f) pont esetében az elektronikus hallgatói nyilvántartási rendszeren keresztül történik. A b) és c) pont esetében írásban, ajánlott, tértivevényes küldeményben és elektronikus úton (elektronikus hallgatói nyilvántartási rendszer, e-mail) kell értesíteni a hallgatót.⁵⁴

(18) Azt, akinek megszűnt a hallgatói jogviszonya, törölni kell a hallgatói névsorból.

(19)⁵⁵

13. §

A párhuzamos képzés

- (1) Párhuzamos képzésben részt vevő hallgató egy időben két felsőoktatási intézményben (további (párhuzamos) hallgatói jogviszony), vagy az Egyetemen belül két karon/szakon (belső párhuzamos képzés) folytat tanulmányokat és sikeres elvégzésük esetén külön-külön oklevelet kap.
- (2) A párhuzamos képzés megkezdésének a feltétele az adott szakon, az adott évi felvételi eljárásban meghatározott felvételi követelmények sikeres teljesítése.
- (3)⁵⁶ Párhuzamos képzésben, ugyanazon a képzési szinten lehet államilag finanszírozott mindkét szakon a hallgató. Az államilag támogatott képzésben való részvételt nem zárja ki a felsőoktatásban szerzett fokozat és szakképzettség megléte, azzal a megkötéssel, hogy azonos képzési ciklusban államilag támogatott képzésben kizárólag a 12. § (11), (12), (15) és (15/A) bekezdése szerinti feltételek fennállása esetén folytathatók tanulmányok.
- (4)⁵⁷ A támogatási idő nyilvántartásának szabályait a Szabályzat 12. § (11), (12) és (15/A) bekezdése tartalmazza.

14. §

A vendéghallgatói jogviszony

- (1)⁵⁸ Az Egyetem hozzájárul ahhoz, hogy a hallgató más – hazai vagy külföldi – felsőoktatási intézményben vendéghallgatói jogviszonyban folytasson részt tanulmányokat, ha ezt számára a fogadó intézmény lehetővé teszi.
A hallgató más felsőoktatási intézményben, vendéghallgatói jogviszonyban szerzett kreditei a fogadó intézmény által kiállított igazolás alapján a kreditátviteli szabályok alapján ismerhetőek el.
Külföldi felsőoktatási intézményben részt tanulmányokat folytató hallgató esetében – a Learning Agreement szerint – a kurzusok elvégzéséért járó kreditek, amennyiben a kiutazás előtt megkötött tanulmányi szerződés a teljesítendő krediteket tartalmazza, teljes mértékben beszámításra kerülnek a hallgató itthoni tanulmányaiba krediteljárás keretében.
- (2) Az Egyetem által szervezett külföldi résztanulmányi képzésben csak az Egyetem azon hallgatói vehetnek részt, akik az „Egész életen át tartó tanulás” programban részt venni jogosult ország állampolgárai, vagy érvényes letelepedési, tartózkodási engedéllyel élnek Magyarországon, illetve menekült-státusszal rendelkeznek, és az Egyetemen diplomát, illetve oklevelet nyújtó képzésben vesznek részt.
- (3) A karok megszorításokat tehetnek arra vonatkozóan, hogy hallgatóik mely félévekben vehetnek részt külföldi részképzésben. A hallgató tanulmányai során egyetemi szervezésű részképzésben összesen két alkalommal vehet részt, míg Erasmus-támogatásban csak egyszer részesülhet felsőfokú tanulmányai során.
- (4) Az egyetemi szervezésű részképzési lehetőségek nyilvános meghirdetésre (pl. faliújság, honlap) kerülnek. A konkrét programokra való bekerülés pályázat útján történik, a pályázók körét és a speciális feltételeket a mindenkor pályázati kiírás tartalmazza. A pályázatot meghirdető egyetemi szervezeti egység gondoskodik a kiválasztási folyamat menetéről, az eredményhirdetés módjának közzétételéről. A nyertes pályázókkal

⁵⁴ Módosítva a Szenátus 93/2013/2014. (2014. IV. 28.) számú határozatával.

⁵⁵ Törölve a Szenátus 88.da/2009/10. számú határozatával. (2010. július 5.)

⁵⁶ Módosítva a Szenátus SZ-82.c/2012/2013. (2013. VII. 1.) számú határozatával.

⁵⁷ Módosítva a Szenátus 93/2013/2014. (2014. IV. 28.) számú határozatával.

⁵⁸ Módosítva a Szenátus 93/2013/2014. (2014. IV. 28.) számú határozatával.

- kiutazásuk előtt meg kell kötni az adott program speciális előírásainak megfelelő részképzési szerződést, amely egyértelműen rögzíti a vállalt kötelezettségeket, a pénzügyi feltételeket és az esetleges ösztöndíj (kölségtérítés) visszatérítés eseteit és szabályait. A részképzési szerződésnek elválaszthatatlan részét képezi (mellékletként) a háromoldalú tanulmányi szerződés („Learning Agreement”), amely tartalmazza azt a tanulmányi programot, melyet a hallgatónak a külföldi részképzés ideje alatt a fogadó intézményben el kell végeznie. A tanulmányi programban (konkrét kurzusok, projekt, kutatás stb.) a partnerintézmények és a kiutazó hallgató állapotnak meg.
- (5) A külföldi részképzésben részt vevő hallgatónak a véglegesített, a hallgató mellett mind az Egyetem, mind pedig a külföldi fogadó intézmény részéről aláírt tanulmányi szerződést legkésőbb a fogadó intézményben érvényes tárgyfelveletli időszak végét követő 15 munkanapon belül el kell juttatnia az Egyetem pályázatot kiíró szervezeti egységéhez.
 - (6) Az egyénileg szervezett részképzésben az Egyetem bármely hallgatója tekintetében az engedélyt a Kari Tanulmányi Bizottság adja meg. A hallgatónak a fogadó felsőoktatási intézmény fogadásáról szóló engedélyt annak kézhezvételétől számított 8 napon belül el kell juttatnia a KTB-hez.
 - (7) Az Egyetem hallgatója által vendéghallgatói jogviszony keretében teljesített vizsgát/vizsgákat úgy kell tekinteni, mintha azt/azokat a hallgató az Egyetemen tette volna le. A vendéghallgatói jogviszony keretében teljesített tárgyak beszámításáról a Kari Kreditátviteli Bizottság határoz. A más intézményben vizsgával teljesített tárgyat, úgynevezett akkreditált tárgyként, a tanulmányi előadó viszi fel az elektronikus hallgatói nyilvántartási rendszerbe. A tárgybeszámítás módjáról a Szabályzat 8. és 8/A. § - ai rendelkeznek. A teljesített kurzusok igazolását őszi félévi résztanulmányok esetén március 15-ig, tavaszi félévi résztanulmányok esetén szeptember 15-ig kell leadni az illetékes kar tanulmányi hivatalában/osztályán. Amennyiben a hallgató a fent megadott határidőt elmulasztja – függetlenül attól, hogy ez a hallgatónak felróható vagy fel nem róható okból történik –, abban az esetben a vendéghallgatói jogviszony keretében teljesített tárgyak eredményeit őszi félévi résztanulmányok esetén a rákövetkező tavaszi félévben, tavaszi félévi résztanulmányok esetén a rákövetkező őszi félévben tudja csak beszámíttatni.
 - (8) Az Egyetem hallgatójának külföldi felsőoktatási intézménnyel létesítendő vendéghallgatói jogviszonyáról, tanulmányai folytatásáról e Szabályzaton kívül a „A Hallgatók Külföldi Részképzésre Vonatkozó Eljárásról” című szabályzat rendelkezik.
 - (9) Más felsőoktatási intézmény hallgatója az Egyetemmel vendéghallgatói jogviszonyt az illetékes kar dékánjának vagy oktatási ügyekért felelős dékánhelyettesének írásbeli engedélyével létesíthet. A vendéghallgatói jogviszony létesítéséről, a jogviszony keretében felvett tárgyakról az illetékes kar tanulmányi hivatala/osztálya a Szabályzat 1/C. számú melléklete szerint igazolást állít ki. Amennyiben a vendéghallgató számára anyaintézményében beiratkozásakor új típusú leckeönnyvet állítottak ki, úgy annak „Más intézményben teljesített követelmények” címmel ellátott oldalának kitöltésével igazolja az illetékes kar tanulmányi hivatala/osztálya a jogviszony létrejöttét, a felvett tantárgyakat és a felvett kreditek számát. Kivételt képez ez alól az egyetemközi vagy államközi szerződés keretében létesített vendéghallgatói jogviszony.
 - (10) Belföldi felsőoktatási intézmény hallgatója az Egyetemmel vendéghallgatói jogviszonyt, amennyiben anyaintézményében államilag finanszírozott képzésben vesz részt, az államilag finanszírozott hallgatókra érvényes szabályozás szerint, amennyiben költségtérítéses képzésben vesz részt, úgy a költségtérítéses hallgatókra vonatkozó szabályozás szerint létesíthet.
 - (11) Külföldi felsőoktatási intézmény hallgatója vendéghallgatói jogviszonyt államközi vagy kétoldalú szerződés alapján, valamint olyan nemzetközi programokhoz kapcsolódóan létesíthet, melyekben az Egyetem vagy valamelyik szervezeti egysége is részt vesz. Az előzőekben megnevezett kereteken kívül a vendéghallgatói jogviszonyról az illetékes kar dékánja vagy az oktatási ügyekért felelős dékánhelyettese adhat írásbeli engedélyt az Egyetem Nemzetközi Irodájának tájékoztatásával.
 - (12) Az Egyetemen vendéghallgatói jogviszony keretében teljesített kurzusokról a hallgatót fogadó kar tanulmányi hivatala/osztálya a Szabályzat 1/C. számú melléklete szerint igazolást állít ki. Amennyiben a vendéghallgató számára anyaintézményében beiratkozásakor új típusú leckeönnyvet állítottak ki, úgy annak „Más intézményben teljesített követelmények” címmel ellátott oldalának kitöltésével igazolja az illetékes kar tanulmányi hivatala/osztálya a tantárgy teljesítését és az elért érdemjegyet.

14/A §

Részismeretek megszerzése érdekében folytatott képzés

- (1)^{59 60} Az Egyetem a vele hallgatói jogviszonyban nem álló felsőfokú végzettségű személlyel - külön felvételi eljárás nélkül - költségtérítéses formában, legfeljebb két félévig, részismeretek megszerzése érdekében hallgatói jogviszonyt létesíthet.
- (2) A képzés befejezését követően az Egyetem a megszerzett ismeretekről, kreditekről igazolást állít ki. A megszerzett ismeretek a felsőfokú tanulmányokba beszámíthatók.
- (3)^{61 62} A hallgató e jogviszonyára tekintettel nem jogosult további szakképesítés, illetve szakképzettség megszerzése érdekében tanulmányokat folytatni, átvételét kérelmezni, további (párhuzamos) hallgatói, vendéghallgatói jogviszonyt létesíteni, hallgatói jogviszonyát szüneteltetni, államilag támogatott képzésre átvételét kérelmezni, támogatási időt igénybe venni.
- (4) A részismeretek megszerzése érdekében létesített hallgatói jogviszony időtartamát a jogszabályon alapuló juttatás, kedvezmény, szolgáltatás igénybevételére meghatározott időtartamba be kell számítani.

VI. A TANULMÁNYOKRA VONATKOZÓ RENDELKEZÉSEK

15. §

A tanév időbeosztása

- (1) Az Egyetemen az oktatás tanéves, ezen belül féléves rendszerben folyik. A tanév megnevezése: "tanév kezdetének naptári éve/tanév befejezésének naptári éve", a félév megnevezése: " őszi félév", illetve "tavaszi félév". A félévek egymástól függetlenek. A féléveken belül –a képzés sajátosságaira tekintettel– kell meghatározni a regisztrációs időszak, szorgalmi időszak, vizsgaidőszak, szakmai gyakorlati időszak és a tanítási szünetek időtartamát.
- (2) A tanév időbeosztását a Szenátus hagyja jóvá.
- (3) A félévek konkrét időbeosztását az illetékes kar kari tanácsa fogadja el a kari hallgatói önkormányzat egyetértésével. A kreditrendszer elveire tekintettel az oktatásban együttműködő karok a tanév időbeosztásáról egyeztetni kötelesek.
- (4) A regisztrációs időszak általában a félév első két hete. Ettől a kar a kari hallgatói önkormányzat egyetértésével eltérhet.
- (5) Tanítási szünetek az oktatási időszakban a törvényes munkaszüneti napok. Ezekon túlmenően tanévenként a rektor, illetve az illetékes kar dékánja további 5 nap tanítási szünetet engedélyezhet.
- (6)⁶³

16. §

Beiratkozás, bejelentési kötelezettség

- (1)⁶⁴ Az Egyetemre történő beiratkozás feltétele valamely szakra történő felvételt/átvételt rögzítő határozat. A hallgatói jogviszony ezzel a beiratkozással jön létre. A beiratkozott hallgató állandó diákigazolványra jogosult,

⁵⁹ Módosítva a Szenátus SZ-82.c/2012/2013. (2013. VII. 1.) számú határozatával.

⁶⁰ Módosítva a Szenátus 93/2013/2014. (2014. IV. 28.) számú határozatával.

⁶¹ Módosítva a Szenátus SZ-82.c/2012/2013. (2013. VII. 1.) számú határozatával.

⁶² Módosítva a Szenátus 93/2013/2014. (2014. IV. 28.) számú határozatával.

⁶³ Törölve a Szenátus 27.a/2010/11. számú határozatával (2010. november 22.)

⁶⁴ Módosítva a Szenátus 93/2013/2014. (2014. IV. 28.) számú határozatával.

- amely igénylést a hallgatónak kell elindítani az elektronikus tanulmányi rendszeren keresztül. Az állandó diákigazolványt igénylő hallgató az igazolvány megérkezéséig ideiglenes diákigazolványra jogosult. Ideiglenes diákigazolvány adható – állandó diákigazolvány igénylése nélkül – annak a nem magyar állampolgár hallgatónak, aki 12 hónapnál rövidebb időtartamra szóló ösztöndíjjal folytat tanulmányokat az Egyetemen.
- (2) A beiratkozási/bejelentési időszakot a félévek konkrét időbeosztása jelöli ki. A beiratkozási/bejelentési időszakon kívül csak kivételesen indokolt esetben, térítési díj fizetése mellett, az oktatási ügyekért felelős dékánhelyettes engedélyével lehet iratkozni/bejelentési kötelezettségnek eleget tenni, aki erre az engedélyt csak a félév statisztikai jelentésének hatánapjáig (október 15. és március 15.) adhatja meg. Ez esetben a hallgató a pénzügyi juttatásaira csak a beiratkozást/bejelentést követő hónaptól jogosult és az esetleges (pl. a beiratkozása/bejelentkezése előtt megkezdődött oktatási időszakban szervezett tanórák, beszámolók, számonkérések elmulasztásából fakadó) hátrányos következményeket viselnie kell. Költségtérítési díjfizetési kötelezettség esetén a teljes félévi költségtérítési és egyéb díjakat ki kell fizetnie. A külföldi vendéghallgatók a diákigazolvány igénylésével egyidőben kötelesek az illetékes kar tanulmányi hivatalában/osztályán beiratkozni.
- (3)⁶⁵ A tanulmányi hivatal/osztály a beiratkozás alkalmával biztosítja a hallgató számára a hallgatói jogviszonyból eredő jogai gyakorlásához, illetve kötelezettségei teljesítéséhez szükséges tájékoztatást. Az Egyetem belső szabályzatai – így a hallgatói követelményrendszer is - az Egyetem hivatalos honlapján, a www.uni-corvinus.hu „Egyetemi Polgároknak / Szabályzatok” rovatán letölthető, nyomtatható formában elérhetők, valamint egyéb információk találhatóak az egyes karok honlapján is.
- (4)⁶⁶ A hallgató beiratkozáskor személyesen vagy indokolt esetben meghatalmazott útján (szabályos meghatalmazás alapján) személyi adataival kitölti a hallgatói jogviszony létesítésének igazolására szóló ún. „Beiratkozási lapot”. A „Beiratkozási lap” melléklete az Egyetem és a hallgató között létrejött, a tanulmányok folytatásának feltételeire (is) vonatkozó nyilatkozat, képzési szerződés vagy (rész)ösztöndíj szerződés, amit a hallgató kitölt és aláír. Amennyiben a hallgató másik felsőoktatási intézményben további (párhuzamos) jogviszonyban áll vagy azt létesít, illetve belső párhuzamos képzésben vesz részt, ennek tényét az eredeti „Beiratkozási lapon” fel kell tüntetnie. A „Beiratkozási lap” és a képzési szerződés formanyomtatványait az 1/C számú melléklet tartalmazza.
- (5)⁶⁷ A hallgatónak a bejelentési időszakban a hallgatói információs rendszeren keresztül be kell jelentenie, hogy az adott képzési időszakban folytatja-e tanulmányait, vagy hallgatói jogviszonyát szünetelteti, azaz az adott félév számára aktív vagy passzív félév lesz-e. Nem jelentkezhetsz be az a hallgató, aki fennálló fizetési kötelezettségének nem tett eleget. A bejelentési kötelezettség elmulasztása esetén az adott félévet passzívként kell nyilvántartani. Az állandó diákigazolvány érvényesítésének feltétele az aktív félévre történő bejelentkezés. Ha a hallgató ezt a kötelezettségét saját hibájából elmulasztja, bejelentése csak a (2) bekezdésben foglaltak szerint lehetséges. A hallgató jelen Szabályzat 12. § (7) bekezdése szerinti felfüggesztési időt követően köteles bejelentési kötelezettségének eleget tenni.
- (6) A hallgató köteles a hallgatói személyi adataiban bekövetkezett változásokat haladéktalanul – de legfeljebb 15 napon belül – a hallgatói információs rendszeren keresztül bejelenteni és egyúttal a tanulmányi hivatalban/osztályon az adatváltozást igazoló dokumentum(oka)t bemutatni (például személyazonossági igazolvány, születési/házassági anyakönyvi kivonat, lakcímet igazoló hatósági igazolvány). Ennek elmulasztása esetén az ebből származó hátrányos következmények a hallgatót terhelik.
- (7) A beiratkozás, és a további félévekre történő bejelentési kötelezettség módját az illetékes kar tanulmányi hivatala/osztálya határozza meg, és arról tájékoztatja a hallgatókat a Karon szokásos módon.

17. §

Leckekönyv

Az elektronikus leckekönyvre vonatkozó szabályokat a TVSZ 6. számú melléklete tartalmazza.

⁶⁵ Módosítva a Szenátus SZ-82.c/2012/2013. (2013. VII. 1.) számú határozatával.

⁶⁶ Módosítva a Szenátus SZ-82.c/2012/2013. (2013. VII. 1.) számú határozatával.

⁶⁷ Módosítva a Szenátus 93/2013/2014. (2014. IV. 28.) számú határozatával.

Tájékoztató a követelményekről

- (1) Az illetékes kar dékánja gondoskodik arról, hogy a tanulmányi osztály/hivatal beiratkozáskor átadja a hallgatónak a tanulmányai folytatásához, megtervezéséhez szükséges adatokat tartalmazó – magyar nyelvű képzés esetén, magyar nyelven, idegen nyelvű képzés esetén, a képzés nyelvén elkészített – Tanulmányi tájékoztatót. A Tanulmányi tájékoztatóban az Egyetemre vonatkozó általános és a szakonkénti tudnivalókat elkülönítve kell megjeleníteni. A Tanulmányi tájékoztatót évente aktualizálni kell. A külföldi vendéghallgatók számára külön tájékoztató készítendő (Study Guide).
- (2)⁶⁸ A Tanulmányi tájékoztató Egyetemre vonatkozó általános tudnivalókat ismertető részét úgy kell összeállítani, hogy a hallgató megismerhesse belőle
- a) az Egyetem nevét, címét, intézményi azonosítóját;
 - b) az Egyetem általános jellemzőit;
 - c) a tanév időbeosztását, a képzési időszakot;
 - d) az intézményi mobilitási, illetve fogyatékkal élő hallgatókkal foglalkozó koordinátor nevét és elérhetőségét;
 - e) a tanulmányi tanácsadáshoz, illetve az életpálya-tanácsadáshoz való hozzáférés módját;
 - f) a beiratkozási és bejelentkezési eljárás leírását;
 - g) a külföldi hallgatók részére fontos információkat (különösen tartózkodási engedély megszerzése, a felsőoktatási intézménybe való bejutás feltételei, a megélhetési költségek, egészségügyi ellátás, biztosítás);
 - h) a felsőoktatási intézmény által szedett díjakat és költségtérítéseket, a képzésre vonatkozó szerződések általános feltételeit;
 - i) a kollégiumi, diákokthoni elszállásolási lehetőségeket;
 - j) a könyvtári és számítógépes szolgáltatásokat;
 - k) a sportolási lehetőségeket, a szabadidős tevékenység lehetőségeit.
- (3) A Tanulmányi tájékoztató szakokra vonatkozó tudnivalókat tartalmazó részében a hallgató számára megismerhetővé kell tenni:
- a) a mintatanterveket, a megszerzhető végzettségi szinteket és szakképzettségeket, illetve szakképesítéseket;
 - b) az adott szakon a szakirányra kerülés feltételeit, a komplex vizsgát alkotó tárgyakat, a végbizonyítvány (abszolutórium) követelményeit, a szakdolgozat tartalmi és formai követelményeit, a záróvizsgák tartalmi követelményeit, a záróvizsga eredmény megállapításának módját, a diplomaminősítés összetevőit és kiszámításának módját;
 - c) az adott szakon a kötelező szigorlatok számát, a szigorlatot alkotó tantárgyak neveit és a szigorlat félévét;
 - d) a kötelező és kötelezően választható tantárgyak, tantervi egységek (a továbbiakban együttesen: tantárgy) mindegyikére vonatkozóan:
 - i. a tantárgy megnevezését, tanóra számát, kreditértékét, kódját, meghirdetési gyakoriságát,
 - ii. az oktatás nyelvét,
 - iii. az előtanulmányi kötelezettségeket,
 - iv. a tantárgy kötelező vagy kötelezően választható tantárgyként való besorolását,
 - v. a tantárgy órarendi beosztását,
 - vi. a tantárgy felelősét és a tantárgy előadóit,
 - vii. a tantárgy szakmai tartalma elsajátításának célját,
 - viii. a rövid tantárgyprogramot, illetve a megszerzendő ismeretek, elsajátítandó alkalmazási (rész)kézségek és (rész)kompetenciák leírását,
 - ix. az évközi tanulmányi követelményeket,
 - x. a megszerzett ismeretek, elsajátított (rész)kézségek és kompetenciák értékelését (gyakorlati jegy vagy vizsgajegy),
 - xi. az értékelés módszerét,
 - xii. az ismeretek, készségek és kompetenciák elsajátításához rendelkezésre álló tanulmányi segédanyagokat,
 - xiii. az ajánlott irodalmat,

⁶⁸ Módosítva a Szenátus SZ-82.c/2012/2013. (2013. VII. 1.) számú határozatával.

- e) a hallgatók tanulmányi ügyeinek intézési rendjét, a félfogadási időket;
- f) a hallgatói jogorvoslat rendjét.
- (4) Az illetékes kar dékánjának gondoskodnia kell arról, hogy az oktatók és a hallgatók számára hozzáférhető legyen olyan írásos tájékoztató, amely az Egyetemen folyó képzés operatív tantervének megfelelő információkat közli. Gondoskodni kell arról, hogy a hallgatók hozzájuthassanak a tantárgyválasztáshoz, párhuzamos kurzusok, foglalkozások közötti választáshoz szükséges információkhoz. A tájékoztatás elektronikus formában is történhet.
- (5)⁶⁹ Az illetékes kar tanulmányi hivatalának/osztályának vagy a Rektori Hivatalnak kell gondoskodnia arról, hogy a félév kezdetéig az oktatók és a hallgatók hozzájuthassanak az adott félévre vonatkozó összes szabályzathoz és tudnivalóhoz. A tájékoztatás elektronikus formában is történhet.
- (6) A tantárgy tantervi követelményeiről és a számonkérés formáiról, a tankönyvekről, jegyzetéről a hallgatókat a Szabályzat 5. § (5) bekezdésében foglaltak szerint kell tájékoztatni.
- (7) A szigorlatok, komplex vizsgák, záróvizsgák tartalmi és adminisztratív követelményeit részletezett formában, külön írásos tájékoztató(k) közli(k).

19. §

A tantárgyak meghirdetése, tárgyfelvétel, tárgyleadás

- (1)⁷⁰ A tantárgyak – első regisztrációs időszakot megelőző hét első napjáig történő - meghirdetéséért és a hallgatók megfelelő tájékoztatásáért a képzésükért felelős kar dékánja felel.
- (2)^{71 72} A tanszéknek/intézeteknek a Szabályzat 5. § (5) bekezdésében foglaltak szerint elektronikus úton tájékoztatást kell adniuk a tantárgyi programjáról, a tananyagokról, a tantárgy számonkérési rendszeréről. Az operatív tantervben, illetve az elektronikus hallgatói nyilvántartási rendszerben megjelölt alsó létszámhatárnál kevesebb jelentkező esetén választható tárgyat, szemináriumot, gyakorlatot a tanszék/intézet csak az illetékes kar dékánjának engedélyével indíthat el (kivételez a szakszemináriumi foglalkozás). Amennyiben az adott tantárgy/kurzus az alsó létszámkorlát el nem érése miatt kerül törlésre, akkor az elektronikus hallgatói nyilvántartási rendszerben a tantárgyról/kurzusról az arra már korábban jelentkezett hallgatókat a hallgatók értesítésével egyidejűleg az illetékes tanszéknek/intézetnek törölnie kell. Ha a tantárgy/kurzus hallgatói létszáma a regisztrációs időszakot követően csökken az alsó létszámkorlát alá, úgy a tantárgy/kurzus már nem törölhető. Az adott félévre meghirdetett kurzusok időpontját a korrekciós tárgyregisztrációs időszakban vagy azt követően nem lehet módosítani.
- (3)⁷³ A hallgató joga (a tantervi előírások figyelembevételével) a tantárgyak, az oktatók megválasztása (az oktatói kapacitás függvényében), a párhuzamosan meghirdetett tanórák közötti választás. Az adott félévben a hallgató a számára a képzés operatív tantervében előírt tárgyakat felveszi és a választható tárgyak közül válogathat. A tárgyfelvételben az operatív tanterv kötöttségei és az előtanulmányi rend korlátozza. A hallgató adott időszámban csak egy tantárgyat vehet fel, azaz a hallgató azonos órarendi időpontban tartott kurzusokra nem jelentkezhet. Nappali tagozaton adott szakon félévenként két időszámban esetében felmentést kap az óráütközés alól, kivéve gyakorlat/szeminárium ütköztetések. Ez esetben – a hallgató kérelmére – az oktatási dékánhelyettes hagyja jóvá az ütközést.
- (4) Az előtanulmányi rend azt jelenti, hogy lehetnek tárgyak, melyek felvétele nem lehetséges valamely más tárgy(ak) (az előfeltételt jelentő tárgyak) sikeres előzetes teljesítése nélkül. Az előtanulmányi rend megengedheti egymásra épülő tárgyak párhuzamos tanulását is.
- (5) A kötelező tárgyakat, kötelező szaktárgyakat az operatív tantervben rögzített félévben ajánlott felvenni. Az időben választható helyen felvehető kötelező tárgyak esetében a megadott lehetőségek közül a hallgató dönt a tárgyfelvétel félévéről.

⁶⁹ Módosítva a Szenátus SZ-82.c/2012/2013. (2013. VII. 1.) számú határozatával.

⁷⁰ Módosítva a Szenátus SZ-82.c/2012/2013. (2013. VII. 1.) számú határozatával.

⁷¹ Módosítva a Szenátus SZ-82.c/2012/2013. (2013. VII. 1.) számú határozatával.

⁷² Módosítva a Szenátus 93/2013/2014. (2014. IV. 28.) számú határozatával.

⁷³ Módosítva a Szenátus 93/2013/2014. (2014. IV. 28.) számú határozatával.

- (6)⁷⁴ A regisztrációs időszakban a hallgatónak lehetősége van – a Szabályzat keretei között – tantárgyfelvételre, illetve tantárgy leadására. A regisztrációs időszak végéig le nem adott tárgyat a követelményeknek megfelelően a félév során le kell zárni. Indokolt esetben a hallgató írásban kérheti valamely tárgy törlését, illetve felvételét a regisztrációs időszak lezárulta után, a szorgalmi időszak második hetének végéig (késedelmes tárgyfelvétel), szolgáltatási díj fizetése mellett. Ezen határidőt a karok az 1/A. számú mellékletben legfeljebb 10 munkanapra emelhetik. A késedelmes tárgyfelvételtől adódó hátrányokat a hallgató viseli. A határidő jogvesztő. A hallgató fellebbezéssel nem élhet. A tárgyra való bekerülésre a tanszék/intézet és az operatív tanterv által rögzített szabályok adta keretek között van mód. Indokolt esetnek minősül különösen a hallgató igazolt betegsége, vagy egyéb, önhibáján kívüli akadályoztatása.
- (7) A hallgató tárgyfelvételének, illetve egyéni tanulmányi programjának támogatása céljából az Egyetem Diáktanácsadó Központot működtet. A Diáktanácsadó Központ segíti a hallgató tantárgyválasztását, információt nyújt az előtanulmányi rendről, a Szabályzat egyes pontjainak értelmezéséről, valamint részére – igény szerint – megszervezi az életpálya tanácsadást.

20. §

Kedvezményes tanulmányi rend

- (1)⁷⁵ Kedvezményes tanulmányi rend engedélyezhető 60 kredit teljesítését követően, amennyiben a hallgató:
- valamely szakterületen kiemelkedő, bizonyított elméleti/gyakorlati teljesítménnyel rendelkezik, vagy
 - országos, ill. nemzetközi szinten elismert tudományos munkát végez, vagy
 - kiemelkedő országos, ill. nemzetközi szintű sportoló, vagy
 - külföldi részképzésre vagy ösztöndíjra kapott meghívást, vagy
 - külön méltánylást igénylő szociális, ill. egészségügyi indokkal rendelkezik, vagy
 - ⁷⁶ országgyűlési ill. helyi önkormányzati képviselő, vezető köztisztviselő, az Egyetem Egyetemi/Kari Hallgatói Önkormányzatának vezetőségi tagja és a HÖÖK vezetőségi tagja, vagy
 - párhuzamos képzés keretében más felsőoktatási intézményben vagy karon is tanulmányokat kíván folytatni és
 - legalább 3,01 kreditekkel súlyozott tanulmányi átlaggal zárta az előző félévet, vagy
 - célja, hogy a korábbi képzési rendszerben megkezdett tanulmányait befejezze.
- (2) A hallgatónak kedvezményes tanulmányi rendre vonatkozó kérelmet legkésőbb a szorgalmi időszak első három hetében, de már a kérelmezett félévet megelező félévben, tavaszi félév esetén október 15-től, őszi félév esetén március 15-től a Kari Tanulmányi Bizottsághoz címzett kérvényen kell benyújtani. A kérelmet az indokoltság és az alapfeltételek teljesülésének vizsgálatát követően az illetékes Kari Tanulmányi Bizottság hagyja jóvá. Az engedélyezés után az egyéni időbeosztás szerinti menetben kell a feladatokat teljesíteni. A hallgató nem mentesülhet a kérelmezett időszakra a tanterv által előírt tanulmányi (elméleti és gyakorlati) kötelezettségek teljesítése alól. A Kari Tanulmányi Bizottság a 60 kredit teljesítésének feltételétől indokolt esetben eltekinthet.
- (3) Az engedély alapján a hallgató a kötelező foglalkozásokon való részvétel alól teljes vagy részleges felmentésben részesülhet, feladatainak beadási határideje módosulhat, vizsgáit a vizsgaidőszakon kívül is, de legkésőbb a következő szorgalmi időszak kezdetéig letelheti, az oktatási időszakot hamarabb lezárhatja, vagy más kedvezményben részesülhet.
- (4) Az engedély adott időszakra szól, és indokolt esetben visszavonható.
- (5) A Kari Tanulmányi Bizottság döntése ellen a hallgatónak joga van 15 napon belül felülbírálati kérelmet benyújtania a Felülbírálati Bizottsághoz.

⁷⁴ Módosítva a Szenátus SZ-82.c/2012/2013. (2013. VII. 1.) számú határozatával.

⁷⁵ Módosítva a Szenátus SZ-82.c/2012/2013. (2013. VII. 1.) számú határozatával.

⁷⁶ Módosítva a Szenátus 93/2013/2014. (2014. IV. 28.) számú határozatával.

VII. AZ ISMERETEK ELLENŐRZÉSÉVEL KAPCSOLATOS RENDELKEZÉSEK

21. §

Részvétel a foglalkozásokon

- (1) A félév elismerése és a vizsgára bocsátás konkrét feltételeit a tantervvel összhangban a Tanszék/Intézet határozza meg. Ezt legalább elektronikus formában a regisztrációs időszak első napján a hallgatók számára hozzáférhetővé kell tenni.
- (2) Az egyes tantárgyak elsajátításához a tanszékek/intézetek különböző jellegű tanulmányi foglalkozásokat írnak elő. Ezek típusai: előadás, szeminárium, gyakorlat. Az operatív tanterv rögzíti, hogy egy adott tanévben az egyes tárgyak mely oktatási formákat, vagy azok mely kombinációját milyen óraszámokban használják fel.
Előadás: az az oktatási forma, ahol a meghirdetett tantárgy egészét vagy annak egy részét a tárgyat felvevő összes hallgató - ez jellemzően teljes évfolyam, vagy annak egy része - egyszerre hallgatja.
Szeminárium: az az oktatási forma, ahol a hallgatók kis létszámú csoportokban aktív módon, a tanárral történő intenzív kommunikáció lehetőségét kihasználva tanulnak egy teljes tárgyat vagy annak egy részét. Egyes tantárgyaknál az előadás és a szeminárium kiegészítheti egymást.
Gyakorlat: az az oktatási forma, ahol valamely tárgy rutinszerű elemeinek begyakorlása vagy begyakoroltatása folyik. Egyes tantárgyaknál az előadás és a gyakorlat kiegészítheti egymást. A gyakorlat formái: tantermi-, tanüzemi-, laboratóriumi-, műhely-, terep- és szakmai (tanítási) gyakorlat.
Konzultáció: az Egyetem oktatója, kutatója által, a hallgató részére biztosított, a hallgató tanulmányaival kapcsolatos személyes megbeszélés lehetősége az Egyetem által meghatározott helyen.
- (3) Az előadások látogatása a tanulási folyamat szerves része, az előadásokon való részvételre azonban a hallgatók adminisztratív eszközökkel nem kötelezhetők. A számonkérés viszont az előadásokon elhangzott ismeretanyagot is felölelheti. Az oktatónak lehetősége van arra, hogy az előadásokon úgynevezett pozitív katalógust vezessen. Az oktató a pozitív katalógus alapján az érdemjegy megszerzéséhez a megszerzhető pontok felett további 5 % értékben többletpontot adhat. Ilyen esetekben a hiányzásra vonatkozó rendelkezések megegyeznek az (5) bekezdésben foglaltakkal.
- (4)⁷⁷ A tanszékek/intézetek a tárgy jellegétől függően döntenek el, hogy a szemináriumokon, gyakorlatokon folyó munkában való részvételt milyen módon veszik figyelembe a félév végi osztályzat kialakításában.
- (5)⁷⁸ A szeminárium és a gyakorlat látogatása kötelező. A szemináriumok vagy gyakorlatok látogatása kötelező, akkor a hiányzások még elfogadható mértéke a foglalkozások 1/4 részéről való távolmaradás. Speciális indok esetén (kórházi kezelés, tartós betegség) a foglalkozások felét meg nem haladó hiányzás mellett a szemináriumvezető, gyakorlatvezető pótlási lehetőséget adhat. A foglalkozások felét meghaladó hiányzás esetén a tárgy teljesítése - a tárgy jellegétől függően - vagy ismétlő javító vizsgával, vagy csak a tárgy újrafelvételével pótolható. A tanszék/intézet dönthet úgy, hogy felmentést ad a szeminárium, gyakorlat látogatása alól, amennyiben a tantárgyi programban ezt előzetesen feltünteti az 5. § (5) bekezdésben meghatározott időpontig.
- (6) Az operatív tanterv tantermi gyakorlat, terepgyakorlat, laboratóriumi gyakorlat és műhelygyakorlat esetében előírhatja, hogy a tantárgy félévi aláírásának szükséges feltétele az adott tanulmányi foglalkozásokon való tényleges részvétel, hiányzás nélkül.
- (7) A Kari Tanulmányi Bizottság a tanszékkel/intézettel történt konzultáció eredményeként egyes hallgatóknak indokolt esetben a kötelező foglalkozásokon való részvétel alól teljes vagy részleges felmentést adhat (lásd kedvezményes tanulmányi rend).

⁷⁷ Módosítva a Szenátus 93/2013/2014. (2014. IV. 28.) számú határozatával.

⁷⁸ Módosítva a Szenátus 93/2013/2014. (2014. IV. 28.) számú határozatával.

22. §

Az ismeretek ellenőrzése

- (1) A kredittel elismert tanulmányi teljesítményt a hallgató kreditakkumulációs rendszerében a karok tanulmányi nyilvántartásban tartják nyilván és összegzik. Az összegzés szempontjából figyelembe kell venni minden kötelező, kötelezően választható, választható, illetve szabadon választható tantárgyat.
- (2) A képzés során alkalmazandó ellenőrzési formákat a mintatanterv/operatív tanterv határozza meg.
- (3) A tananyag ismeretének értékelése történhet:
 - a) a szorgalmi időszakban a tanórán tett írásbeli vagy szóbeli számonkéréssel, írásbeli (zárthelyi) dolgozattal, otthoni munkával készített feladat értékelésével,
 - b) a vizsgaidőszakban tett vizsgával, beszámolóval, alapvizsgával.Ötfokozatú minősítés esetén: jeles (5), jó (4), közepes (3), elégséges (2), elégtelen (1); háromfokozatú minősítés esetén: jól megfelelt (5), megfelelt (3), nem felelt meg (1) minősítéssel. A kreditekkel súlyozott tanulmányi átlag, a korrigált kreditindex, valamint az ösztöndíj-átlag megállapításakor, a jól megfelelt minősítés jeles (5), a megfelelt minősítés közepes (3), a nem megfelelt minősítés elégtelen (1) érdemjegynek felel meg.
- (4) A tantárgyak főbb számonkérési formái, amelyek közül egy tantárgyból csak egyféle számonkérési forma írható elő, a következők:

Gyakorlati jegyet írhat elő a mintatanterv, ha a tantárgy elméleti anyagának gyakorlati alkalmazása és az alkalmazási készség értékelése a képzési cél szempontjából szükséges és lehetséges. A gyakorlati jeggyel értékelendő tantárgy követelményeit a hallgatónak az oktatási időszakban kell teljesítenie. Ennek határidejét a tanszékek/intézetek határozzák meg. A gyakorlati jegy közlésének és pótlásának módját és határidejét a tanszékek/intézetek határozzák meg.

A *beszámoló* a tantárgyi programban meghatározott ismeretanyag számonkérésére szolgál. Értékelése háromfokozatú minősítéssel történik.

A *vizsga* valamely tantárgy félévi anyagának számonkérése. Ennek keretében arról kell meggyőződni, hogy a hallgató milyen szinten sajátította el a tananyagot, illetőleg, arról, hogy képes lesz-e az erre épülő további tananyag elsajátítására. A vizsga értékelése ötfokozatú minősítéssel történik.

Az *alapvizsga* legalább két félévben oktatott tantárgy számonkérési formája. Az értékelés ötfokozatú skálán történik.

A *szigorlat* több tantárgy integrált számonkérését jelenti. Letételére legkorábban a szigorlat anyagát jelentő tantárgyak utolsó vizsgájának teljesítését, illetve gyakorlati jegyének megszerzését követően kerülhet sor. A szigorlat értékelése ötfokozatú minősítéssel történik, de kreditértéke nincs.

A *komplex vizsga* az adott szak képzési programjától függően a szakot vagy a szakirányt lezáró vizsga.

A *záróvizsga* a mintatantervben meghatározottak szerint több részből – szakdolgozat vagy diplomamunka megvédéséből, további szóbeli, írásbeli, gyakorlati vizsgarészekből – állhat. A záróvizsga célja, hogy az oklevél megszerzéséhez szükséges ismereteket, készségeket, képességeket ellenőrizze, értékelje, illetve megbizonyosodjon arról, hogy a hallgató a tanult ismereteket alkalmazni tudja.

(5) A hallgató kötelező szakmai gyakorlatát a tantervi előírásoknak megfelelően kell értékelni, ahhoz kreditet kell rendelni.

(6)⁷⁹ A különböző tantárgyak számonkérésének, a hallgatói teljesítmények értékelésének módját az oktatásukért felelős tanszékek/intézetek, illetve oktatók határozzák meg, s ezt a tantárgyi programban rögzítik.

(7)⁸⁰ Az osztályzat megszerzése szempontjából a tantárgyak az alábbi csoportokba sorolhatók:

Folyamatos számonkérésen alapuló osztályzat, vizsgaidőszakbeli javítási lehetőség nélkül. Jellemzően idetartoznak a gyakorlati jeggyel záruló tantárgyak. Az operatív tanterv vitájakor a tanszéknek/intézetnek szakmai és didaktikai érvekkel kell alátámasztania, ha a tantárgyat ebbe a kategóriába kívánja besoroltatni. Jellemző példák lehetnek az egész éves esettanulmány-feldolgozásra, tantermi és otthoni munkára építő szakiránytárgyak. Elégtelen osztályzat esetén tárgyismétlésre kerül sor.

Folyamatos számonkérésen alapuló osztályzat. Ebben az esetben a hallgató általában a vizsgaidőszak első hetének végéig elégtelentől különböző osztályzattal rendelkezik. Az osztályzat kialakításában nagy súllyal szerepelnek a tantárgyi programban rögzített zárthelyi dolgozatok. Ha a hallgató eddig az időpontig nem

⁷⁹ Módosítva a Szenátus SZ-82.c/2012/2013. (2013. VII. 1.) számú határozatával.

⁸⁰ Módosítva a Szenátus SZ-82.c/2012/2013. (2013. VII. 1.) számú határozatával.

szerzett elégtelentől különböző osztályzatot, akkor a vizsgaidőszakban letett vizsgával szerez érvényes osztályzatot. Az elégtelen jegy javító vizsgával javítható, amelyre a hallgatónak az adott vizsgaidőszakban két lehetősége van.

Vizsgaidőszakbeli számonkérésen alapuló osztályzat. A vizsga lehet írásbeli vagy szóbeli vizsga, vagy a kettő kombinációja.

A félévközi és vizsgaidőszakbeli számonkérés kombinációja. Ez esetben a félévközi teljesítmény (általában házi dolgozat, esettanulmány-feldolgozás, önálló előadás tartása stb.) előre meghatározott százalékarányban a vizsgán kialakuló osztályzat részét képezi. Az elégtelen jegy javító vizsgával javítható. A tanszéknek/intézetnek biztosítania kell, hogy legalább a közepes szint a javító vizsgán elérhető legyen.

(8) A hallgató munkájának minősítésében nem tehető különbség attól függően, hogy államilag finanszírozott vagy költségterítéses képzésben vesz részt, vagy pedig vendéghallgató.

23. §

A vizsgaidőszak

(1) Az adott tanévre elfogadott időbeosztás tartalmazza a vizsgaidőszak kezdő és záró napját. A vizsgaidőszak öt hétből áll, amely alapvizsgát, szigorlatot tartalmazó vizsgaidőszak esetén egy héttel meghosszabbítható, de az illetékes kari tanács indokolt esetben ettől eltérő döntést is hozhat. Amennyiben a tanév időbeosztása félév közben megtartott beszámolási időszakot tartalmaz, úgy annak hossza az öt hetes vizsgaidőszakba beszámítható.

(2) Vizsgát tenni csak az adott félév vizsgaidőszakában lehet. A hallgató kérésére rendkívüli esetekben (különösen tartós betegség, kórházi kezelés, egyetem által szervezett külföldi tanulmányok) a Kari Tanulmányi Bizottság engedélyezheti a vizsga vizsgaidőszakon kívüli teljesítését, az érintett tanszék/intézet véleményének kikérése után.

(3)^{81 82} A hallgatói létszám 125%-ának megfelelő számú, de legalább három vizsganapot a tantárgy felelős oktatója, illetve vizsgáztatója adja meg, gondoskodva arról, hogy a hallgatók a vizsgákat megfelelően elosztva tehessék le, és legyen idejük és lehetőségük a sikertelen vizsgák megismétlésére, különös tekintettel az egész évfolyamot érintő tárgyak egy héten belüli vizsganapjainak ütemezésére. Szigorlat/komplex vizsga esetén az intézet/tanszék a fentiekől eltekinthet. A vizsganapok kijelöléséért, a vizsgára történő jelentkezés idejének és módjának közzétételéért, a vizsgaidőpontok koordinálásáért az illetékes kar oktatási ügyekért felelős dékánhelyettese felel. Amennyiben az Egyetemi Hallgatói Önkormányzat a jelen szakaszban foglaltak megsértéséről írásban tájékoztatja az illetékes kar oktatási ügyekért felelős dékánhelyettesét, az köteles az ügyben eljárni. A tanszék/intézet köteles a vizsgaidőszak megkezdése előtt legalább három héttel közzétenni és az elektronikus hallgatói nyilvántartási rendszerben rögzíteni a vizsgaidőpontokat, a vizsgáztatásban közreműködők nevét. Az elektronikus nyilvántartási rendszerben rögzített vizsgaidőpont legkésőbb a vizsga kezdési időpontja előtt 36 órával módosítható, a tárgyat felvett hallgatók elektronikus nyilvántartási rendszeren keresztül történő értesítése mellett. Külföldi vendéghallgatók esetében a vizsgára történő jelentkezés módjáról a kari koordinátor tájékoztatja a hallgatót.

24. §

A vizsgáztatás rendje

(1) A vizsgák lebonyolítása a tanszékek/intézetek feladata.

(2) A hallgató a 23. § (3) bekezdése szerint kitűzött vizsganapok szem előtt tartásával, a hallgatói információs rendszeren keresztül köteles vizsgára jelentkezni. Az így megválasztott vizsgaidőpontot legkésőbb 24 órával a vizsga megkezdését megelőzően lehet megváltoztatni. Kivételt képez ez alól a hétfői vizsganap, amikor is legkésőbb 72 órával a vizsga megkezdését megelőzően lehet megváltoztatni a vizsgaidőpontot.

⁸¹ Módosítva a Szenátus SZ-82.c/2012/2013. (2013. VII. 1.) számú határozatával.

⁸² Módosítva a Szenátus 93/2013/2014. (2014. IV. 28.) számú határozatával.

- (3) A hallgató a tanszék/intézet által meghatározott jelentkezési rendben elfogadott vizsgaidőpontban, a vizsga méltóságának, komolyságának megfelelő állapotban és ruházatban köteles a vizsgán megjelenni és vizsgát tenni.
- (4) Amennyiben a hallgató nem jelenik meg a vizsgán, akkor annak minden hátrányos következményét (a pótlási lehetőségek csökkenése, a további vizsgaidőpontok telítettsége, a feltételek esetleges változása stb.) viselnie kell.
- (5) A hallgató vizsgára csak akkor bocsátható (jelentkezhet a vizsgaidőpontokra), ha nincs az adott félévben költségtérítés és egyéb díjfizetési hátraléka.
- (6) A hallgató az adott tantárgyból vizsgát tehet, ha a tantárgy előtanulmányi feltételeit, és a szorgalmi időszak követelményeit maradéktalanul teljesítette.
- (7)⁸³ Amennyiben a regisztrációs időszak első napjáig közzétett tantárgyi programban jelzett írásos tananyag a vizsgaidőszak megkezdése, vagy a szorgalmi időszakra kiírt számonkérés napja előtt 4 héttel nem jelent meg a hallgatók számára hozzáférhető módon, úgy a tanszékvezető/intézetigazgató és a kari hallgatói önkormányzat képviselői megállapodnak a tananyag módosításában, vagy a számonkérés, vizsga elhalasztásában. Megegyezés hiányában az illetékes kar dékánja vagy oktatási ügyekért felelős dékánhelyettese hoz döntést.
- (8) A vizsga, írásbeli vizsga esetén a személyazonosság ellenőrzésével és a jelenléti ív hallgató általi aláíratásával, majd a vizsgalapok kiosztásával, szóbeli vizsga esetén a személyazonosság ellenőrzésével és a jelenléti ív aláíratásával, majd a tétel ismerteté válásával veszi kezdetét. Az oktató a vizsga megkezdésekor köteles tájékoztatni a hallgatót a vizsgán megengedett segédeszközök használatáról és a nem megengedett segédeszközök használatának következményeiről, amely súlyosabb esetekben fegyelmi eljárás indítását is jelentheti. A vizsga megkezdése után a hallgató kötelezően osztályzatot szerez. Leckekönyvébe a vizsgán elért jegyet kell bejegyezni az elektronikus hallgatói nyilvántartási rendszeren keresztül. A vizsgajegy a hallgató kérésére elégtelenre nem rontható.
- (9) Azon tantárgyból, amelyből a hallgató a félév folyamán egyáltalán nem kísérelte meg a vizsgát, a hallgató leckekönyvében (az elektronikus nyilvántartási rendszerben) a „nem vizsgázott” bejegyzés szerepel. Folyamatos számonkérésen alapuló tantárgy esetében „nem vizsgázott” bejegyzés csak abban az esetben – amennyiben az aláírás nem feltétele a vizsgára bocsátásnak - kerülhet a hallgató leckekönyvébe, ha a félévközi részfeladatok (például félévközi zárthelyi dolgozat, házi dolgozat, esettanulmány-feldolgozás, prezentáció) teljesítését a hallgató meg sem kísérelte. Amennyiben a hallgató a félévközi részfeladatok közül akár egyet is részben vagy egészében teljesített, a tantárgyat kizárólag érdemjeggyel zárhatja le.
- (9/A)^{84 85} Amennyiben a hallgató bejelentkezett vizsgára, de azon nem jelent meg, és távolmaradását a tanszéken/intézetben nem tudja megfelelő módon igazolni (például kórházi kezelés, baleset stb.), akkor leckekönyvébe az elektronikus hallgatói nyilvántartási rendszeren keresztül a tanszék/intézet a „nem jelent meg” bejegyzést rögzíti. A „nem jelent meg” bejegyzés az adott tárgyból tehető lehetséges vizsgaszámot nem csökkenti. Ha a tanszék/intézet egy adott tantárgy esetében a félévközi és a vizsgaidőszakbeli számonkérés kombinációját alkalmazza, - amennyiben az aláírás nem feltétele a vizsgára bocsátásnak - és a hallgató a félévközi részfeladatok részbeni vagy teljes teljesítését követően a vizsgaidőszakbeli vizsgára a hallgatói információs rendszeren keresztül bejelentkezik, de azon nem jelenik meg, és távolmaradását a tanszéken/intézetben nem tudja megfelelő módon igazolni, vagy be sem jelentkezik a vizsgára, akkor az adott tantárgyat elégtelen bejegyzéssel zárja.
- (10)⁸⁶ Ha egy adott tárgyból a hallgató két alkalommal sem volt sikeres, és a (szóbeli, írásbeli) vizsgán, valamint a javító (szóbeli, írásbeli) vizsgán ugyanazon személy vizsgáztatott, a hallgató kérésére biztosítani kell, hogy az ismétlődő javító (szóbeli, írásbeli) vizsgát másik oktató vagy vizsgabizottság előtt tehesse le. Ez a jog akkor is megilleti a hallgatót, ha a vizsga letételére új képzési időszakban (félévben) kerül sor.
- (11) A vizsgák zavartalanságáért, nyugodt légköréért a vizsgáztató, illetőleg a vizsgabizottság elnöke a felelős.
- (12) Az írásbeli vizsga eredményét legkésőbb a vizsgát követő harmadik munkanapon ki kell hirdetni, azaz rögzíteni kell az elektronikus nyilvántartási rendszerben. Az írásbeli dolgozatát a hallgató az eredmény kihirdetésekor, de

⁸³ Módosítva a Szenátus SZ-82.c/2012/2013. (2013. VII. 1.) számú határozatával.

⁸⁴ Beiktatva a Szenátus 88.da/2009/10. számú határozatával. (2010. július 5.)

⁸⁵ Módosítva a Szenátus 93/2013/2014. (2014. IV. 28.) számú határozatával.

⁸⁶ Módosítva a Szenátus SZ-82.c/2012/2013. (2013. VII. 1.) számú határozatával.

legkésőbb az eredményhirdetést követő 2 munkanapon belül, a tanszék/intézet által megjelölt időpontban megtekintheti, amikor is a vizsgáztatók a jogos reklamációkat orvosolják.

- (13) Amennyiben az adott tárgyból egy vizsgaidőszakban az írásbeli vizsgák száma 6-nál (heti 1 vizsgaidőpont + 1) kevesebb, a tanszék a soron következő vizsgaidőpont előtt legalább 48 órával köteles a vizsga végleges – a reklamációt is figyelembe vevő – eredményét a hallgatóval közölni, hogy a hallgató az esetleges javítóvizsgára felkészülhessen.
- (14)⁸⁷ A (12) illetve (13) bekezdésben meghatározott határidők megsértése esetén, a tanszék köteles újabb vizsgaalkalmat biztosítani. Amennyiben az Egyetemi Hallgatói Önkormányzat a jelen szakaszban foglaltak megsértéséről írásban tájékoztatja az illetékes kar oktatási ügyekért felelős dékánhelyettesét, az köteles az ügyben eljárni.

25. §

Jegymegajánlás

- (1) Gyakorlati jegy, beszámoló vagy vizsga esetén az oktató a hallgatónak a szorgalmi időszakban nyújtott teljesítménye alapján értékelést vagy osztályzatot ajánlhat meg.
- (1/A)^{88 89} A megajánlott gyakorlati vagy vizsgajegyet az oktató a vizsgaidőszak megkezdését követő harmadik munkanapig köteles rögzíteni az elektronikus nyilvántartási rendszerben. Ezt követően a jegy visszavonására nincs lehetőség.
- (2) A megajánlott értékelést (osztályzatot) a hallgató az elektronikus nyilvántartási rendszerben fogadhatja el, vagy azt elutasítva kérheti a vizsgára bocsátását.

26. §

A sikertelen vizsgák javítása

- (1) Javítóvizsga ugyanabból a tantárgyból legfeljebb két alkalommal (továbbiakban: javítóvizsga és ismétlődő javítóvizsga) tehető az adott vizsgaidőszakban.
- (2) Választható tárgy, szabadon választható tárgy „elégtelen” vagy „nem felelt meg” minősítését a hallgató nem köteles kijavítani.
- (3) Az ismétlődő javítóvizsga alkalmával a hallgatónak a Hallgatói Térítési és Juttatási Szabályzatban meghatározott szolgáltatási díjat kell fizetnie, függetlenül attól, hogy az első két alkalommal „elégtelen” vagy „nem jelent meg” bejegyzést kapott.
- (4)⁹⁰ Azok a hallgatók, akik a 2012/2013-as tanévet megelőzően kezdték meg tanulmányaikat első évfolyamon egy tárgyból az adott félévben összesen három alkalommal, az ismételt tárgyfelvételekkel együtt pedig összesen kilenc alkalommal tehetnek vizsgát, azonban egy adott tárgy tárgyfelvételeinek a száma esetükben nem haladhatja meg a hármat.
- (4/A)^{91 92} A 2012/2013-as tanévben vagy azt követően tanulmányaikat első évfolyamon megkezdett hallgatók esetében, a hallgató egy tárgyból az adott félévben összesen három alkalommal, az ismételt tárgyfelvételekkel együtt pedig összesen hat alkalommal tehet vizsgát, azonban egy adott tárgy tárgyfelvételeinek a száma nem haladhatja meg a hármat.

⁸⁷ Módosítva a Szenátus SZ-82.c/2012/2013. (2013. VII. 1.) számú határozatával.

⁸⁸ Beiktatva a Szenátus 88.da/2009/10. számú határozatával. (2010. július 5.)

⁸⁹ Módosítva a Szenátus SZ-82.c/2012/2013. (2013. VII. 1.) számú határozatával.

⁹⁰ Módosítva a Szenátus 93/2013/2014. (2014. IV. 28.) számú határozatával.

⁹¹ Beiktatva a Szenátus SZ-82.c/2012/2013. (2013. VII. 1.) számú határozatával.

⁹² Módosítva a Szenátus 93/2013/2014. (2014. IV. 28.) számú határozatával.

- (5) Ha a hallgató a kötelező szakmai gyakorlatot önhibájából nem teljesítette, vagy nem felelt meg minősítést kapott és ezt az arra kijelölt időben nem pótolta, illetve nem javította ki, a szakmai gyakorlatot meg kell ismételni. A szakmai gyakorlat eredményes teljesítéséig a hallgató nem kaphat végbizonyítványt (abszolutóriumot).
- (6) Ha a tantárgyból az adott vizsgaidőszakban a hallgató nem szerez érvényes érdemjegyet, akkor ismételt tárgyfelveletre kerül sor.

27. §

A sikeres vizsga javítása

- (1) Minden vizsgaidőszakban egyetlen tárgynál – a (3) bekezdésben meghatározott kivétellel - lehetősége van a hallgatónak, hogy a tárgyból tett eredményes vizsgáját követően, az ott megszerzett érdemjegyet kijavíthassa (továbbiakban: sikeres vizsga javítása). Ha a hallgató a vizsgára bejelentkezik és azon megjelenik, akkor az adott tárgyból, az ott megszerzett érdemjegy lesz a végső érdemjegye, vagyis a tárgy teljesítéseként a javító vizsga eredménye minősül akkor is, ha a hallgató számára ez a hátrányosabb. Ha a hallgató a vizsgára bejelentkezik, de attól igazolatlanul távol marad, akkor az adott tárgyból a „nem jelent meg” bejegyzés szerepel majd a leckekönyvében, érvényes érdemjeggyel nem fog rendelkezni. Sikeres vizsga javítása az adott tárgyból tehető lehetséges vizsgák számát csökkenti.
- (2)⁹³ Sikeres beszámoló, gyakorlati jegy, szigorlat, komplex vizsga és záróvizsga javítására nincs lehetőség. A karok az 1/A. számú mellékletben külön nevesített gyakorlati jeggyel záruló tárgyak esetében engedélyezhetik a gyakorlati jegy javítását. Amennyiben a hallgató egy tantárgycsoportot szigorlattal zár le, a szigorlathoz tartozó tantárgyak javítására a szigorlatot követően nincs lehetőség.
- (3)⁹⁴ Adott vizsgaidőszakban a hallgató (pl. szakirányra bekerülés, köztársasági ösztöndíj, PhD tanulmányok folytatásához) kérvényezheti második tárgyból is sikeres vizsga javítását. A kérelmet az oktatási dékánhelyettes bírálja el, a benyújtástól számított három munkanapon belül és rövid úton (az elektronikus hallgatói nyilvántartási rendszeren keresztül) értesíti döntéséről a hallgatót.

28. §

Tárgyfelvelet megisméltése

- (1) Ha egy felvett tantárgy kreditjeit a hallgató nem tudta megszerezni az adott félévben (ki nem javított elégtelenje, vagy „nem felelt meg” minősítése vagy „nem vizsgázott”, „nem jelent meg” bejegyzése van), egy későbbi félévben a tantárgyat újra felveheti. A nyelvi tantárgyak megisméltése csak szolgáltatási díj fizetése mellett lehetséges, melynek összegét a Hallgatói Térítési és Jutatói Szabályzat tartalmazza.
- (2) Egy tárgyat a hallgatónak legfeljebb három alkalommal van lehetősége felvenni.
- (3) A hallgató a megisméltendő tárgyat abban a félévben veheti fel, amely félévben az a tantervben meghirdetésre kerül. Egyes, a hallgatók továbbhaladását gátló vagy előtanulmányi feltételként szereplő tárgyak az operatív tantervtől eltérő félévben is elindulhatnak, de csak a tárgyat korábban elégtelennel, „nem vizsgázott” vagy „nem jelent meg” bejegyzéssel lezárt hallgatók részére. Az ilyen tárgy oktatásának módja nem feltétlenül egyezik meg a reguláris félév oktatási módjával, vagyis a tárgy vizsgakurzus formájában is meghirdethető. Ennek eldöntése az adott tanszék/intézet hatáskörébe tartozik. A tanszék köteles azonban meghirdetni a tárgyat – akár keresztfélévben is – akkor, ha a megelőző félévben a vizsgán megjelent hallgatók több mint 50%-a nem ért el legalább elégséges (2) értékelést.
- (4)⁹⁵ Speciális passzív, illetve aktív félév(ek)nek számít, ha a hallgató a szakirányválasztás feltételeinek nem teljesítése vagy az abszolutórium feltételeinek nem teljesítése miatt kénytelen meghosszabbítani tanulmányait a Szabályzatban meghatározott módon.

⁹³ Módosítva a Szenátus SZ-82.c/2012/2013. (2013. VII. 1.) számú határozatával.

⁹⁴ Módosítva a Szenátus SZ-82.c/2012/2013. (2013. VII. 1.) számú határozatával.

⁹⁵ Módosítva a Szenátus 93/2013/2014. (2014. IV. 28.) számú határozatával.

- (5) Ha a hallgató a szakirányválasztás vagy az abszolutórium átlagkritériumait nem teljesíti, akkor lehetősége van arra, hogy a speciális aktív félévet az átlag kijavítását célzó tárgyújr felvétellel használja fel. Ebben az esetben a tárgyújr felvétel csak a képzés adott szakaszában már felvett és teljesített tárgyakra vonatkozhat, amennyiben a tárgy az adott félévben meghirdetésre kerül. Egyéb célból javító tárgyújr felvétellel nincs lehetőség.

29. §

Féléves és évi tanulmányokra számított kreditpontok

- (1)⁹⁶ ⁹⁷ Az egyes félévekben a hallgatók számára olyan operatív tantervet kell összeállítani, hogy azt követve átlagosan 30 kreditpontot szerezhessenek meg. Az egyes szakok operatív tanterve egyes félévekben a szakdolgozatra/diplomamunkára a képzési és kimeneti követelmények alapján adható kreditek miatt az átlagosan megszerezhető 30 kreditponttól eltérhet. Egy adott félévben a hallgató maximum 50 kreditet vehet fel kérelem nélkül. 50 kreditet meghaladóan tárgy(ak) felvétele nem engedélyezhető. Ez alól kivételt képez a szakmai gyakorlat felvétele, amennyiben a hallgató a szakmai gyakorlatot a mintatantervtől eltérő félévben kívánja teljesíteni.
- (2)⁹⁸ Államilag támogatott vagy önköltséges képzésben a hallgató a szak képzési és kimeneti követelményeiben/képesítési követelményeiben az oklevél megszerzéséhez kötelezően előírt kreditet tíz százalékkal meghaladó kreditértékben tantárgyakat költségtérítési díj fizetése nélkül teljesíthet. Az ezen felül felvett tantárgyakért kredit alapon meghatározott tantárgyfelvételi díjat kell fizetni a (3) pontban meghatározott kivétellel. Külföldi részképzés esetében a Kari Tanulmányi Bizottság ettől eltérően dönthet. Az oklevél megszerzéséhez szükséges kreditek számát szakonként az 1/B. számú melléklet tartalmazza.
- (3) A tanulmányait államilag támogatott főiskolai alapképzésben nappali tagozaton a 2004/2005. tanévben vagy azt megelőzően, levelező tagozaton a 2003/2004. tanévben vagy azt megelőzően, egyetemi alapképzésben a 2002/2003. tanévben vagy azt megelőzően, egyetemi kiegészítő alapképzésben a 2005/2006. tanévben vagy azt megelőzően megkezdett hallgatóknak a (2) pontban meghatározott tantárgyfelvételi díjat nem kell fizetni.
- (4) A 2007/2008-as tanévben vagy azt követően létesített hallgatói jogviszonnal rendelkező, tanulmányait államilag támogatott alapképzésben (BA/BSc), mesterképzésben (MA/MSc), első kiegészítő alapképzésben megkezdett hallgató, akiről a Kar a tanév végén megállapítja, hogy az utolsó két olyan félévben, amelyben hallgatói jogviszonya nem szünetelt, nem szerezte meg legalább a szak ajánlott mintatantervében előírt kreditmennyiség ötven százalékát, tanulmányait a következő tanévben kizárólag költségtérítéses képzésben folytathatja.
- (5) A 2006/2007-es tanévben létesített hallgatói jogviszonnal rendelkező, tanulmányait államilag támogatott alapképzésben (BA/BSc), első kiegészítő alapképzésben megkezdett hallgató, akiről a Kar a tanév végén megállapítja, hogy az utolsó két olyan félévben, amelyben hallgatói jogviszonya nem szünetelt, nem teljesített legalább 30 kreditet, tanulmányait a következő tanévben kizárólag költségtérítéses képzésben folytathatja.
- (6) Egyetemi szervezésű külföldi résztanulmányok folytatása esetén a fogadó intézményben a hallgatónak egy félév alatt 30 kreditpontot kell megszereznie, vagy legalább 6 tantárgyat teljesítenie, amennyiben ez nem mond ellent a fogadó intézmény előírásainak.

30. §

A tanulmányi átlageredmény kiszámítása, nyilvántartása

- (1) A hallgató tanulmányi munkájának mennyiségét az adott félévben megszerzett, illetve a tanulmányok kezdetétől megszerzett kreditpontok száma mutatja.
- (2) A tanulmányi munka minőségét a ösztöndíj-átlag mutatja.

⁹⁶ Módosítva a Szenátus SZ-82.c/2012/2013. (2013. VII. 1.) számú határozatával.

⁹⁷ Módosítva a Szenátus 93/2013/2014. (2014. IV. 28.) számú határozatával.

⁹⁸ Módosítva a Szenátus 93/2013/2014. (2014. IV. 28.) számú határozatával. Önköltséges képzésben a 2014. szeptemberben tanulmányait első évfolyamon megkezdő hallgatók tekintetében, majd ezt követően felmenő rendszerben kell alkalmazni.

$$\text{Ösztöndíj-átlag} = \frac{\sum 1,2 \times \text{kredit}^K \times \text{éremjegy}^K + \sum \text{kredit}^V \times \text{éremjegy}^V}{\sum 1,2 \times \text{kredit}^K + \sum \text{kredit}^V}$$

ahol K: a mintatanterv/operatív tanterv szerinti minden kötelező, kötelezően választható és szakirányon kötelező tárgy

V: a mintatanterv szerinti felvett szabadon választható tárgy

Az elégtelennel vagy „nem vizsgázott”, „nem jelent meg” bejegyzéssel záruló tárgyak a képlet számlálójában nulla érdemjeggyel szerepelnek. Az ösztöndíj-átlag a félévben teljesített tantárgyak kreditértékének és érdemjegyének szorzata osztva a felvett kreditek számával. Az ösztöndíj-átlag számítása során a kötelező, és a kötelezően választható tárgyakkól elért érdemjegyeket és ezek kreditértékeit 1,2-es súllyal kell figyelembe venni.

- (3) Háromfokozatú minősítés esetén a korrigált kreditindex, a kreditekkel súlyozott tanulmányi átlag és az ösztöndíj-átlag megállapításakor a jól megfelelt minősítést jeles (5), a megfelelt minősítést közepes (3), a nem felelt meg minősítést elégtelen (1) érdemjeggyel kell figyelembe venni.

$$\text{Korrigált kreditindex} = \sum((\text{kreditpont} \times \text{éremjegy}) / 30) \times (\text{teljesített kredit} / \text{felvett kredit})$$

$$\text{Kreditekkel súlyozott tanulmányi átlag} = \sum(\text{kreditpont} \times \text{éremjegy}) / \text{teljesített kreditpont}$$

- (4) A hallgatói teljesítmények összehasonlítására az ösztöndíj-átlag alkalmazható.
- (5) A korrigált kreditindexet és a kreditekkel súlyozott tanulmányi átlagot félévenként és a tanulmányok teljes idejére vonatkozóan kell vezetni (összesített korrigált kreditindex, kreditekkel súlyozott, kumulált tanulmányi átlag). Az ösztöndíj-átlagot félévenként kell nyilvántartani. Ezeket a mutatókat, valamint a felvett és a teljesített kreditpontokat féléves és kumulált formában az illetékes kar tanulmányi hivatala/osztálya rögzíti a hallgató leckekönyvébe az elektronikus hallgatói nyilvántartási rendszeren keresztül.
- (6) A kreditekkel súlyozott tanulmányi átlag és a kreditekkel súlyozott kumulált tanulmányi átlag számításánál a más felsőoktatási intézményben további (párhuzamos) hallgatói jogviszonnyal, a belső párhuzamos képzés során, illetve a korábbi tanulmányok beszámításával szerzett érdemjegyeket nem kell figyelembe venni.

A korrigált kreditindex és az összesített korrigált kreditindex számításánál a más felsőoktatási intézményben további (párhuzamos) hallgatói jogviszonnyal, valamint a belső párhuzamos képzés során teljesített tantárgyak érdemjegyeit csak abban az esetben kell figyelembe venni, ha a hallgató azokat abban a félévben teljesítette, amely félévre a mutatók kiszámításra kerülnek, és a Kari Kreditátviteli Bizottság is arra a félévre akkreditálta azokat.

Az ösztöndíj-átlagba a más felsőoktatási intézményben további (párhuzamos) hallgatói jogviszony keretében, a belső párhuzamos képzés során, illetve a korábbi tanulmányok beszámításával szerzett érdemjegyek nem számíthatók bele.

A vendéghallgatói jogviszony keretében teljesített tantárgyakat – függetlenül attól, hogy azokat a hallgató belföldi vagy külföldi felsőoktatási intézménnyel létesített vendéghallgatói jogviszony keretében teljesítette-e – úgy kell tekinteni, mintha azokat a hallgató az Egyetemen teljesítette volna és valamennyi fenti mutató (kreditekkel súlyozott tanulmányi átlag, kreditekkel súlyozott kumulált tanulmányi átlag, korrigált kreditindex, összesített korrigált kreditindex, ösztöndíj-átlag) értékébe be kell azok eredményét számítani a Kari Kreditátviteli Bizottság által elfogadott kreditekkel és osztályzatokkal.

A mesterképzési szakok hallgatói részére kreditelismerési eljárás keretében, az oklevél megszerzéséhez szükséges krediteken felül kötelezően előírt alapozó tárgyak a kreditekkel súlyozott tanulmányi átlagba, a kreditekkel súlyozott kumulált tanulmányi átlagba, a korrigált kreditindexbe, az összesített korrigált kreditindexbe és az ösztöndíj-átlagba nem számítanak bele.

31. §

Szakirányválasztás

- (1) Alapképzésben (BA, BSc) az a hallgató kerülhet szakirányra, választhat specializációt, akinek a képzés első három féléve alatt a kreditekkel súlyozott kumulált tanulmányi átlaga legalább 2,5. A szakirányra kerülés további feltételeit az 1/A. számú melléklet tartalmazza.
- (2) Egyetemi alapképzésben, mesterképzésben a szakirányra kerülés feltételeit az 1/A. számú melléklet tartalmazza.

32. §

Szakováltás

- (1)⁹⁹ Szakováltásra csak egy adott képzési területen belül (alapképzésben és mesterképzésben), illetve azonos alapozó képzéssel rendelkező szakok között (egyetemi és főiskolai alapképzésben) van lehetőség. Szakováltási kérelmet a hallgató akkor nyújthat be, ha
 - a) alapképzés esetében legalább 60 kreditet, mesterképzés esetében legalább 30 kreditet teljesített és
 - b) kumulált tanulmányi átlaga eléri a 3,50-t, és
 - c) az Egyetemre történő bekerülésének évében felvételi pontszáma elérte azon szak felvételi ponthatárának legalább 90%-át, ahova át szeretne jelentkezni és
 - d) idegen nyelvű szakra történő szakováltás esetén, a felvételi során meghatározott nyelvvizsga kritériumnak is megfelel.
- (2) Szakováltási kérelmét a hallgatónak, az erre szolgáló formanyomtatványon kell benyújtania. A formanyomtatványhoz mellékelni kell egy motivációs levelet, amelyben a hallgató írásban indokolja, hogy miért szeretne az adott szakra átjelentkezni.-
- (3) A szakováltáshoz szükséges a befogadó szak felelősének hozzájárulása is, amelyet a tanulmányi hivatal/osztály szerez be.
- (4)¹⁰⁰ Egy hallgató egy képzési szinten csak egyszer válthat szakot. Szakováltási kérelmet a hallgató minden szemeszterben leadhat. Őszi félév esetén január 1-től 15-ig, tavaszi félév esetén június 15-től 30-ig. A hallgató a beszámítandó tárgyak elfogadásához kérelemmel fordul a Kari Kreditátviteli Bizottsághoz jelen Szabályzat 8. §-a szerint.
- (5) A kérelemről, amennyiben a szakováltás két kart érint, a befogadó és az elbocsátó kar oktatási ügyekért felelős dékánhelyettese, amennyiben a szakováltás karon belül történik, úgy az illetékes kar oktatási ügyekért felelős dékánhelyettese hoz döntést őszi félév esetén január 31-ig, tavaszi félév esetén július 15-ig. Az elfogadott kérelemmel kapcsolatos adminisztratív feladatokat az érintett kar(ok) tanulmányi hivatala/osztálya végzi el.
- (6) Szakováltás esetén különbözeti vizsgák letétele vagy különbözeti tárgyak felvétele előírható.
- (7)¹⁰¹
- (8)¹⁰² Két kart érintő szakováltás esetén a hallgató köteles a befogadó karon új diákigazolványt igényelni. A diákigazolvány igénylésének költségei a hallgatót terhelik.

33. §

Szakirányváltás

- (1) Szakirány, specializáció, fő-és mellékszakirány váltásra legkésőbb a szakirány/specializáció felvételét követő első (aktív) félév végéig van lehetőség.¹⁰³

⁹⁹ Módosítva a Szenátus SZ-82.c/2012/2013. (2013. VII. 1.) számú határozatával.

¹⁰⁰ Módosítva a Szenátus SZ-82.c/2012/2013. (2013. VII. 1.) számú határozatával.

¹⁰¹ Törölve a Szenátus 26/2009/10. számú határozatával. (2009. december 21.)

¹⁰² Beiktatva a Szenátus 88.da/2009/10. számú határozatával. (2010. július 5.)

- (2) Szakirányváltási/specializációváltási kérelmét a hallgatónak az erre szolgáló formanyomtatványon kell benyújtania.
- (3) A szakirányváltáshoz szükséges a befogadó és az elbocsátó szakirány/specializáció felelősének hozzájárulása is, amelyet a tanulmányi hivatal/osztály szerez be.
- (4) Szakirányváltási kérelmet a hallgatónak a félévek végén van lehetősége leadni, őszi félév esetén január 1-től 15-ig, tavaszi félév esetén június 15-től 30-ig.
- (5) A kérelmet az illetékes kar oktatási ügyekért felelős dékánhelyettese bírálja el őszi félév esetén január 31-ig, tavaszi félév esetén július 15-ig. Az elfogadott kérelemmel kapcsolatos adminisztratív feladatokat az illetékes kar tanulmányi hivatala/osztálya végzi el.
- (6) A szakirányváltásból adódó különbözeti vizsgá(ka)t a hallgató köteles a szakirány felelősével egyeztetett módon és időben letenni.

34. §

Szigorlatok

- (1) Alapképzésben (BA, BSc) a szakok képzési programja előírhatja szigorlat(ok) teljesítését. A szigorlatot alkotó tárgyak számát és nevét, valamint a szigorlat idejének félévét az 1/A. számú melléklet tartalmazza és ezeket a Tanulmányi tájékoztatóban is közzé kell tenni.
- (2) Egyetemi alapképzésben az 1/A. számú melléklet tartalmazza a szigorlatok teljesítésének feltételeit, módját és idejét.
- (3) A szigorlatok minősítése ötfokozatú skálán történik.
- (4) Sikertelen szigorlat esetén kétszer lehet javító vizsgát tenni. Ha a hallgató ismétlődő javító vizsgája is sikertelen, akkor a Kari Tanulmányi Bizottság különleges esetekben engedélyezheti a vizsga megismétlését. A Kari Tanulmányi Bizottság elutasító határozata esetén, illetve az engedélyezett negyedik vizsga sikertelensége esetén a hallgatót a Szabályzat 12. § (17) bekezdésének a) pontja értelmében el kell bocsátani az Egyetemről.
- (5) Sikeres szigorlat javítására nincs lehetőség.
- (6) Az alapképzés lezárásakor a hallgatók komplex vizsgát tesznek. Az 1/A. számú melléklet tartalmazza, hogy a komplex vizsga mely tárgyakból áll. Ezt a Tanulmányi tájékoztatóban is közzé kell tenni.
- (7)¹⁰⁴ Sikertelen komplex vizsga azokon a szakokon, amelyeknél a szakirányt/specializációt/főszakirányt/szakot lezáró komplex vizsga a végbizonyítvány (abszolutórium) kiállításának feltétele, az adott vizsgaidőszakban egy alkalommal javítható, amennyiben arra a komplex vizsgát lebonyolító tanszék lehetőséget biztosít, azoknál a szakoknál, amelyeknél pedig a komplex vizsga a záróvizsga részét képezi, a következő záróvizsgaidőszakban ismételhető. A jelölt kérésére ismételt záróvizsga vagy egy részszáróvizsga letételét ugyanabban a záróvizsgaidőszakban is engedélyezheti a Kari Tanulmányi Bizottság. A szakirányt/specializációt/főszakirányt/szakot lezáró komplex vizsga letételét a hallgató összesen három alkalommal kísérelheti meg.
- (8) A mellékszakirány komplex vizsgája egy alkalommal ismételhető az adott vizsgaidőszakban. Sikertelen javító vizsga esetén (vagy amennyiben a hallgató nem kíván élni a javítás lehetőségével) az oklevélben a mellékszakirány nem fog szerepelni. Ha a hallgató diplomamunkáját a mellékszakirányhoz kapcsolódva írja, a mellékszakirány komplex vizsgáját a szakirányra/főszakirányra vonatkozó szabály szerint kell teljesítenie.

VIII. A TANULMÁNYOK BEFEJEZÉSÉHEZ, LEZÁRÁSÁHOZ KAPCSOLÓDÓ RENDELKEZÉSEK

35. §

- (1) A hallgató tanulmányait az alap- és mesterképzésben, a főiskolai és egyetemi alapképzésben, valamint a kiegészítő alapképzésben záróvizsgával fejezi be.

¹⁰³ Beiktatva a Szenátus SZ-82.c/2012/2013. (2013. VII. 1.) számú határozatával. A módosított bekezdést első alkalommal a 2013 szeptemberétől első évfolyamon tanulmányukat megkezdő hallgatók tekintetében, majd ezt követően felmenő rendszerben kell alkalmazni.

¹⁰⁴ Módosítva a Szenátus 93/2013/2014. (2014. IV. 28.) számú határozatával.

- (2) A záróvizsgára bocsátás feltétele a végbizonyítvány (abszolutórium) megszerzése.

36. §

A végbizonyítvány

- (1) Végbizonyítványt (abszolutóriumot) az Egyetem annak a hallgatónak állít ki, aki a tantervben előírt tanulmányi és vizsgakövetelményeket és az előírt szakmai gyakorlatot - a nyelvvizsga letétele, a szakdolgozat/diplomamunka elkészítése kivételével - teljesítette, és az előírt krediteket megszerezte. A diplomához előírt kreditmennyiség minimum 2/3 részét az anya-egyetemen kell teljesíteni. Kettős diplomát adó képzés és közös képzés esetében erről a feltételről a partnerintézménnyel kötött együttműködési megállapodás eltérően rendelkezhet azzal a megkötéssel, hogy a kettős diplomát adó képzésben vagy a közös képzésben részt vevő hallgatónak a végbizonyítvány (abszolutórium) megszerzéséhez az Egyetemen belül az adott szakon legalább 30 kreditet kell teljesítenie. A végbizonyítvány (abszolutórium) további feltételeit az 1/A. számú melléklet tartalmazza. Ezen feltételeket a Tanulmányi tájékoztatóban is közzé kell tenni.
- (2)¹⁰⁵
- (3) Több szakon tanulmányokat folytató hallgató esetében minden szakon külön kell végbizonyítványt kiadni.

37. §

A szakdolgozat/diplomamunka

- (1)^{106 107} A BA, BSc, az MA, MSc szakdolgozat/diplomamunka tartalmi és formai követelményeit az adott szak képzési programja tartalmazza, amit külön az alap és külön a mester programokra vonatkozóan az 1/A. számú mellékletben közzé kell tenni. A szakdolgozat/diplomamunka nyelve a képzés nyelve azzal a kivétellel, hogy ha a szakdolgozat/diplomamunka nyelve magyar, az illetékes szakfelelős engedélyével az idegen nyelven is elkészíthető. Ebben az esetben az engedély egy példányát a tanszékvezetőnek az illetékes kar oktatási ügyekért felelős dékánhelyetteséhez kell eljuttatnia.
- (2)¹⁰⁸ A hallgató szakdolgozat/diplomamunka témaválasztását és a képzés nyelvétől eltérő nyelven történő elkészítését a szakfelelőssel jóvá kell hagyatni. A szakfelelős a beadástól számított 15 napon belül dönt. A szakfelelős gondoskodik róla, hogy olyan oktatót kérjen fel szakmai konzulensnek, aki a hallgató által választott szakterületet jól ismeri. A szakfelelős, amennyiben van szakirányfelelős ezt a jogot átruházhatja. Konzulensnek más karok oktatói is felkérhetők.
- (3)¹⁰⁹
- (4) Lehetőség van a szakdolgozatban/diplomamunkában megjelenő egyes céginformációk bizalmas kezelésére. Ennek megjelenési módjai:
- a) Amennyiben a hallgatónak, illetve a vizsgált szervezet vezetőinek csak egyes gazdálkodási mutatók széleskörű hozzáférhetőségével kapcsolatban vannak fenntartásai, úgy azt a szóban forgó adatok megváltoztatásával vagy kipontozásával (esetleg „xxxx” jelsorozattal a nagyságrend sejtetésével) jelzi, feltéve, hogy ez a dolgozat értelmezését nem veszélyezteti.
- b) Amennyiben a hallgató vagy a szóban forgó szervezet vezetése ezt igényli lehetőség van a szervezet nevének megváltoztatására, vagy eltorzítására.
- c) Ha az a) vagy b) pontban felsorolt technikák nem bizonyulnak elegendőnek, lehetőség van az elkészült szakdolgozatok titkosítására is. Ez esetben a szakdolgozat/diplomamunka a sikeres védelem után BIZALMAS/NEM KÖLCSÖNÖZHETŐ felirattal elkülönítve, zárt tárolóban kerül megőrzésre. A megőrzés 5 évre szól és ebben az esetben kizárólag adminisztratív célokat szolgál. A dolgozat 5 év után megsemmisítésre kerül.

¹⁰⁵ Törölve a Szenátus 38.a/2009/10. számú határozatával. (2010. február 8.)

¹⁰⁶ Módosítva a Szenátus SZ-82.c/2012/2013. (2013. VII. 1.) számú határozatával.

¹⁰⁷ Módosítva a Szenátus 93/2013/2014. (2014. IV. 28.) számú határozatával.

¹⁰⁸ Módosítva a Szenátus SZ-82.c/2012/2013. (2013. VII. 1.) számú határozatával.

¹⁰⁹ Törölve a Szenátus 60.ab/2008/09. számú határozatával. (2009. március 24.)

- A titkosítási kérelemmel érkező dolgozatok esetében a bírálók és a záróvizsga-bizottság tagjainak kiválasztásánál alapkövetelmény a maximális diszkréció biztosítása és mindenfajta üzleti érdekelttség kizárása.
- (5)¹¹⁰ A szakdolgozatot/diplomamunkát 1 gépelt, bekötött példányban – a hallgató döntése szerint akár egyoldalas, akár kétoldalas formátumban - és 1 példányban elektronikus adathordozón kell benyújtani.
- (6)¹¹¹ A szakdolgozat/diplomamunka benyújtásának határidejét és a záróvizsga időszakot az adott kar konkrét félévi időbeosztása rögzíti. A karok a szakdolgozat/diplomamunka leadását a konzulens/tanszékvezető/témavezető előzetes engedélyéhez köthetik.
- (7) A szakdolgozat/diplomamunka értékelésére a tanszékvezető/intézetigazgató két bírálót kér fel. Alapképzésben (BA/BSc), főiskolai alapképzésben a szakdolgozatot/diplomamunkát egy bíráló is értékelheti. A bíráló lehet külső szakember is, és két bíráló esetében az egyik lehet a hallgató konzulense, de az 1/A. számú melléklet ettől szigorúbb szabályokat is tartalmazhat.¹¹²
- (8) A szakdolgozat/diplomamunka érdemjegyet az ötfokozatú minősítési rendszer szerint kell megállapítani, az értékelést és az érdemjegyet tartalmazó bírálatokat a dolgozathoz csatolni kell.
- (9)¹¹³ Ha a szakdolgozatot/diplomamunkát mindkét bíráló elutasította, a jelölt záróvizsgára nem bocsátható, a hallgató csak a következő záróvizsga időszakban adhat be újabb szakdolgozatot/diplomamunkát. Ha csak az egyik bíráló utasította el a szakdolgozatot/diplomamunkát, az illetékes tanszék/intézet harmadik bírálónak adja ki azt. Amennyiben a harmadik bíráló is elutasítja a szakdolgozatot/diplomamunkát, akkor a jelölt záróvizsgára nem bocsátható, a hallgató csak a következő záróvizsga időszakban adhat be újabb szakdolgozatot/diplomamunkát. Ha a harmadik bíráló nem utasítja el a szakdolgozatot/diplomamunkát, akkor a két magasabb fokozatú érdemjegyet tartalmazó bírálatnak az eredménye számít bele a záróvizsga eredményébe. Ha a szakdolgozatot/diplomamunkát etikai vétség miatt utasította el bármelyik bíráló, akkor új szakdolgozatot/diplomamunkát kell beadni legkorábban a következő záróvizsgaidőszakban.
- (10)¹¹⁴ Ha alapképzésben (BA/BSc), főiskolai alapképzésben a szakdolgozatot/diplomamunkát egy bíráló bírálja és a bíráló azt elutasította – ide nem értve a plágium esetét – a tanszékvezető/intézetigazgató másik két bírálót kér fel az ismételt értékelésre. Amennyiben a két bíráló közül legalább egy bíráló elutasítja a szakdolgozatot/diplomamunkát, akkor a jelölt záróvizsgára nem bocsátható, a hallgató csak a következő záróvizsga időszakban adhat be újabb szakdolgozatot/diplomamunkát. Ha a két bíráló nem utasítja el a szakdolgozatot/diplomamunkát, akkor a két bírálat átlaga számít bele a záróvizsga eredményébe.

38. §

A záróvizsga

- (1)¹¹⁵ A záróvizsga az oklevél megszerzéséhez szükséges ismeretek, készségek és képességek ellenőrzése és értékelése, amelynek során a hallgatónak arról is tanúságot kell tennie, hogy a tanult ismereteket alkalmazni tudja. A záróvizsga a tantervben meghatározottak szerint több részből – szakdolgozat vagy diplomamunka megvédéséből, továbbá szóbeli, írásbeli, gyakorlati vizsgarészekből – állhat. A záróvizsgáztatás a képzés nyelvén történik.
- (2) A záróvizsgára bocsátás feltételei:
- a) az abszolutórium megszerzése,
 - b) szakdolgozat/diplomamunka benyújtása és annak a bíráló(k) által történő elfogadása.
- (3) Nem bocsátható záróvizsgára az a hallgató, aki az Egyetemmel szemben fennálló fizetési kötelezettségének nem tett eleget.
- (4) A záróvizsga szakonkénti követelményeit az 1/A. számú melléklet tartalmazza és azokat a Tanulmányi tájékoztatóban is közzé kell tenni.
- (5) A záróvizsgához kreditpont rendelhető.

¹¹⁰ Módosítva a Szenátus SZ-82.c/2012/2013. (2013. VII. 1.) számú határozatával.

¹¹¹ Módosítva a Szenátus SZ-82.c/2012/2013. (2013. VII. 1.) számú határozatával.

¹¹² A módosítás hatálybalépését követő eljárásokban (bírálok felkérésekor) kell alkalmazni. Módosítva: 2009. március 23.

¹¹³ Módosítva a Szenátus SZ-82.c/2012/2013. (2013. VII. 1.) számú határozatával.

¹¹⁴ Beiktatva a Szenátus SZ-82.c/2012/2013. (2013. VII. 1.) számú határozatával.

¹¹⁵ Módosítva a Szenátus SZ-82.c/2012/2013. (2013. VII. 1.) számú határozatával.

- (6) Ha a záróvizsga meghatározott tantárgyak ismeretanyagának számonkérését is tartalmazza, akkor a záróvizsgatárgyak olyan ismeretanyagot foghatnak át, amelynek összesített kreditpontja alapképzésben és főiskolai szintű képzésben legalább 15, mesterképzésben és egyetemi szintű képzésben pedig legalább 25 kreditpont.
- (7) Több részből álló záróvizsga esetén az egyes vizsgák közötti felkészülési idő legrövidebb tartama három munkanap.
- (8)^{116 117} A 2012/2013-as tanévet megelőzően tanulmányaikat első évfolyamon megkezdett hallgatók esetében a záróvizsga a végbizonyítvány megszerzését követő záróvizsga-időszakban a hallgatói jogviszony keretében, majd a hallgatói jogviszony megszűnése után, határidő nélkül, bármelyik vizsgaidőszakban, az érvényes képzési követelmények szerint lehetősé. A záróvizsga letételét a végbizonyítvány kiállításától számított hetedik év eltelte után az Egyetem az egyes karok esetében az 1/A. számú mellékletben meghatározottak szerinti feltételhez köti.
- (8/A)¹¹⁸ Azon hallgatók esetében, akik a 2012/2013-as tanévben vagy azt követően kezdték meg tanulmányaikat a záróvizsga a végbizonyítvány megszerzését követő záróvizsga-időszakban a hallgatói jogviszony keretében, majd a hallgatói jogviszony megszűnése után, két éven belül, bármelyik vizsgaidőszakban, az érvényes képzési követelmények szerint lehetősé. A záróvizsga letételét a végbizonyítvány kiállításától számított második év eltelte után az Egyetem az egyes karok esetében az 1/A. számú mellékletben meghatározottak szerinti feltételhez köti. A hallgatói jogviszony megszűnését követő ötödik év eltelte után záróvizsga nem tehető.
- (9) Amennyiben a hallgató/volt hallgató a szakdolgozat/diplomamunka leadását követő záróvizsga-időszakban nem tesz záróvizsgát, ezt követően vizsgázási szándékát az illetékes tanszéknek/intézetnek és az illetékes kar tanulmányi hivatalának/osztályának a tanév időbeosztásában szereplő szakdolgozat leadási határidejéig írásban kell jeleznie. Ha a hallgató ezt a kötelezettségét elmulasztja, a tanszék/intézet a záróvizsga letételének lehetőségét nem köteles számára biztosítani.

39. §

A Záróvizsga-bizottság

- (1)¹¹⁹ A záróvizsgát záróvizsga-bizottság előtt kell tenni, amelynek elnöke és legalább még két tagja van. A záróvizsga-bizottságot úgy kell összeállítani, hogy legalább egy tagja egyetemi/főiskolai tanár, vagy egyetemi/főiskolai docens legyen, továbbá legalább egy tagja ne álljon foglalkoztatási jogviszonyban az Egyetemmel.
- (2) A záróvizsga-bizottság elnökeinek és tagjainak névsorát az illetékes kar kari tanácsa hagyja jóvá.
- (3) A jelölt felkészültségét a bizottság tagjai értékelik, majd zárt ülésen – vita esetén szavazással – megállapítják a záróvizsga eredményét. Szavazategyenlőség esetén az elnök szavazata dönt.
- (4) A záróvizsgáról jegyzőkönyvet kell vezetni, amit az elnök és a tagok aláírása után meg kell küldeni az illetékes kar dékáni hivatalának/tanulmányi hivatalának/tanulmányi osztályának. A záróvizsga-jegyzőkönyvnek kötelezően tartalmaznia kell a következőket:
- a hallgató nevét és Neptun-kódját,
 - a záróvizsga időpontját,
 - a záróvizsga részeinek megnevezését,
 - a záróvizsga értékelését,
 - a záróvizsga bizottság tagjainak nevét és aláírását,
 - a szakdolgozat vagy diplomamunka címét,
 - a szakdolgozat vagy diplomamunka megvédésének időpontját,
 - a szakdolgozat vagy diplomamunka témavezetőjének és külső bírálójának nevét.

¹¹⁶ Módosítva a Szenátus SZ-82.c/2012/2013. (2013. VII. 1.) számú határozatával.

¹¹⁷ Módosítva a Szenátus 93/2013/2014. (2014. IV. 28.) számú határozatával.

¹¹⁸ Beiktatva a Szenátus SZ-82.c/2012/2013. (2013. VII. 1.) számú határozatával.

¹¹⁹ Módosítva a Szenátus SZ-82.c/2012/2013. (2013. VII. 1.) számú határozatával.

40. §

A záróvizsga eredménye

- (1) A záróvizsga eredmények megállapításának módját az 1/A. számú melléklet tartalmazza.
- (2) A záróvizsga eredményét a bizottság elnöke hirdeti ki.
- (3)¹²⁰ Amennyiben a záróvizsga bármely része elégtelen, a záróvizsga eredménye elégtelen.

41. §

A sikertelen záróvizsga megismétlése

- (1) Sikertelen záróvizsga esetén, ismételt záróvizsga a következő záróvizsga időszakban tehető.
- (2) Megismételt záróvizsga alkalmával a jelöltnek a Hallgatói Térítési és Juttatási Szabályzatban meghatározott vizsgadíjat kell fizetnie. Megismételt vizsgát csak ennek igazolásával lehet megkezdeni.
- (3) Igazolatlan távolmaradás a megismételt záróvizsga következményeit vonja maga után.

42. §

Az oklevél

- (1) Az oklevél kiadásának előfeltétele a sikeres záróvizsga és az előírt nyelvi követelmények teljesítésének igazolása.
- (2)^{121 122} A sikeres záróvizsga, valamint a nyelvi követelmények teljesítésének igazolását követő 30 napon belül az Egyetem kiállítja és kiadja – a végzettségi szintet és a szakképesítés megjelölését is tartalmazó – oklevelet a jogosult részére. Az oklevelet a záróvizsga-bizottság elnöke – tartós távolléte vagy akadályoztatása esetén az illetékes kar dékánja által megbízott tanszék/intézet vezetője vagy az oktatási ügyekért felelős dékánhelyettes – és a dékán, vagy az általa kijelölt dékánhelyettes írja alá. A tanulmányaikat a 2012/2013-as tanévben vagy azt követően megkezdett oklevélre jogosult hallgatók esetében az oklevelet a dékán, vagy az általa kijelölt dékánhelyettes írja alá.
- (3) Az oklevelet magyar és angol nyelven, nem magyar nyelven folyó képzés esetén magyar nyelven és a képzés nyelvén kell kiadni. Az oklevél a hallgató kérésére és költségére más nyelven is kiadható.
- (4)¹²³ Amennyiben az adott szakon nincs szaknyelvi nyelvvizsga követelmény, úgy az általános nyelvvizsga követelmények teljesítése alól mentesülnek azok az alapképzésre (BA/BSc), mesterképzésre (MA/MSc), egyetemi és főiskolai szintű alapképzésre, kiegészítő alapképzésre, valamint szakirányú továbbképzésre felvett hallgatók, akik a beiratkozás évében legalább 40. életévüket betöltik. Ez a rendelkezés azoknál alkalmazható utoljára, akik a 2015/2016. tanévben tesznek záróvizsgát.
- (5) A (4) bekezdésben leírtakat kell alkalmazni azokra a hallgatókra is, akik 2003. szeptember 1-je előtt kezdték meg tanulmányikat egyetemi vagy főiskolai alapképzésben, szakirányú továbbképzésben és megkezdett tanulmányaik során a szak képesítési követelményeiben meghatározott képzési idő alatt betöltik a 40. életévüket, valamint azokra a jelöltekre, akik az intézményi Szabályzatban foglaltak szerinti időpont megállapításával engedélyt kaptak a nyelvvizsga követelményeinek záróvizsga-időszakot követő teljesítésére, és ezen időpontig betöltik 40. életévüket.
- (6) Az alapképzésben és mesterképzésben szerzett oklevél mellé legkésőbb a diplomaosztó ünnepséget követő 30 nap múlva ki kell adni az Európai Bizottság és az Európa Tanács által meghatározott oklevélmellékletet magyar és angol nyelven.

¹²⁰ Beiktatva a Szenátus SZ-82.c/2012/2013. (2013. VII. 1.) számú határozatával.

¹²¹ Módosítva a Szenátus SZ-82.c/2012/2013. (2013. VII. 1.) számú határozatával.

¹²² Módosítva a Szenátus 93/2013/2014. (2014. IV. 28.) számú határozatával.

¹²³ Módosítva a Szenátus 93/2013/2014. (2014. IV. 28.) számú határozatával.

- (7) Az oklevél, diploma minősítésének összetevőit és számításának módját az 1/A. számú melléklet tartalmazza.
- (8)¹²⁴ Az oklevél minősítésének megállapítása a tanulmányaikat 2006. szeptember 1-jén vagy azt követően megkezdő hallgatók esetében – kiegészítő alapképzésben résztvevő hallgatók kivételével – az alábbi határértékek figyelembevételével történik:
- kiváló, ha az átlag 4,81-5,00
 - jeles, ha az átlag 4,51-4,80
 - jó, ha az átlag 3,51-4,50
 - közepes, ha az átlag 2,51-3,50
 - elégséges, ha az átlag 2,50-2,00 között van.
- A tanulmányaikat 2006. szeptember 1-jét megelőzően megkezdő hallgatók esetében az 1/A. számú mellékletben meghatározott határértékeket kell figyelembe venni.
- Kiegészítő alapképzésben résztvevő hallgatók esetében a kari mellékletekben – a tanulmányaikat 2006. szeptember 1-jét megelőzően megkezdett hallgatókra – meghatározott határértéket kell figyelembe venni.
- (9)^{125 126} Kitüntetéses oklevelet kap az a hallgató, aki a záróvizsgán jeles eredményt ért el, a kötelező szigorlati és a szakirány(oka)t lezáró komplex vizsgá(i) jeles(ek), az összes többi utolsó érvényes jegye legalább négyes, az oklevél minősítése a (8) bekezdés szerint kiváló és az indexben szereplő valamennyi jegye legalább hármás. A hallgató nem kaphat kitüntetéses oklevelet amennyiben legalább egy olyan tantárgya van, amely „nem vizsgázott” bejegyzéssel zárult le. A kitüntetéses oklevélre való jogosultság megállapításakor a mesterszakos hallgatóknál nem kerülnek figyelembe vételre a 120 kredit felett kötelezően előírt tantárgyak érdemjegyei.
- (10)¹²⁷ A hallgató legkorábban az első teljesített záróvizsga időszak utolsó napját követő 30 napon belül kérheti leckekönyvének kiadását. Nem kaphatja kézhez leckekönyvét mindaddig, amíg állandó diákigazolványát az intézmény részére vissza nem szolgáltatja, illetve az Egyetem tulajdonát képező eszközökkel (kölcsonzött könyvek, sporteszközök stb.) és egyéb bármiféle tartozásaival el nem számol.
- (11)¹²⁸ Az Nftv. 78. § (3) bekezdésében meghatározott feltételek teljesítése esetén az Egyetem külföldi felsőoktatási intézménnyel folytathat olyan képzést, amely magyar és külföldi, vagy közös oklevél kiállításához vezet. Az Oktatási Hivatal a megállapodást és a képzést nyilvántartásba veszi, amennyiben a Szenátus határoz az Nftv. előbb hivatkozott (3) bekezdésben meghatározott feltételek fennállásáról.

43. §

Átmeneti rendelkezések¹²⁹

- (1) Azoknak a hallgatóknak, akik tanulmányaikat 2006. szeptember 1-je előtt kezdték meg, de a felsőoktatásról szóló 1993. évi LXXX. törvény rendelkezései szerint nem fejezik be, az Egyetem biztosítja a megkezdett tanulmányok befejezésének lehetőségét.
- (2) Amennyiben a korábbi rendszerű képzés szerinti szak már nem indul, a hallgató
- a) kedvezményes tanulmányi rend keretében befejezheti tanulmányait;
 - b) becsatlakozhat a többciklusú képzési rendszer valamely alapképzésébe (BA, BSc);
 - c) megszüntetheti hallgatói jogviszonyát.
- (3) A (2) bekezdés a) pontjában meghatározott kedvezményes tanulmányi rendre vonatkozó kérelmeket a Kari Tanulmányi Bizottság bírálja el jelen Szabályzat 20. §-ának szabályai szerint.
- (4) A (2) bekezdés b) pontjára vonatkozó kérelmek elbírálásakor jelen Szabályzat 8. §-ának szabályait kell alkalmazni. A Kari Kreditátviteli Bizottság a 8. §-ban meghatározottaktól eltérő követelményeket is előírhat.
- (5)¹³⁰
- (6) A (2) bekezdés c) pontjára jelen Szabályzat 12. § (16) b) pont szabályait kell alkalmazni.

¹²⁴ Módosítva a Szenátus SZ-82.c/2012/2013. (2013. VII. 1.) számú határozatával.

¹²⁵ Módosítva a Szenátus SZ-82.c/2012/2013. (2013. VII. 1.) számú határozatával. A módosított bekezdést első alkalommal a 2013 szeptemberétől első évfolyamon tanulmányukat megkezdő hallgatók tekintetében, majd ezt követően felmenő rendszerben kell alkalmazni

¹²⁶ Módosítva a Szenátus 93/2013/2014. (2014. IV. 28.) számú határozatával.

¹²⁷ Módosítva a Szenátus 93/2013/2014. (2014. IV. 28.) számú határozatával.

¹²⁸ Módosítva a Szenátus SZ-82.c/2012/2013. (2013. VII. 1.) számú határozatával.

¹²⁹ A cím áthelyezve a 43. §-t követően a Szenátus SZ-82.c/2012/2013. (2013. VII. 1.) számú határozatával.

¹³⁰ Hatályon kívül helyezve a Szenátus SZ-82.c/2012/2013. (2013. VII. 1.) számú határozatával.

- (7) Amennyiben a hallgató a (2) bekezdés a) pontjában meghatározott lehetőségekkel élve nem fejezi be tanulmányait a képesítési követelményekben meghatározott képzési idő, illetve a számára rendelkezésre álló támogatási idő alatt, tanulmányait a maximális tanulmányi időn belül költségtérítéses formában fejezheti be.
- (8) A Kari Kreditárviteli Bizottság és a Kari Tanulmányi Bizottság döntése ellen a hallgatónak joga van 15 napon belül felülbírálati kérelmet benyújtania a Felülbírálati Bizottsághoz.
- (9) Amennyiben az egyetemi alapképzésben részt vevő hallgató valamely tanulmányi kötelezettségét nem teljesítette és a Szabályzat által biztosított lehetőségeit kimerítette, a tanulmányi időn belül két alkalommal nyújthat be dékáni méltányossági kérelmet a 10. §-ban meghatározottak szerint.
- (10)¹³¹ Amennyiben a hallgató a Szenátus 27.a/2010/11. számú határozatával meghozott, a méltányosság (10. §; 10/A. §) intézményére vonatkozó döntésének hatályba lépése után
 - a) mind a dékáni, mind a rektori méltányossági lehetőségét kimerítette, 2013. szeptember 1-jét követően sem élhet további (dékáni, rektori) méltányossági kérelemmel tanulmányai során.
 - b) csak dékáni méltányossággal élt, 2013. szeptember 1-jét követően még egy rektori méltányossági kérelemmel élhet, kizárólag azon ügyben, amelynél dékáni méltányossági kérelmet nem nyújtott be.

43/A. §^{132 133}

IX. Záró rendelkezések

44. §

- (1) E Szabályzat a Hallgatói Önkormányzat egyetértésével készült.
- (2) Jelen Szabályzat 2006. szeptember 1-jén lép hatályba. Ezzel egyidejűleg a tárgyban kiadott korábbi szabályozás hatályát veszíti.
- (3) Jelen Szabályzatot a Szenátus 2007. május 21-i ülésén módosította. A módosítások az elfogadást követő napon hatályba lépnek.
- (4) Jelen Szabályzatot a Szenátus 2007. június 25-i ülésén módosította. A módosítások az elfogadást követő napon hatályba lépnek.
- (5) Jelen Szabályzatot a Szenátus 2007. december 10-i ülésén módosította. A módosítások az elfogadást követő napon hatályba lépnek.
- (6) Jelen Szabályzatot a Szenátus 2008. június 9-i ülésén módosította. A módosítások az elfogadást követő napon lépnek hatályba.
- (7) Jelen Szabályzatot a Szenátus 2008. július 7-i ülésén módosította. A módosítások az elfogadást követő napon lépnek hatályba.
- (8) Jelen Szabályzatot a Szenátus 2008. október 27-i ülésén módosította. A módosítások az elfogadást követő napon lépnek hatályba.
- (9) Jelen Szabályzatot a Szenátus 2009. október 23-i ülésén módosította. A módosítások az elfogadást követő napon lépnek hatályba.
- (10) Jelen Szabályzatot a Szenátus 2009. december 21-i ülésén módosította. A módosítások az elfogadást követő napon lépnek hatályba.
- (11) Jelen Szabályzatot a Szenátus 2010. február 8-i ülésén módosította. A módosítások az elfogadást követő napon lépnek hatályba.
- (12) Jelen Szabályzatot a Szenátus 2010. május 3-i ülésén módosította. A módosítások az elfogadást követő napon lépnek hatályba.
- (13) Jelen Szabályzatot a Szenátus 2010. május 10-i ülésén módosította. A módosítások az elfogadást követő napon lépnek hatályba.

¹³¹ Beiktatva a Szenátus SZ-82.c/2012/2013. (2013. VII. 1.) számú határozatával.

¹³² Beiktatva a Szenátus 65.a/2009/10. számú határozatával (2010. május 3.)

¹³³ Hatályon kívül helyezve a Szenátus SZ-82.c/2012/2013. (2013. VII. 1.) számú határozatával.

- (14) Jelen Szabályzatot a Szenátus 2010. július 5-i ülésén módosította. A módosítások az elfogadást követő napon lépnek hatályba.
- (15) Jelen Szabályzatot a Szenátus 2010. november 22-i ülésén módosította. A módosítások az elfogadást követő napon lépnek hatályba.
- (16) Jelen Szabályzatot a Szenátus 2011. február 7-i ülésén módosította. A módosítások az elfogadást követő napon lépnek hatályba.
- (17) Jelen Szabályzatot a Szenátus 2011. augusztus 23-án elrendelt írásbeli szavazásával módosította. A 19. § (3) bekezdést, illetve a 37. § (5) bekezdést érintő módosítások az elfogadást követő napon lépnek hatályba. A 12. § (5) – (5/A) bekezdéseit érintő módosítások a 2011/2012. tanév tavaszi félévétől lépnek hatályba.
- (18) Jelen Szabályzatot a Szenátus 2012. február 20-i ülésén módosította. A módosítások az elfogadást követő napon lépnek hatályba.
- (19) Jelen Szabályzatot a Szenátus 2012. március 26-i ülésén módosította. A módosítások az elfogadást követő napon lépnek hatályba, azzal, hogy először az ezt követő eljárásokban kell alkalmazni.
- (20) Jelen Szabályzatot a Szenátus 2012. május 21-i ülésén módosította. A módosítások az elfogadást követő napon lépnek hatályba, azzal, hogy először az ezt követő eljárásokban kell alkalmazni.
- (21) Jelen Szabályzatot a Szenátus 2013. július 1-jei ülésén módosította. A módosítások az elfogadást követő napon lépnek hatályba azzal, hogy először az ezt követő eljárásokban kell alkalmazni.
- (22) Jelen Szabályzatot a Szenátus 2013. szeptember 30-i ülésén módosította. A módosítások az elfogadást követő napon lépnek hatályba.
- (23) Jelen szabályzatot a Szenátus a 2014. április 28-án elrendelt írásbeli szavazása útján módosította. A módosítások az írásbeli szavazás lezárását követő napon lépnek hatályba.

Budapest, 2014. május 5.

A kiadmány hitelélül:

Dr. Rostoványi Zsolt
rektor

Dr. Gyarmati Mariann
mb. hivatalvezető

A Tanulmányi és Vizsgaszabályzat (az SZMSZ III/1. számú szabályzata) mellékletei:

III/1.1/A. Kari mellékletek

III/1.1/B. Az egyes karok képzési programja

III/1.1/C. Formanyomtatványok

III/1.2. A fogyatékkal élő hallgatók tanulmányainak folytatásához szükséges esélyegyenlőséget biztosító feltételekről

III/1.3. Doktori Szabályzat

III/1.4. Felvételi Szabályzat

III/1.5. Az Oklevélmellékletek kiadásának szabályozása

III/1.6. Az e-leckekönyvről szóló szabályzat

III/1.7. A köztársasági ösztöndíjpályázatok bírálati rendje

III/1.8. A kérelmek kezelésének rendje¹³⁴

¹³⁴ Beiktatva a Szenátus SZ-34.a/2011/12. (2012. II. 20.) számú határozatával.