



DIÁKJÓLÉTI BIZOTTSÁG

Cím: 1118 Budapest, Villányi út 29-43.

Tel.: +36-1-305-7239

E-mail: szalai.ferenc@fh.szie.hu

PÁLYÁZATI FELHÍVÁS SZAKMAI TUDOMÁNYOS AKTIVITÁSI ÖSZTÖNDÍJRA A 2019/20. TANÉV ŐSZI FÉLÉVÉRE

Tisztelt Hallgatók!

A Kertészettudományi Kar pályázatot hirdet szakmai tudományos aktivitási ösztöndíjra a 2019/20. tanév őszi félévére.

A Szakmai tudományos aktivitási ösztöndíj a tantervi követelményeken túlmutató tevékenységet végző hallgató részére pályázat alapján meghatározott időszakra adományozható ösztöndíj. Szakma tudományos aktivitási ösztöndíjra jogosult hallgatók a **teljes idejű (nappali munkarendű)**, alap- és mesterképzésben, valamint felsőoktatási szakképzésben részt vevő, állami (rész)ösztöndíjas/államilag támogatott/önköltséges/költségtérítéssel hallgatók.

A pályázathoz szakiránnyal / szakmai modulal / specializációval rendelkező képzés esetén csatolni kell a szakirányért / szakmai modulért / specializációért felelős tanszék vezetőjének, szakiránnyal / szakmai modulal / specializációval nem rendelkező képzés esetén a szakdolgozat- / diplomamunka-témáért felelős tanszék szakmai ajánlását.

Amennyiben a hallgató demonstrátori tevékenységet végez, akkor a demonstrátori tevékenységért járó ösztöndíj nettó összegének 50 %-át a hallgatót foglalkoztató tanszék fedezi. A tanszék számára végzendő tevékenység esetén a demonstrátori pályázathoz csatolni kell a demonstrátori ösztöndíj 50%-nak fedezésére vonatkozó tanszékvezetői nyilatkozatot, megjelölve a forrást biztosító tanszéki pénzügyi központot. A demonstrátori ösztöndíjpályázatok specifikumait jelen pályázati kiírás melléklete tartalmazza.

A demonstrátori tevékenységen kívüli szakmai tudományos közéleti tevékenységre is lehet pályázni.

A pályázathoz minden esetben csatolni szükséges a szakmai tevékenységet igazoló dokumentumokat:

- a) tanszéki ajánlás;
- b) publikáció esetén a megjelent cikk másolata;
- c) TDK részvétel igazolása és eredményességének dokumentálása;
- d) egyéb szakmai tevékenységet igazoló dokumentum.

A hallgató által első alkalommal beadott pályázat esetén minden addigi eredményét, a továbbiakban pedig csak az előző értékelt pályázata óta eltelt időszakban végzett tevékenységét lehet figyelembe venni az értékelésnél. A pályázat nem kerül értékelésre, ha tartalma már korábbi félévekben benyújtott és értékelt eredményeket tartalmaz.

Szakmai tudományos aktivitási ösztöndíj esetében az ösztöndíjat egy tanulmányi félévre lehet elnyerni. Az ösztöndíj minimális összege a mindenkor évi hallgatói normatíva egy tized részének 50%-a, maximális összege a mindenkor évi hallgatói normatíva egy tizede.

Ellenérték fejében (pl. munkabér ellenében) végzett, továbbá bármilyen pályázatnál már figyelembe vett vagy elszámolt szakmai és tudományos tevékenységre tekintettel pályázni nem lehet.

A szakmai tudományos aktivitási ösztöndíjpályázatot **2019. október 31. (csütörtök) éjfélig a Neptun tanulmányi rendszer „Ügyintézés – kérvények” menüpontja alatt szereplő, vonatkozó kérelem formanyomtatványon lehet benyújtani. A pályázathoz csatolni szükséges a pályázati űrlap szerinti igazoló dokumentumokat.**

A benyújtott pályázatokat a Kertészettudományi Kar Diákjóléti Bizottsága értékeli és dönt a szakmai tudományos aktivitási ösztöndíj adományozásáról. A demonstrátori ösztöndíjak rangsorolását szintén a kari Diákjóléti Bizottság végzi el a demonstrátori tevékenység jelentősége, hallgatók tanulmányi eredménye és a hallgató korábbi szakmai közéleti tevékenysége alapján. A nyertes pályázók részére a kiemelt kari tanulmányi ösztöndíj első folyósítása várhatóan 2019. novemberében történik meg.

Budapest, 2019. október 16.

Dr. Geösel András s.k.
egyetemi docens,
a Kertészettudományi Kar
Diákjóléti Bizottság elnöke

A demonstrátori ösztöndíjpályázatra vonatkozó külön rendelkezések (melléklet a pályázati felhíváshoz)

A demonstrátori tevékenység célja a hallgatók bevonása az egyetem tanszékein folyó tudományos kutató- illetve az oktatást előkészítő munkába, a hallgatók szakmai elkötelezettségének növelése, felkészítése hivatásuknak az átlagosnál magasabb színvonalú művelésére, doktori képzésben tanulmányok folytatására, az egyetemi oktatói/kutatói munkára.

A demonstrátor feladatai

- A demonstrátor az oktatási szervezeti egység által oktatott tantárgy(ak)hoz kapcsolódóan segíti a szervezeti egység munkáját. A demonstrátor feladata a szervezeti egység által meghirdetett egyes munkák elvégzése (konzultációk megszervezése és tartása, gyakorlófeladatok összeállítása, szakszövegek fordítása, hallgatói segédletek véleményezése, részvétel a tanszéki adminisztrációs vagy a könyvtári olvasószolgálati feladatokban, demonstrációs anyagok és eszközök előkészítése, közreműködés terepgyakorlatokon, laboratóriumi foglalkozásokon stb.).
- A szervezeti egység vezetője a demonstrátort az érdeklődési köre szerint a szervezeti egység megfelelő témával foglalkozó oktatója mellé osztja be. A megbízott oktató segíti a demonstrátort szakmai-tudományos fejlődésében, önálló kutatási feladatokkal látja el, illetve közvetlen szakmai útmutatást ad és ellenőrzi munkáját. A megbízott oktató szükség szerint tájékoztatja a szervezeti egység vezetőjét a demonstrátor előrehaladásáról, az azt elősegítő intézkedések szükségességéről, vagy arról, ha kötelességeit elhanyagolja vagy a demonstrátori megbízatásra egyébként érdemtelené vált.
- A demonstrátor a vezetésével megbízott oktató felkészítése és felügyelete mellett olyan gyakorlati vagy szemináriumi blokk megtartásával is megbízható, amelynek gondozása az adott tanszék szakmai feladatát képezi.
- A demonstrátor vizsgáztatási és jegybeírási joggal nem rendelkezik.
- A demonstrátor feladatait úgy kell meghatározni, hogy azok ellátása ne zavarja a demonstrátort tanulmányi kötelességeinek teljesítésében.
- A demonstrátor a szervezeti egység munkájával és működésével kapcsolatos értesítéseket az oktatókkal, kutatókkal és munkatársakkal azonos módon köteles kezelni.

Demonstrátori ösztöndíjra pályázhatnak:

- a) akik alapszakos (vagy azzal egyenértékű) oklevéllel vagy négy lezárt félévvel és legalább 120 teljesített kredittel rendelkeznek;
- b) akik a pályázati felhívásban kiírt tanévben nincsenek passzív féléven;
- c) akik a választott szakterületen kimagasló eredményt értek el illetve kiemelkedő tevékenységet folytatnak (a tanszékvezető ajánlása szükséges);
- d) akiknek magatartása, közösségi munkája példás és nem állnak fegyelmi, büntető vagy szabálysértési eljárás alatt (a hallgatónak büntetőjogi felelőssége tudatában nyilatkoznia kell arról, hogy fenti tényállások egyike sem valósul meg).

Demonstrátori ösztöndíjpályázathoz – szakmai tudományos aktivitási ösztöndíjhoz benyújtandó dokumentumok mellett – csatolandó egyéb dokumentumok, specifikumok:

- a) a pályázó szakmai önéletrajza, amelyben ki kell térni a pályázó eddigi – a demonstrátori tevékenységhez köthető – szakmai eredményeire (pl. tanulmányi verseny, TDK-eredmény);
- b) az önéletrajzban feltüntetett eredményekhez kapcsolódó igazoló dokumentumok;
- c) motivációs levél, amely tartalmazza a pályázatban megjelölt feladatkörrel kapcsolatos elképzeléseit, megjelölve azokat a témákat, amelyekkel foglalkozni szeretne illetve a hallgató nyilatkozatát arról, hogy a pályázat benyújtására jogosult;
- d) a tanszékvezető ajánlásnak tartalmaznia kell a demonstrátori ösztöndíj juttatásának időtartamát, azt, hogy a hallgató demonstrátori tevékenysége mely tantárgyak oktatásához kapcsolódik, milyen szerepet tölt be a hallgató munkája a tanszéki oktatásban, miben járul hozzá a tevékenység a hallgató tudományos-szakmai előmeneteléhez, kijelöli a demonstrátor szakmai munkájáért felelős tanszéki munkatársat, illetve nyilatkozik arról, hogy a tanszék mely pénzügyi központja fedezi a demonstrátori ösztöndíj felét.

A félévenként felvehető demonstrátorok száma és a tevékenységükért fizethető ösztöndíj mértéke az alábbiak figyelembevételével határozandó meg:

- A havonta kifizethető demonstrátori ösztöndíj a hatályos szabályzatok alapján 11.900 Ft, melynek felét a DJB, másik felét pedig a foglalkoztató tanszék – tanszéki pénzügyi központ terhére – fizeti.
- A demonstrátori ösztöndíj adományozásának időtartamát a tanszék határozza meg, azzal a feltétellel, hogy az legalább két hónap és legfeljebb az adott félév vizsgaidőszakának végéig (2019. június 15.) tart.
- Félévente 5-6 demonstrátor ösztöndíját képes a DJB fizetni, ezért a DJB forrásának terhére tanszékenként maximálisan 1 fő támogatható. Emellett ha a fogadó tanszék vállalja és a tanszékvezető az ajánlásában rögzíti, arra is van lehetőség, hogy a fogadó tanszék a demonstrátor teljes ösztöndíját fizesse.

A demonstrátori feladat igazolása

- Az ösztöndíjjal támogatott időszak lezárulását követően a hallgatónak összefoglalót kell készítenie demonstrátori munkájáról, amelyet aláírva valamint a tanszékvezető ellenjegyzésével ellátva, a lezárulás dátumát követően három héten belül el kell juttatnia a Kari Diákjóléti Bizottsághoz. A beszámoló benyújtásának elmulasztása esetén az ösztöndíjat a hallgatónak vissza kell fizetnie.

Az ösztöndíj visszavonása

- A Kari Diákjóléti Bizottság a tanszékvezető kezdeményezésére és írásbeli indoklásával az ösztöndíjat visszavonhatja abban az esetben, ha a hallgató demonstrátori feladatait nem látja el. A munkáról készült összefoglalót ebben az esetben is el kell készítenie a hallgatónak a korábbi kifizetési időszakra vonatkozóan, ellenkező esetben a korábban kifizetett ösztöndíjak visszatérítendőek a kar számára.