



SZENT ISTVÁN
EGYETEM



A. D. 1853

KERTÉSZETTUDOMÁNYI KAR, BUDAPEST

SZABÁLYZAT AZ ALAP- ÉS MESTERKÉPZÉSEK ÉS A FELSŐOKTATÁSI SZAKKÉPZÉS SZAKMAI GYAKORLATÁNAK LEBONYOLÍTÁSÁHOZ

Határozatszám: 178/2008. Kertészettudományi KT határozat

Módosítva a 182/2008. (XII.11.) Kertészettudományi KT határozattal.

Módosítva a 90/2010. (X.20.) Kertészettudományi KT határozattal.

Módosítva a 45/2011. (II.23.) Kertészettudományi KT határozattal.

Módosítva a 86/2015. (VI.24.) Kertészettudományi KT határozattal.

Módosítva a 34/2017 (III.22) Kertészettudományi KT határozattal.

Iktatószám: SZIE-KETK/1693-1/2017

Tételszám: 1-2.

2017.

TARTALOMJEGYZÉK

I. Bevezetés.....	1
II. Kapcsolódó jogszabályok, dokumentumok.....	1
III. A szabályzat hatálya, célja	1
A Szabályzat hatálya	1
A szakmai gyakorlat célja, általános rendelkezések	2
IV. A szakmai gyakorlat helyszínei (Fogadóhelyek)	3
Az Egyetem/Kar által felajánlott helyszínek	3
Hallgatók által választott helyszínek	3
Külföldi helyszínek	4
V. Jelentkezés a szakmai gyakorlatra	5
A jelentkezések lebonyolítása	5
A jelentkezések elbírálása	5
VI. A szakmai gyakorlat végrehajtása	6
VII. A szakmai gyakorlat értékelése, elfogadása	7
VIII. Vegyes, átmeneti és záró rendelkezések.....	8
IX. Mellékletek	9

I. BEVEZETÉS

A Szent István Egyetem (a továbbiakban: Egyetem) Kertészettudományi Kar (a továbbiakban: Kar) Tanácsa az Egyetem Tanulmányi és Vizsgaszabályzatában (a továbbiakban: TVSz) rögzített felhatalmazása alapján – figyelemmel különösen a felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény (a továbbiakban: Nftv), a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény egyes rendelkezéseinek végrehajtásáról szóló 87/2015. (IV. 9.) kormányrendelet (a továbbiakban: Vhr.) és a felsőoktatási szakképzésről és a felsőoktatási képzéshez kapcsolódó szakmai gyakorlat egyes kérdéseiről szóló 230/2012. (VIII. 28.) Korm. rendeletben (a továbbiakban: korm. rendelet) foglaltakra – a következő szabályzatot (a továbbiakban: Szabályzat) alkotja.¹

II. KAPCSOLÓDÓ JOGSZABÁLYOK, DOKUMENTUMOK

1.§

- (1) Az Nftv 15. § (3) és 85. § (3) bekezdése alapján a gyakorlatigényes alapképzési szakokon szakmai gyakorlatot (a továbbiakban: szakmai gyakorlat) kell szervezni. A szakmai gyakorlat teljesítése a záróvizsgára bocsátás feltétele. Az egyes alap- és mesterképzési szakokhoz kapcsolódó szakmai gyakorlat időtartamáról és a hozzájuk rendelt kreditértékekről a 2017/18. tanévben és azt követően tanulmányait megkezdő hallgatók esetében a felsőoktatási szakképzések, az alap- és mesterképzések képzési és kimeneti követelményeiről, valamint a tanári felkészítés közös követelményeiről és az egyes tanárszakok képzési és kimeneti követelményeiről szóló 8/2013. (I. 30.) EMMI rendelet módosításáról szóló 18/2016. (VIII. 5.) EMMI rendelet, a 2016/17. tanévben és azt megelőzően tanulmányait megkezdő hallgatók esetében az alap- és mesterképzési szakok képzési és kimeneti követelményeiről szóló 15/2006. (IV.3.) OM rendelet rendelkezéseinek figyelembe vételével a szakok operatív tantervei/mintatantervei rendelkeznek. A Kertész mérnök felsőoktatási szakképzési szak vonatkozásában a szakmai gyakorlatok időtartamáról és a hozzájuk rendelt kreditértékekről a felsőoktatási szakképzések képzési és kimeneti követelményeiről szóló 39/2012. (XI. 21.) EMMI rendelet figyelembe vételével a szak operatív tanterve rendelkezik.²
- (2) Amennyiben a hallgató szakmai gyakorlatából ugyanannál a szakmai gyakorlóhelynél egyhuzamban legalább 6 hetet tölt, akkor a hallgatót az Nftv 44. § (3) bek. szerinti díjazás illeti meg. Amennyiben a hallgató a szakmai gyakorlatát költségvetési szervnél végzi, akkor az Nftv 44. § (3a) bekezdése alapján a gyakorlatra díjazás nélkül is sor kerülhet.
- (3) A gyakorlat teljes időtartamának letöltése kötelező, az alól a korábbi munkatapasztalat beszámításának kivételével felmentés nem adható. A korábbi munkatapasztalat beszámításában a kari Kreditátviteli Bizottság az illetékes.
- (4) A szakmai gyakorlattal kapcsolatos dokumentumok iratkezelésére vonatkozóan az Egyetem Iratkezelési Szabályzatának rendelkezései az irányadók, melyeknek megvalósításával kapcsolatos információkat a Dékáni Titkárság minden félévben eljuttatja az illetékes tanszékeknek.³

III. A SZABÁLYZAT HATÁLYA, CÉLJA

2.§

A Szabályzat hatálya

- (1) A Szabályzat hatálya kiterjed a Karon folyó alapképzések (BSc) nappali és levelező munkarendjein Budapest, Beregszász Nyárádszereda és Zenta képzési helyeken tanulmányokat folytató, első alkalommal a 2006/07. tanévben, vagy azt követően tanulmányait megkezdő, továbbá a felsőoktatási szakképzésben

¹ Módosítva a Kertészettudományi Kari Tanács 34/2017 (III.22) sz. határozatával.

² Módosítva a Kertészettudományi Kari Tanács 34/2017 (III.22) sz. határozatával.

³ Beiktatva a Kertészettudományi Kari Tanács 34/2017 (III.22) sz. határozatával.

és a mesterképzéseken tanulmányokat folytató hallgatók (a továbbiakban: hallgatók) szakmai gyakorlattal kapcsolatos ügyeire.⁴

- (2) A Szabályzat hatálya kiterjed a fogyatékkal élő hallgatókra is. A fogyatékkal élő hallgatókra vonatkozó – jelen Szabályzattól eltérő – szabályokat, valamint a részükre nyújtott kedvezményeket a Tanulmányi és Vizsgaszabályzat tartalmazza.⁵
- (3) Jelen Szabályzat hatálya kiterjed a Kar valamennyi oktatójára, illetve a Kar Dékáni Titkárságának és egyéb szervezeti egységeinek a hallgatók szakmai gyakorlatával kapcsolatban eljáró munkatársaira. Ezen Szabályzat alkalmazása szempontjából oktatónak minősül a Karral közalkalmazotti jogviszonyban álló oktatókon kívül az egyéb jogviszony keretében foglalkoztatott, oktatási feladatot ellátó személy is.⁶

3.§

A szakmai gyakorlat célja, általános rendelkezések

- (1) A szakmai gyakorlat célja, hogy a hallgatók az Egyetemen elsajátított elméleti tudást gyakorlati ismeretekkel egészítsék ki, és képesek legyenek a képzési és kimeneti követelményekben meghatározott ismeretek gyakorlati alkalmazására.
- (2) A szakmai gyakorlat időtartama a Kar alapképzésein, nappali munkarendű képzésben 15 hét, levelező munkarendben 3 hét, felsőoktatási szakképzésben nappali tagozaton 15 hét, mesterképzésben nappali és levelező munkarendben egyaránt 4 hét, melyet a fogadóhely(ek) vezetőjének vagy megbízottjának (továbbiakban: Foglalkoztató) felügyelete, irányítása mellett kell teljesíteni. Amennyiben a hallgató a gyakorlatot rajta kívül álló ok(ok) miatt megszakítani kényszerül, a hátralévő gyakorlati időt más gyakorlati helyszínen is teljesítheti.⁷
- (3) A szakmai gyakorlatra a mintatantervben/operatív tantervben ajánlott időszakban kerül sor. A hallgató szakmai gyakorlatát a mintatanterv/operatív tanterv által ajánlott időszakban (félévben) több részletben is teljesítheti, de a teljes gyakorlatot minden esetben a következő félév első napjáig a 10. § (1), (3) és (5) bekezdése szerinti dokumentumok benyújtásával le kell zárni. Az operatív tantervben/mintatantervben jelzettnél korábbi félévben történő teljesítés esetén a gyakorlatra jelentkezéshez az oktatási ügyekért felelős dékánhelyettes írásbeli előzetes engedélye szükséges. Alapképzési szakokon szakmai gyakorlatra szakirányt / szakmai modult / specializációt tartalmazó képzések esetén csak szakirányra / szakmai modulra / specializációra felvett hallgató mehet. Szakirányt / szakmai modult / specializációt nem tartalmazó alapképzés esetén az a hallgató mehet szakmai gyakorlatra, aki a képzési és kimeneti követelmények szerinti alapozó ismereteket teljesítette.⁸
- (4) Abban a félévben, amelyikben a hallgató a szakmai gyakorlatot felvette (továbbiakban: gyakorlati félév) a hallgató a mintatantervben/operatív tantervben a gyakorlati félévre előírt creditszerző tevékenységeken kívül csak olyan tárgyakat vehet fel teljesítésre, melyekből már félév végi aláírással rendelkezik és kizárólag a vizsgát kell teljesítenie. Ezen rendelkezés alól kivételt jelent, ha a hallgató a félév elején az erre a Tanulmányi és Vizsgaszabályzatban megadottak szerint kedvezményes tanulmányi rend kérelmet nyújt be, amely engedélyezésre kerül.

⁴ Módosítva a Kertészettudományi Kari Tanács 34/2017 (III.22) sz. határozatával.

⁵ Módosítva a Kertészettudományi Kari Tanács 34/2017 (III.22) sz. határozatával.

⁶ Módosítva a Kertészettudományi Kari Tanács 34/2017 (III.22) sz. határozatával.

⁷ Módosítva a Kertészettudományi Kari Tanács 34/2017 (III.22) sz. határozatával.

⁸ Módosítva a Kertészettudományi Kari Tanács 34/2017 (III.22) sz. határozatával.

IV. A SZAKMAI GYAKORLAT HELYSZÍNEI (FOGADÓHELYEK)

4.§

Az Egyetem/Kar által felajánlott helyszínek

- (1) A szakmai gyakorlat helyszínének biztosítása Budapest képzési helyen alapvetően a szakirányokat/szakmai modulokat/specializációkat gondozó tanszékek, Beregszász, Nyárádszereda és Zenta képzési helyeken (a továbbiakban: határon túli képzési helyek) a konzultációs központvezető feladata. Budapest képzési helyen szakirányoknak megfelelő fogadóhelyekkel az Egyetem az Egyetem által meghatározott mindenkori szerződésforma szerint együttműködési megállapodásokat köt a gyakorlati helyszínek biztosítására. A határon túli képzési helyeken a fogadóhelyekkel történő szerződéskötési kötelezettségre vonatkozóan az adott ország jogszabályai szerint kell eljárni.⁹(2) A vállalatok fogadókészségének előzetes felmérése Budapest képzési helyen a szakirányokat/szakmai modulokat/specializációkat gondozó tanszékek, szakiránnyal/szakmai modullal/specializációval nem rendelkező képzés esetén a szakfelelős szerinti tanszék vagy intézet feladata. A rendelkezésre álló helyszínekről tanszéki/intézeti és kari összesítés készül, a tanszéki/intézeti összesítést a szakirányfelelős/szakfelelős, a kari összesítést a Dékáni Titkárság készíti el.¹⁰
- (3) A határon túli képzési helyeken a vállalatok fogadókészségének előzetes felmérése a konzultációs központvezetőjének feladata. A rendelkezésre álló helyszínekről képzési helyi összesítés készül, melyet a konzultációs központ vezetője a képzési helyen szokásos módon a szakmai gyakorlatra készülő hallgatók rendelkezésére bocsát.
- (4) Budapest képzési helyen a kari összesítésben nem szereplő újabb fogadóhelyekkel az együttműködési megállapodás megkötését minden évben tavaszi féléves gyakorlat esetén november 30-ig, őszi féléves gyakorlat esetén március 30-ig kezdeményezheti a szakirányért/szakmai modulért/specializációért felelős tanszék. Az együttműködési megállapodás megkötéséről a tanszékek a Dékáni Titkárságnak az egyetemi Iratkezelési Szabályzat alapján megküldött iránymutatásai szerint gondoskodnak. A Kar által felajánlott gyakorlati helyszíneként választhatóak a Karhoz tartozó szervezeti egységek (pl. Kísérleti Üzem és Tangazdaság, Soroksári Botanikus Kert, egyes tanszékek stb.) is. Amennyiben valamely szervezeti egység hallgatókat kíván fogadni szakmai gyakorlatra, ezen szándékát a fogadni kívánt hallgatói létszámra vonatkozó tájékoztatással együtt a Dékáni Titkárság részére kell megküldenie az adott félévre vonatkozó kari gyakorlati helyekre irányuló lista elkészítésének határidejéig.¹¹
- (5) Budapest képzési helyen az adott évre szóló, szakirányonként/szakmai modulonként/specializációnként vagy szakiránnyal/szakmai modullal/specializációval nem rendelkező képzés esetén szakonként választható helyszíneket (és témákat) a Kar honlapján minden évben tavaszi féléves gyakorlat esetén december 15-ig, őszi féléves gyakorlat esetén április 30-ig közzé kell tenni.¹²

5.§

Hallgatók által választott helyszínek

- (1) Megfelelő szakmai feltételek esetén a Kar elfogadhatja, ha a hallgató a Kar által közzétett listán nem szereplő helyen szeretné a gyakorlatát eltölteni.
- (2) Alapképzésben és felsőoktatási szakképzésben a hallgatónak az általa választott helyszínen töltendő gyakorlat engedélyezéséhez jelen Szabályzat **2. sz. mellékletében** szereplő kérelmet kell benyújtania Budapest képzési hely esetén a szakirány-/szakmailmodul-/specializáció felelőshöz, szakirányokkal/szakmai modulokkal/specializációval nem rendelkező képzés esetén a szakfelelőshöz tavaszi féléves gyakorlat

⁹ Módosítva a Kertészettudományi Kari Tanács 34/2017 (III.22) sz. határozatával.

¹⁰ Módosítva a Kertészettudományi Kari Tanács 34/2017 (III.22) sz. határozatával.

¹¹ Módosítva a Kertészettudományi Kari Tanács 34/2017 (III.22) sz. határozatával.

¹² Módosítva a Kertészettudományi Kari Tanács 34/2017 (III.22) sz. határozatával.

esetén január 15-ig, őszi féléves gyakorlat esetén május 15-ig. Határon túli képzési hely esetén a kérelmet a konzultációs központ vezetőjéhez kell benyújtani az általa meghatározott időpontig. Mesterképzésben a hallgatónak az általa választott helyszínen töltendő gyakorlat engedélyezéséhez jelen Szabályzat **2. sz. mellékletében** szereplő kérelmet kell benyújtania a szakirányfelelőshöz/szakdolgozati témafelelőshöz, szakirányokkal nem rendelkező képzés esetén a szakfelelőshöz a gyakorlat tervezett megkezdése előtt legkésőbb 60 nappal.¹³

- (3) A hallgató által választott, kérelemben szereplő gyakorlati hely elfogadásáról a szakirányfelelős/ szakmai modulfelelős/ specializációfelelős/ szakfelelős/ konzultációs központ-vezető dönt, 5 munkanapon belül.¹⁴
- (4) Budapest képzési helyen a szakirányfelelős/ szakmai modulfelelős/ /specializációfelelős /szakfelelős jóváhagyása esetén a hallgató aktívan részt vesz az Egyetem és a Foglalkoztató között kötendő együttműködési megállapodás megkötésének lebonyolításában.¹⁵
- (5) A hallgatói kérelem elutasítása, vagy a Foglalkoztató esetleges visszalépése esetén a hallgató Budapest képzési helyen a Kar, határon túli képzési hely esetén a konzultációs központ által eredetileg felajánlott és még betöltetlen gyakorlati helyek valamelyikére jelentkezhet a Szabályzat 7.§ (4) bekezdés a) pontja szerint.

6.§

Külföldi helyszínek Budapest képzési hely esetén

- (1) Megfelelő nyelvismeret esetén a szakmai gyakorlat külföldön is elvégezhető. (Ehhez lehetőséget teremtenek az Erasmus gyakorlati program felkínált helyei, a Földművelésügyi Minisztérium által szervezett farmgyakorlatok, illetve a hallgató által keresett fogadóhelyek.)
- (2) Az Egyetem által felkínált külföldi gyakorlati helyek esetén a 4.§-ban foglaltak az irányadók. Egyéb külföldi fogadóhelyek esetén alapképzésben vagy felsőoktatási szakképzésben résztvevő hallgatónak a Szabályzat **2. sz. mellékletében** szereplő kérelmet kell benyújtani a szakirányfelelőshöz/szakmai modulfelelőshöz/specializációfelelőshöz, szakmai modulokkal/specializációval nem rendelkező képzés esetén a szakfelelőshöz, tavaszi féléves gyakorlat esetén január 15-ig, őszi féléves gyakorlat esetén május 15-ig. Mesterképzésben egyéb külföldi szakmai gyakorlati hely választása esetén a kérelmet a gyakorlat tervezett megkezdése előtt legkésőbb 60 nappal kell benyújtani.¹⁶
- (3) A hallgató által választott, kérelemben szereplő gyakorlati hely elfogadásáról a szakirány/szakmai modul felelőse, szakmai modulokkal nem rendelkező képzés esetén a szakfelelős dönt 5 munkanapon belül. A gyakorlati hely elvi elfogadása esetén a további szervezés a hallgató feladata.
- (4) Ha a külföldi gyakorlat megvalósíthatóságáról az adott félév első napjáig a hallgató nem tud visszaigazolást adni, akkor 5 munkanapon belül a Kar által eredetileg felajánlott, és még betöltetlen gyakorlati helyek valamelyikére jelentkezhet. Ennek elmulasztása esetén csak a következő év szakmai gyakorlati időszakában teljesítheti a gyakorlatot, ismételt jelentkezési eljárással.

¹³ Módosítva a Kertészettudományi Kari Tanács 34/2017 (III.22) sz. határozatával.

¹⁴ Módosítva a Kertészettudományi Kari Tanács 34/2017 (III.22) sz. határozatával.

¹⁵ Módosítva a Kertészettudományi Kari Tanács 34/2017 (III.22) sz. határozatával.

¹⁶ Módosítva a Kertészettudományi Kari Tanács 34/2017 (III.22) sz. határozatával.

V. JELENTKEZÉS A SZAKMAI GYAKORLATRA

7.§

A jelentkezések lebonyolítása

- (1) Budapest képzési helyen a Dékáni Hivatal az aktív félévre bejelentkezett hallgatók számára tájékoztatásul a Kar honlapján minden évben tavaszi féléves gyakorlat esetén december 15-ig, őszi féléves gyakorlat esetén március 31-ig közzéteszi a felajánlott gyakorlati helyek listáját.
- (2) A határon túli képzési helyeken a konzultációs központ az aktív félévre bejelentkezett hallgatók számára a képzési helyen szokásos formában teszi közzé a felajánlott gyakorlati helyek listáját, valamint a jelen Szabályzatot és mellékleteit.
- (3) A gyakorlat megkezdésére azok a 3. § (3) bekezdés szerinti feltételt teljesítő hallgatók jogosultak, akik aktív félév teljesítésére bejelentkeztek.
- (4) Elsődlegesen minden hallgatónak a képzésének, ezen belül – ha a képzésen van – a szakirányának/szakmai moduljának/specializációjának megfelelő gyakorlati helyre kell jelentkeznie.¹⁷
- (5) A jelentkezés módja:
 - a) Budapest képzési helyen a Kar által biztosított helyekre tavaszi féléves gyakorlat esetén január 31-ig, őszi féléves gyakorlat esetén május 30-ig, jelen Szabályzat **3. sz. mellékletében** szereplő jelentkezési lap kitöltésével.
 - b) Határon túli képzési helyeken a konzultációs központ vezetője által meghatározott időpontig.
 - c) A hallgató által választott helyszínre az 5. § rendelkezései szerint.
 - d) Külföldi helyszínek esetén a 6. § rendelkezései szerint.
- (6) Indokolt esetben, a hallgatók más szakirány/szakmai modul/specializáció helyszínére, témájára is jelentkezhetnek. Más szakirány/szakmai modul /specializáció helyszínére történő jelentkezéshez mindkét szakirány felelősének, valamint a fogadóhely vezetőjének írásos beleegyezése szükséges.¹⁸

8.§

A jelentkezések elbírálása

- (1) A hallgatók által leadott jelentkezési lapokat a szakirányfelelős/ szakmai modulfelelős/ specializációfelelős/ szakfelelős/ konzultációs központ vezetője bírálja el, adott fogadóhelyre történő túljelentkezés esetén rangsorolás alapján. A rangsorolásnál előnyben kell részesíteni azokat a hallgatókat, akik a képzés mintatanterve/operatív tanterve szerinti félévben kívánják teljesíteni a szakmai gyakorlatukat. A képzés korábbi félévében jelentkező hallgatók csak abban az esetben nyerhetnek besorolást az általuk választott gyakorlati helyre, amennyiben a mintatanterv/operatív tanterv szerinti félévben gyakorlatra jelentkező hallgatók már besorolásra kerültek.¹⁹
- (2) A jelentkezések rangsorolásának főbb szempontjai:
 - a) a jelentkező hallgató szakdolgozat-témájának illeszkedése a gyakorlati hely profiljához,
 - b) a jelentkező hallgató lakóhelye,
 - c) a jelentkezés sorrendje.

¹⁷ Módosítva a Kertészettudományi Kari Tanács 34/2017 (III.22) sz. határozatával.

¹⁸ Módosítva a Kertészettudományi Kari Tanács 34/2017 (III.22) sz. határozatával.

¹⁹ Módosítva a Kertészettudományi Kari Tanács 34/2017 (III.22) sz. határozatával.

- (3) A hallgató jelentkezésének (túljelentkezés miatti) elutasítása esetén a szakirányfelelős/ szakmai modulfelelős/ /specializációfelelős/ szakfelelős/ konzultációs központ vezető jogosult a hallgatót más – a Kar/konzultációs központ által felajánlott – helyszínre beosztani gyakorlatra.²⁰
- (4) Budapest képzési helyen a hallgatók által választott, és a szakirányfelelős/ szakmai modulfelelős/ /specializációfelelős/ szakfelelős által jóváhagyott gyakorlati helyek végleges listáját a szakirány/ szakmai modul szerinti tanszék vagy szakiránnyal/szakmai modullal/specializációval nem rendelkező képzés esetén a szakfelelős tavaszi féléves gyakorlat esetén február 10-ig, őszi féléves gyakorlat esetén június 10-ig a tanszéken szokásos módon közzéteszi, valamint elektronikus formában megküldi a szak felelősének és a Dékáni Hivatalnak.²¹
- (5) Határon túli képzési helyen a hallgatók által választott és a konzultációs központ vezetője által jóváhagyott gyakorlati helyek végleges listáját a konzultációs központ a képzési helyen szokásos módon teszi közzé a gyakorlat megkezdése előtt legkésőbb 30 nappal.
- (6) Budapest képzési helyen a Kar által biztosított gyakorlati helyszínek esetén a gyakorlatok lebonyolításához az együttműködési megállapodás évente kitöltendő mellékletének elkészítéséről a szakirányfelelős/ szakmai modulfelelős /specializációfelelős /szakfelelős gondoskodik.²²
- (7) Budapest képzési helyen a hallgató által választott helyszín esetén a Foglalkoztató által aláírt együttműködési megállapodást a hallgató adja le tavaszi féléves gyakorlat esetén február 10-ig, őszi féléves gyakorlat esetén június 20-ig négy példányban a hallgató gyakorlati képzése szerint illetékes tanszéken. A tanszék az együttműködési megállapodást 3 munkanapon belül továbbítja a Dékáni Titkárság felé, a megállapodás egyetemi aláírásával és ellenjegyzésével kapcsolatos feladatokat a Dékáni Titkárság intézi. Az Egyetem részéről történő cégszerű aláírás után a Dékáni Titkárság a dokumentumokat visszajuttatja az illetékes tanszéknek, amely gondoskodik a Fogadóhelynek történő postázásról. A karhoz tartozó szervezeti egységnél teljesítendő szakmai gyakorlat esetében legkésőbb három héttel a gyakorlat megkezdését megelőzően a hallgatónak be kell nyújtania a jelen Szabályzat 7. mellékletét képező, a szervezeti egység vezetője által aláírt Befogadó nyilatkozatot a szakmai gyakorlatért felelős tanszéken. Külföldi helyszínen letöltendő gyakorlat esetében legkésőbb három héttel a hallgató elutazását megelőzően a hallgatónak be kell nyújtania a jelen Szabályzat 8. mellékletét képező, a szakmai gyakorlati partner által aláírt Befogadó nyilatkozatot a szakmai gyakorlatért felelős tanszéken.²³
- (8) A gyakorlati jelentkezés jóváhagyása után a gyakorlati félév tárgyfelvételi időszakában a „Szakmai gyakorlat” tantárgyat az elektronikus hallgatói nyilvántartási rendszerben (a továbbiakban: Neptun-rendszer) tantárgyként – a tárgyfelvételre vonatkozó szabályoknak megfelelően – fel kell venni.

VI. A SZAKMAI GYAKORLAT VÉGREHAJTÁSA

9.§

- (1) A hallgatók a szakmai gyakorlat alatt a Fogadóhely szakembereinek felügyelete és irányítása mellett dolgoznak. A munkakezdésre és befejezésre a vállalati munkarend előírásai az irányadók. A hallgató munkaideje napi 8 óra, heti 40 óra, melyből elengedni csak különösen indokolt esetben lehet heti maximum 4 órát. A hallgató és a fogadóhely között a korm. rendeletben meghatározott tartalommal legkésőbb a szakmai gyakorlat megkezdésének napján hallgatói munkaszerződést kell kötni. Ez alól kivételt jelent, ha a hallgató a szakmai gyakorlatát költségvetési szervnél végzi.
- (2) A hallgatók kötelesek a hatályos vállalati baleset- és munkavédelmi szabályokat betartani.
- (3) A hallgatók munkáját a gyakorlat ideje alatt az Egyetem kijelölt oktatója (felelőse) köteles rendszeresen ellenőrizni.

²⁰ Módosítva a Kertészettudományi Kari Tanács 34/2017 (III.22) sz. határozatával.

²¹ Módosítva a Kertészettudományi Kari Tanács 34/2017 (III.22) sz. határozatával.

²² Módosítva a Kertészettudományi Kari Tanács 34/2017 (III.22) sz. határozatával.

²³ Módosítva a Kertészettudományi Kari Tanács 34/2017 (III.22) sz. határozatával.

- (4) A gyakorlathoz kapcsolódó utazási, szállás- és egyéb járulékos költségek a fogadóhellyel történt eltérő megállapodás hiányában a hallgatót terhelik.

VII. A SZAKMAI GYAKORLAT ÉRTÉKELÉSE, ELFOGADÁSA

10.§

- (1) A szakmai gyakorlat végén a hallgatók írásos beszámolót készítenek, amit a Foglalkoztató aláírásával igazol. Külföldi szakmai gyakorlat esetén a beszámolót két nyelven (magyarul és a fogadóhely által elfogadott nyelven) kell elkészíteni. A jelen Szabályzat 5. sz. mellékletében meghatározott formájú és tartalmú beszámolót adott határidőre kell a szakirányfelelősnek/szakmai modul felelősének / specializációfelelősnek/ szakfelelősnek / a konzultációs központ vezetőjének benyújtani. A gyakorlati beszámolót tavaszi és őszi féléves gyakorlat esetén egyaránt a szakmai gyakorlat utolsó napját követő két héten belül kell benyújtani.²⁴
- (2) A szakmai gyakorlat végén a hallgató tevékenységét, beleértve az esetleges mulasztásokat is, a Foglalkoztató is írásban értékeli (6. sz. melléklet).
- (3) Amennyiben a szakmai gyakorlat ideje alatt a foglalkoztatás valamely okból megszakad, úgy a Foglalkoztató a hallgató által teljesített időt igazolja és a szakmai gyakorlat megszakításának okát írásban, mind az Egyetemmel, mind a hallgatóval közli.
- (4) A gyakorlat teljesítését a munkahelyi vezető – a hallgató által készített írásos beszámoló szignálásán kívül – az „Igazolás a gyakorlat teljesítéséről és munkahelyi vezetői értékelés” nyomtatvány (6. sz. melléklet) kitöltésével, aláírásával igazolja. Erről a szakmai gyakorlat utolsó napján egy példányt a hallgatónak átad, és további egy példányt a szakirányfelelősnek/szakmai modulfelelősnek/specializációfelelősnek/szakfelelősnek megküld.²⁵
- (5) A hallgató gyakorlatát akkor lehet elfogadottnak tekinteni, ha
- a Foglalkoztató a 6. sz. melléklet szerint írásban igazolja, hogy a hallgató a követelményeket teljesítette,
 - határidőre benyújtotta az előírt írásbeli beszámolóját.
- (6) A gyakorlat elismerésének megtagadását vonja maga után:
- a gyakorlat szervezésének a hallgató hibájából történő meghiúsulása,
 - a gyakorlat idején történő igazolatlan távollét,
 - a gyakorlati beszámoló benyújtásának elmulasztása,
 - az egyetemi vagy a munkahelyi fegyelmi, vagy büntetőjogi vétség.
- (7) A beszámoló alapján a Foglalkoztató véleményének figyelembevételével a szakirányfelelős/ szakmai modulfelelős/ specializációfelelős/ szakfelelős értékeli és a Neptun-rendszerben érdemjeggyel igazolja a hallgató teljesítményét, amelyet a Foglalkoztató által kiállított értékelő lapra is rá kell vezetni.²⁶
- (8) Ha a szakirányfelelős / szakmai modulfelelős / specializációfelelős / szakfelelős a gyakorlati félév Neptun rendszerben történő aláírását megtagadja vagy a hallgató teljesítményét elégtelen vagy „nem megfelelő” bejegyzéssel értékeli, a szakmai gyakorlatot ismételt jelentkezési eljárással kell teljesíteni.²⁷

²⁴ Módosítva a Kertészettudományi Kari Tanács 34/2017 (III.22) sz. határozatával.

²⁵ Módosítva a Kertészettudományi Kari Tanács 34/2017 (III.22) sz. határozatával.

²⁶ Módosítva a Kertészettudományi Kari Tanács 34/2017 (III.22) sz. határozatával.

²⁷ Módosítva a Kertészettudományi Kari Tanács 34/2017 (III.22) sz. határozatával.

VIII. VEGYES, ÁTMENETI ÉS ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

11. §

- (1) ~~Jelen Szabályzatot a Budapesti Corvinus Egyetem Kertészettudományi Karának Tanácsa 2008. november 19-i ülésén hozott 178/2008. sz. határozatával egységes szerkezetben elfogadta.~~
- (2) A Szabályzat az elfogadását követő napon lép hatályba.
- (3) Jelen Szabályzatot a Budapesti Corvinus Egyetem Kertészettudományi Karának Tanácsa 2008. december 11-én hozott 182/2008. sz. határozatával módosította. A módosítás az elfogadást követő napon lép hatályba.
- (4) Jelen Szabályzatot a Budapesti Corvinus Egyetem Kertészettudományi Karának Tanácsa 2010. október 20-án hozott 90/2010. sz. határozatával módosította. A módosítás az elfogadást követő napon lép hatályba.
- (5) Jelen Szabályzatot a Budapesti Corvinus Egyetem Kertészettudományi Karának Tanácsa 2011. február 23-n hozott 45/2010. (II.23.) sz. határozatával módosította. A módosítás az elfogadást követő napon lép hatályba.
- (6) Jelen Szabályzatot a Budapesti Corvinus Egyetem Kertészettudományi Karának Tanácsa 2015. június 24-n hozott 86/2015. (VI.24.) sz. határozatával módosította. A módosítás az elfogadást követő napon lép hatályba.
- (7) Jelen Szabályzatot a Szent István Egyetem Kertészettudományi Karának Tanácsa 2017. március 22-én hozott 34/2017. (III.22) sz. határozatával módosította. A módosítási az elfogadást követő napon lép hatályba.

Budapest, 2017. március 22.

Dr. Hegedűs Attila
egyetemi tanár, dékán

Almási-Tóth Katalin
a kari tanács titkára

IX. Mellékletek

(1)²⁸

(1/a)²⁹

(2) Kérelem a hallgató által megjelölt helyszín elfogadásához

(3) Jelentkezési lap a Kar által meghirdetett helyszínre

(4)³⁰

(5) A szakmai gyakorlatról szóló beszámoló formai és tartalmi követelményei

(6) Igazolás a gyakorlat teljesítéséről és munkahelyi vezetői értékelés

(7) Befogadó nyilatkozat szakmai gyakorlathoz egyetemi (SZIE) szervezeti egység esetén³¹

(8) Befogadó nyilatkozat külföldi szakmai gyakorlat esetén³²

²⁸ Törölve a Kertészettudományi Kari Tanács 86/2015. (VI.24.) számú határozatával.

²⁹ Törölve a Kertészettudományi Kari Tanács 86/2015. (VI.24.) számú határozatával.

³⁰ Törölve a Kertészettudományi Kari Tanács 86/2015. (VI.24.) számú határozatával.

³¹ Beiktatva a Kertészettudományi Kari Tanács 34/2017. (III.22) sz. határozatával.

³² Beiktatva a Kertészettudományi Kari Tanács 34/2017. (III.22) sz. határozatával.

Kérelem

A Kar által felajánlott fogadóhelyek között nem szereplő helyszínen történő szakmai gyakorlat elvégzésére

A hallgató adatai:

Név: Neptun kód:

E-mail:

Munkarend: nappali / levelező ¹¹

Szak:

Szakirány/szakmai modul/specializáció:.....²

A fogadóhely adatai:

Név / Cégnév:

Cím:

Kapcsolattartó neve:

Telefon, fax:

E-mail:

A fogadóhely tevékenységi köre:

A gyakorlatot végző hallgató tervezett feladata:

A hallgató nyilatkozata:

A fent megnevezett fogadóhely a szakirányfelelőssel egyeztetett időszakban 15 hetes szakmai gyakorlatra előzetes megbeszélés alapján és a megkötendő megállapodás tartalmának ismeretében fogadni tud. Tanszéki jóváhagyás esetén a megállapodás megkötésének lebonyolításában aktívan részt veszek. Tudomásul veszem, hogy tanszéki jóváhagyás után a fogadóhely esetleges visszalépése esetén a Kar/tanszék által eredetileg felajánlott, és még betöltetlen gyakorlati helyek valamelyikére jelentkezhetek.

Dátum:

(hallgató aláírása)

A szakirányfelelős/ szakmai modulfelelős/ specializációfelelős/ szakfelelős döntése:³

Hozzájárulok / Nem járulok hozzá¹ ahhoz, hogy a hallgató összefüggő szakmai gyakorlatát a fent megjelölt fogadóhelyen teljesítse.

Indokolás:

Dátum:

(aláírás)

¹ Kérjük a megfelelőt aláhúzni

¹ Módosítva a Kertészettudományi Kari Tanács 34/2017 (III.22) sz. határozatával.

² Módosítva a Kertészettudományi Kari Tanács 34/2017 (III.22) sz. határozatával.

³ Módosítva a Kertészettudományi Kari Tanács 34/2017 (III.22) sz. határozatával.

Jelentkezési lap

A Kar által felajánlott fogadóhelyen történő szakmai gyakorlat elvégzésére

A hallgató adatai:

Név: Neptun kód:

E-mail:

Munkarend: nappali / levelező¹²

Szak:

Szakirány/szakmai modul/specializáció:³

A szakdolgozat témája:

A hallgató lakóhelye:

A fogadóhely adatai:

Név / Cégnév:

Cím:

Dátum:

(hallgató aláírása)

A szakirányfelelős/ szakmai modulfelelős/ specializációfelelős/ szakfelelős döntése:⁴

Hozzájárulok / nem járulok hozzá¹ ahhoz, hogy a hallgató összefüggő szakmai gyakorlatát a fent megjelölt fogadóhelyen teljesítse.

Indokolás:

A hallgató számára biztosított gyakorlati hely megjelölése a jelentkezés elutasítása esetén:

Név / Cégnév:

Cím:

Dátum:

(aláírás)

¹ Kérjük a megfelelőt aláhúzni

² Módosítva a Kertészettudományi Kari Tanács 34/2017 (III.22) sz. határozatával.

³ Módosítva a Kertészettudományi Kari Tanács 34/2017 (III.22) sz. határozatával.

⁴ Módosítva a Kertészettudományi Kari Tanács 34/2017 (III.22) sz. határozatával.

A szakmai gyakorlatról szóló beszámoló formai és tartalmi követelményei

A beszámoló formai követelményei:

- A4-es lapméret, mindenhol 2,5 cm margóval (a jelen dokumentumnak megfelelő)
- Betűtípus: Arial Narrow
- Betűnagyság: 11 pt
- Bekezdések: szimpla sorközzel, sorkizárt forma, a bekezdések után 6pt térköz
- 1-2 oldal terjedelem

A beszámoló tartalma:

- A gyakorlati hely bemutatása: hol található, milyen tevékenységet folytat (pl. termelőüzem, állami/közigazgatási feladatok), szervezeti felépítés stb.
- Az elvégzett munka bemutatása: a hallgatónak a gyakorlólhelyen végzett saját tényleges tevékenységének részletes bemutatása (munkaidő beosztása, elvégzett tevékenységek, felmerült problémák, elért eredmények).
- A szerzett tapasztalatok értékelése: a gyakorlat mennyire épült az egyetemi tanulmányaira, esetleg milyen ismeretek hiányoztak, mennyiben sikerült a saját készségeit fejlesztenie.
- A fogadóhely, munkakörülmények értékelése.

A hallgató által aláírt beszámolót a Foglalkoztatónak is szignálnia kell.

Igazolás és értékelés
Szakmai gyakorlat teljesítéséről
(Certification and evaluation
of the practical training)

A hallgató adatai (Details of the student):

Név (Name): Neptun kód (Neptun identifier):
E-mail (E-mail address):
Munkarend (Course): nappali (Normal) / levelező (Correspondence) ¹⁴⁰
Szak (Degree): Szakirány (Specialization):

A foglalkoztató adatai (Details of the Employer):

Név / Cégnév (Name of the Employer).....
Cím (Address):
A szakmai gyakorlat időpontja (Dates of start and end of the placement period):
A Hallgató feladatainak irányítója (Coordinator's name):

A hallgató munkájának rövid értékelése (Short evaluation of the student's work):

Hiányosságok, hibák, egyéb észrevételek (Shortcomings, other observations):

A szakmai gyakorlat elfogadását javaslom / nem javaslom ¹.
Acceptation of the training programme is suggested/ not suggested ¹

Hely, dátum (Place, date).....

(munkahelyi vezető aláírása)
(Coordinator's signature)

A hallgató írásbeli beszámolója alapján a Foglalkoztató véleményének figyelembevételével a hallgató teljesítményét érdemjeggyel [betűvel és számmal kiírva] értékeltem és a Neptun-rendszerben xxxxxx tantárgykód alatt-n (dátum) rögzítettem.

.....
(Név, beosztás)
szakmai gyakorlatért felelős oktató⁴¹

¹ Kérjük a megfelelőt aláhúzni / Adequate must be underlined

⁴⁰ Módosítva a Kertészettudományi Kari Tanács 34/2017 (III.22) sz. határozatával.

SZIE Kertészettudományi Kar

..... **Tanszék**

..... **(név)**

részére

Tárgy: befogadó nyilatkozat szakmai gyakorlathoz

Tisztelt Asszonyom/Uram!

Az alábbiakban visszaigazoljuk, hogy

Minta Eszter (Neptun kód: ABCD1E) (képzés neve, szintje) szakos
hallgatót a Szent István Egyetem Kertészettudományi Kar

..... szervezeti egységében a hallgató
képzésének részét képező szakmai gyakorlatra fogadjuk.

A gyakorlat időtartama: (év, hó, nap) - (év, hó, nap)

Gyakorlat helyszíne:

Munkaidő:

.....

.....

Napi munkát közvetlen irányító személy neve és elérhetősége:

.....

email:, telefon:

Kelt: Budapest, 201.....

Üdvözlettel:

.....
(szervezeti egység-vezető neve)
(szervezeti egység)

⁴¹ Beiktatva a Kertészettudományi Kari Tanács 34/2017 (III.22) sz. határozatával.

⁴² Beiktatva a Kertészettudományi Kari Tanács 34/2017 (III.22) sz. határozatával.

To: Szent István University, Faculty of Horticultural Science

Department of

..... (name)

Subject: letter of reception for internship

Dear Sir/Madam!

Here we declare that student (name, Neptun code)
learning in the program (program
name, level) of the Faculty of Horticultural Science (Szent István University) is received for undergoing
his/her internship at

Date of internship: (dd/mm/yy) - (dd/mm/yy)

Location of Internship (incl. address):

Affiliation:

Name and contact for the person being responsible for controlling the internship:

.....
.....

Date: 201.....,

.....
(name and signature)

⁴³ Beiktatva a Kertészettudományi Kari Tanács 34/2017 (III.22) sz. határozatával.