

Kollégiumi Felvételi Ügyrend

a hallgatók szociális helyzetének megállapításához benyújtandó igazolásokról, valamint a kollégiumi felvételi eljárás során benyújtandó további igazolásokról

Jelen ügyrend célja a hallgatók szociális helyzetének megállapításához benyújtandó igazolások egységes gyakorlatának biztosítása és a kollégiumi pályázási rendszer szabályozása a Szent István Egyetem Budai Campusán (a továbbiakban: SZIE-BC) az egyetemi Szervezeti és Működési Szabályzat Hallgatói Követelményrendszer (a továbbiakban: HKR) 5/D melléklete, Hallgatói Juttatások és Térítések Szabályzata (a továbbiakban: HJTSz) 5. fejezet 3.E alfejezete 30. § alapján. A Felvételi Ügyrendet (továbbiakban: Ügyrend) a Budai Campus rektorhelyettes és a Budai Campus igazgatója a Kari Diákjóléti Bizottságokkal (továbbiakban: KDJB) egyeztetve hagyja jóvá. A hallgató szociális helyzetét – a rendkívüli szociális ösztöndíj igénylésének kivételével – tanulmányai alatt félévente egyszer, intézményi szinten egységesen vizsgálja az erre kijelölt bizottság, majd ennek eredményét használja fel mind a szociális ösztöndíj, mind a kollégiumi felvételek, részletfizetési pályázatok, valamint minden más rászorultsági alapú juttatás elbírálásához.

I. Az Ügyrend hatálya

1. §

- (1) Jelen Ügyrend hatálya kiterjed mindazon hallgatókra, felvett jelentkezőkre (a továbbiakban: hallgató, pályázó), akik kollégiumi felvételi pályázatot nyújtanak be.
- (2) A 2017/2018. tanév I. és II. félévében a jelen Ügyrendben meghatározottak szerint történik a hallgatók szociális helyzetének, illetve kollégiumi pontszámának megállapítása.

II. A pályázat feltételei

2. §

- (1) Kollégiumi elhelyezésre a HJTSZ-ben meghatározottak és mindenkor pályázati kiírásban leírtak szerint lehet.
- (2) A pályázat mellett benyújtandó dokumentumok listáját jelen Ügyrend 1. számú melléklete tartalmazza. A dokumentumok kizárólag szkennelt formában, PDF vagy JPG fájl formátumban fogadhatók el, melyeknek egyenkénti mérete nem haladhatja meg az 500 Kb-ot.
- (3) Az elbírálás során a beadandó igazolások tekintetében jelen Ügyrendben foglaltak szerint kell eljárni.
- (4) A SZIE-BC Kollégiumi Felvételi Bizottsága (továbbiakban KFB) a szociális rászorultságot akár helyszíni szemle tartásával vagy a jelen Ügyrendben meghatározottakon kívüli, további dokumentumok bekérésével is ellenőrizheti. A hallgatónak a további dokumentumokat a felszólítás kézhezvételét követő 5 munkanapon belül kell bemutatni.
- (5) A KFB-nek indokolt esetben joga van szóbeli elbeszélgetésre behívni a pályázókat.
- (6) A pályázóval szemben – a Hallgatói Fegyelmi és Kártérítési Szabályzat szerint – a KFB köteles fegyelmi eljárás indítását kezdeményezni, amennyiben pályázatában valótlan adatokat, tényeket közöl.

III. A Kollégiumi Felvételi Bizottság

3. §

- (1) A KFB 9 tagból áll. A KFB elnöke a Budai Campus igazgatója. A KFB tagjai a Budai Campus rektorhelyettes és a Budai Campus karai (Élelmiszertudományi Kar, Kertészettudományi Kar, Tájépítészeti és Településtervezési Kar) oktatási dékánhelyettesei. A KFB-nak tagjai a Budai Campus karai Hallgatói Önkormányzatainak elnökei vagy az általuk az adott kollégiumi felvételi eljárásra delegált hallgatói képviselők. A KFB tagja és titkára a Budai Campus Kollégiumai kollégiumi koordinátora.
- (2) A KFB félévente legalább 1 alkalommal ülészik.

- (3) A KFB határozatképes, ha szavazati joggal rendelkező tagjainak 50 %-a legalább jelen van az ülésen.
- (4) A KFB elnökének távolléte esetében az elnök eseti megbízása alapján a KFB ülését a KFB valamely oktató tagja vezeti le.
- (5) A KFB dönt a beérkező kollégiumi felvételi pályázatok rangsorolásáról és a pályázók felvételéről.
- (6) A KFB határozatait egyszerű szótöbbséggel hozza. Szavazategyenlőség esetén az elnök szavazata dönt. A KFB üléseiről jegyzőkönyv készül, amelyet nyomtatott formában kötelező megőrizni.
- (7) A KFB elnöke a kollégiumi felvételi pályázatok előzetes elbírálására (pályázatok pontozása) és a pályázatokkal kapcsolatos hiánypótlási felszólítások kiküldésére, kezelésére hallgatói segítőket (a továbbiakban: pályázat bírálók) kér fel és bíz meg. Pályázat bírálókra javaslatot tehetnek a KFB tagjai és a Budai Campus karai hallgató önkormányzatai is. Pályázat bíráló csak az Egyetem aktív félélet teljesítő hallgatója lehet. A pályázat bírálóknak titoktartási nyilatkozatot kell tenniük. A pályázat bírálók megbízása a kollégiumi felvételi eljárás időtartamára szól, de a megbízás korlátlan számban megújítható.

IV. Értelmező rendelkezések

4. §

Az Ügyrend alkalmazásában

- (1) **Árva:** az a 25 évnél fiatalabb hallgató, akinek mindkét szülője, illetve vele egy háztartásban élt hajadon, nőtlen, elvált vagy házastársától külön élt szülője elhunyt és nem fogadták örökbe;
- (2) **Félarva:** az a 25 évnél fiatalabb hallgató, akinek egy szülője elhunyt és nem fogadták örökbe;
- (3) **Fogyatékossgal élő vagy egészségi állapota miatt rászorult hallgató:** az a hallgató, aki:
 - a) fogyatékossga miatt állandó vagy fokozott felügyeletre, gondozásra szorul, illetve aki fogyatékossga miatt rendszeresen személyi és/vagy technikai segítségnyújtásra és/vagy szolgáltatásra szorul vagy
 - b) munkaképességét legalább 67%-ban elvesztette, vagy legalább 50%-os mértékű egészségkárosodást szenvedett, és ez az állapot egy éve tart vagy előreláthatólag még legalább egy évig fennáll;
- (4) **Családfenntartó:** az a hallgató,
 - a) akinek legalább egy gyermeke van,
 - b) aki a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény alapján ápolási díjra jogosult;
- (5) **Nagycsaládos:** az a hallgató, akinek
 - a) legalább két eltartott testvére vagy három gyermeke van, vagy
 - b) eltartóin (eltartóján) kívül legalább két vele egy háztartásban élő személyre igaz, hogy havi jövedelme nem éri el a minimálbért összegét, vagy
 - c) legalább két kiskorú gyermeknek a gyámja;
- (6) **Tartósan beteg:** az a személy, aki előreláthatólag három hónapnál hosszabb időtartamban állandó ápolást, gondozást igényel.
- (7) **Szociális juttatásra jogosult hallgató:** az a teljes idejű (nappali munkarendű) felsőoktatási szakképzésben, alapképzésben (BA/BSc), mesterképzésben (MA/MSc), illetve osztatlan képzésben, valamint doktori képzésben részt vevő hallgató, aki
 - a) államilag támogatott képzési formában, vagy magyar állami (rész)ösztöndíjasként vesz részt, vagy
 - b) tanulmányait államilag támogatott képzési formában kezdte meg és az adott szakon, szakképzésben megkezdett féléveinek száma alapján jogosult lenne államilag támogatott képzésben való részvételre.
- (8) **Halmazottan hátrányos helyzetű:**¹
 - a) a 2015/2016. tanév előtt tanulmányait megkezdő hallgató (jelentkező) esetében: legfeljebb az adott szak képzési és kimeneti követelményeiben meghatározott képzési idő alatt az a hátrányos helyzetű hallgató, akinek a tankötelessé válásának időpontjában törvényes felügyeletét ellátó szülője - a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvényben szabályozott

¹ A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. tv. 67/A.§ (2) bekezdés alapján:

„Halmazottan hátrányos helyzetű

- a) az a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre jogosult gyermek és nagykorúvá vált gyermek, aki esetében az (1) bekezdés a)-c) pontjaiban meghatározott körülmények közül legalább kettő fennáll,
- b) a nevelésbe vett gyermek,
- c) az utógondozói ellátásban részesülő és tanulói vagy hallgatói jogviszonyban álló fiatal felnőtt.”

eljárásban tett önkéntes szülői nyilatkozat szerint - legfeljebb alapfokú iskolai végzettséggel rendelkezett, valamint az, akit tartós nevelésbe vettek, és aki tartós nevelését követően utógondozói ellátásban részesült;

- b) a 2015/2016. tanévben és azt követően tanulmányait megkezdő hallgató (jelentkező) esetében: az a beiratkozás (jelentkezés) időpontjában huszonötödik életévét be nem töltött a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvényben meghatározottak szerint halmozottan hátrányos helyzetűnek minősül. A 2015/2016. tanévben tanulmányait megkezdő hallgató (jelentkező) a ha) pont szerint is lehet halmozottan hátrányos helyzetű.

(9) Hátrányos helyzetű:²

- a) **a 2015/2016. tanév előtt tanulmányait megkezdő hallgató (jelentkező) esetében:** legfeljebb az adott szak képzési és kimeneti követelményeiben meghatározott képzési idő alatt: az a beiratkozás (jelentkezés) időpontjában huszonötödik életévét be nem töltött személy, akit középfokú, iskolarendszerű szakképzési vagy felsőoktatási tanulmányai alatt családi körülményei, szociális helyzete okán a jegyző illetve a gyámhatóság védelembe vett, illetve aki után rendszeres gyermekvédelmi támogatást folyósítottak, aki rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre jogosult vagy akit átmeneti vagy tartós nevelésbe vettek, ideiglenes hatályú intézeti elhelyezésben részesült, feltéve hogy a beiratkozást (felsőoktatási felvételi jelentkezési kérelem benyújtását) közvetlenül megelőző jogosultsági időszakban - az utolsó középfokú vagy szakképzési évfolyamon vagy az utolsó aktív félévben - a jogcím fennállt; a felsőoktatási felvételi eljárásban hátrányos helyzetű jelentkezőnek minősül az a személy is, aki tartós nevelt vagy tartós nevelését követően utógondozói ellátásban részesült;
- b) **a 2015/2016. tanévben és azt követően tanulmányait megkezdő hallgató (jelentkező) esetében:** az a beiratkozás (jelentkezés) időpontjában huszonötödik életévét be nem töltött személy, aki a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló törvényben meghatározottak szerint hátrányos helyzetűnek minősül. A 2015/2016. tanévben tanulmányait megkezdő hallgató (jelentkező) az ia) pont szerint is lehet halmozottan hátrányos helyzetű.

(10) **Közeli hozzátartozó:** a házastárs, az egyenes ágbeli rokon, az örökbefogadott, a mostoha- és a neveltgyermek, az örökbefogadó-, a mostoha- és a nevelőszülő, valamint a testvér.

(11) **Öneltartó:** az a hallgató, aki havi rendszeres jövedelemmel rendelkezik és havi rendszeres kiadásait saját maga fedezi szülői és/vagy hozzátartozói támogatás nélkül. Nem minősül havi rendszeres jövedelemnek az ösztöndíjból származó jövedelem. Nem minősül öneltartónak az, akinek a kiadásai meghaladják a bevételeit.

(12) **Eltartó:** az a személy, aki saját jövedelemmel rendelkezik és a pályázó háztartásának része. Minden esetben eltartónak számít a pályázó szülője, a pályázó nevelőszülője, nyugdíjas személy, rokkantnyugdíjas személy, háztartásbeli személy.

(13) **Eltartott:** az a személy, aki nem rendelkezik saját jövedelemmel vagy saját jövedelmét csak és kizárólag az árvasági segély adja.

(14) **Álláskereső:** az a személy, aki

- a) a munkaviszony létesítéséhez szükséges feltételekkel rendelkezik, és
b) oktatási intézményben nappali munkarendben nem folytat tanulmányokat, és
c) öregségi nyugdíjra nem jogosult, rehabilitációs járadékban, valamint a megváltozott munkaképességű személyek ellátásaiban nem részesül és
d) alkalmi foglalkoztatásnak minősülő munkaviszony kivételével munkaviszonyban nem áll, és egyéb kereső tevékenységet sem folytat, és
e) elhelyezkedése érdekében az állami foglalkoztatási szervvel együttműködik, és akit
f) az állami foglalkoztatási szerv álláskeresőként nyilvántart.

(15) **Háztartásbeli:** az a személy, aki nem rendelkezik állandó jövedelemmel és nincs hallgatói/tanulói jogviszonya, valamint nem minősül munkanélkülinek az n) pontja alapján.

² A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. tv. 67/A.§ (1) bekezdés alapján

„Hátrányos helyzetű az a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre jogosult gyermek és nagykorúvá vált gyermek, aki esetében az alábbi körülmények közül egy fennáll:

- a) a szülő vagy a családbafogadó gyám alacsony iskolai végzettsége, ha a gyermeket együtt nevelő mindkét szülőről, a gyermeket egyedül nevelő szülőről vagy a családbafogadó gyámról – önkéntes nyilatkozata alapján - megállapítható, hogy a rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény igénylésekor legfeljebb alapfokú iskolai végzettséggel rendelkezik,
b) a szülő vagy a családbafogadó gyám alacsony foglalkoztatottsága, ha a gyermeket nevelő szülők bármelyikéről vagy a családbafogadó gyámról megállapítható, hogy a rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény igénylésekor az Szt. 33. §-a szerinti aktív korúak ellátására jogosult vagy a rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény igénylésének időpontját megelőző 16 hónapon belül legalább 12 hónapig álláskeresőként nyilvántartott személy,
c) a gyermek elégtelen lakókörnyezete, illetve lakáskörülményei, ha megállapítható, hogy a gyermek a településre vonatkozó integrált településfejlesztési stratégiában szegregátumnak nyilvánított lakókörnyezetben vagy félkomfortos, komfort nélküli vagy szükséglakásban, illetve olyan lakáskörülmények között él, ahol korlátozottan biztosítottak az egészséges fejlődéséhez szükséges feltételek.”

- (16) **Érvényes a pályázat**, ha a pályázó a NEPTUN tanulmányi és nyilvántartási rendszeren keresztül a pályázati határidőig leadja pályázatát, hiánytalanul csatolva a kötelezően benyújtandó igazolásokat
- (17) **Kollégiumi pont**: a pályázó tanulmányi és szakmai, közéleti pontjainak összege.
- (18) **Kollégiumi felvételi pont**: a kollégiumi felvételi pályázatának elbírálásakor figyelembe vett pontszám, amelynek részei: szociális pont harmada és kollégiumi pont.

Budapest, 2017. november 21.

Tóth Edit
campusigazgató

Dr. Palkovics László
Budai Campus rektorhelyettes

SZÜKSÉGES IGAZOLÁSOK LISTÁJA

I. ÁLTALÁNOS TUDNIVALÓK

- 1) A benyújtandó igazolásokat a pályázónak csak szkennelt változatban szükséges feltölteni a NEPTUN tanulmányi és nyilvántartási rendszerbe. A DJB kérheti bármely feltöltött dokumentum eredeti, papír alapú változatának bemutatását. Amennyiben a pályázó ennek nem tesz eleget, pályázata érvénytelen.
- 2) A háztartásba befolyó minden jövedelmet igazolni kell, kivéve a pályázó (amennyiben nem önellátó) vagy a pályázóval egy háztartásban élő tanulónak a munkaviszonyból származó jövedelmét! Ez alól kivételt képeznek a házas, illetve gyermeket nevelő pályázók (lásd: 4) pont). A háztartás jövedelmét képezi: munkavállalásból származó jövedelem, östermelői jövedelem, vállalkozói jövedelem, társadalombiztosítási nyugellátási jövedelmek.
- 3) Amennyiben az egy főre eső havi nettó jövedelem nem éri el a mindenkori öregségi nyugdíj összegét, hitelt érdemlően szükséges igazolni a háztartás megélhetését. A jövedelem pont számításakor ezen körülményeket figyelembe vesszük. **Amennyiben a pályázó nem tudja hitelt érdemlően igazolni a háztartás megélhetését, a pályázata elutasításra kerül.**
- 4) Az önellátóknak és a családfenntartóknak KIZÁRÓLAG a IV. fejezetben leírtakat kell figyelembe venni. Önellátó pályázó esetén csak a pályázó körülményeit lehet figyelembe venni, semmilyen más, a nem pályázóval kapcsolatos körülményre pontszám **nem** adható.
- 5) A NEPTUN tanulmányi és nyilvántartási rendszerben történő véglegesítés nem jelenti azt, hogy a pályázat hiánytalan. A pályázat érvényes és hiánytalan leadása minden esetben a pályázó felelőssége. A hiánytalan, érvényes pályázat nem jelenti azt, hogy a pályázó elnyerte a kollégiumi férőhelyet.
- 6) **Jelen utasítás szerinti nyilatkozat érvényességéhez minden esetben két tanú szükséges** (lásd: 2. és 3. számú melléklet). A pályázó maga nem lehet tanú. Minden, a pályázat szempontjából lényeges körülményről elegendő egy személynek nyilatkoznia. A bevételekről és kiadásokról szóló nyilatkozatokhoz is szükséges a tanúk aláírása. A pályázattal kapcsolatosan csak az eltartó(k valamelyike) nyilatkozhat (pl. fűt kútról, gyermektartás összegéről, különélésről, közüzemi számláról stb. szóló nyilatkozat).
- 7) **A határidő elmulasztása jogvesztő. A határidő után benyújtott pályázat nem érvényes.**
- 8) A HJT SZ 5/B fejezet 18. § (8) bekezdése alapján: "A jövedelem számításakor a havonta rendszeresen mérhető jövedelmeknél az utolsó három hónap átlagát, egyéb jövedelmeknél pedig az utolsó egy év tizenkettedét kell figyelembe venni. A hallgató kérésére a bizonyított jövőbeni jövedelemváltozást is figyelembe kell venni." Ez őszi pályázási időszak esetén minimum április – május – június hónapokra, míg tavaszi pályázási időszak esetén szeptember – október – november hónapokra vonatkozik, vagy ennél újabb igazolások fogadhatók el.
- 9) Amennyiben egyazon körülmény több kategóriába is besorolható és a pályázó ezt minden szükséges dokumentummal igazolja, az adott körülmény akkor is csak egyszer vehető figyelembe, mégpedig abban a kategóriában, amely magasabb pontszámot eredményez a pályázó részére. (pl. rokkantnyugdíj – fogyatékoság – tartós betegség, stb.) Felhívjuk a pályázók figyelmét, hogy adott körülmény csak abban az esetben képezheti kategóriánkénti összehasonlítás tárgyát, ha minden kategóriához előírt dokumentum benyújtásra került.
- 10) Ha a pályázó más felsőoktatási intézménnyel is hallgatói jogviszonyban áll, csatolni kell az adott félévre vonatkozó hallgatói jogviszony igazolását. A hallgató szociális alapú ösztöndíj jogcímen egyidejűleg csak egy felsőoktatási intézménytől kaphat támogatást. A hallgató abban a felsőoktatási intézményben részesülhet juttatásokban, amellyel elsőként létesített államilag támogatott hallgatói jogviszonyt. Amennyiben a pályázó a másik felsőoktatási intézményben korábban kezdte meg hallgatói jogviszonyát és állami (rész)ösztöndíjas/államilag támogatott képzésen vesz részt, a Szent István Egyetemen nem jogosult kollégiumi férőhelyre.

II. ELTARTOTT PÁLYÁZÓK ÁLTAL KÖTELEZŐEN BENYÚJTANDÓ IGAZOLÁSOK KÖRE

A későbbiekben feltüntetett időpontok megnevezésekor (pl.: utolsó három hónap; három hónapnál nem régebbi stb.) a pályázási időszak kezdeti időpontjától számítva értelmezendők.

- 1) **Helyi Népeesség-nyilvántartó Iroda** által kiállított, három hónapnál nem régebbi igazolás arról, hogy az állandó lakcíme kik vannak bejelentve.
Ha a Pályázó életvitelszerűen nem a bejelentett lakcíme szerinti ingatlanban él (nem tartoznak ebbe a kategóriába a kollégisták és a nem önellátó, albérletben élők), erről hivatalosan nyilatkoznia kell (ideiglenes lakcímgazdolással, nyilatkozattal) és ennek megfelelően leadni a pályázatát.
Ha van olyan személy, aki a Pályázó állandó lakcímeire be van jelentve, de életvitelszerűen nem ott él, akkor erről a tényről szükséges az eltartó(k) által, közjegyző előtt tett nyilatkozat, mely tartalmazza, hogy kik alkotnak egy háztartást.
- 2) **A pályázó és a vele egy háztartásban élő(k) lakcímkártyájának másolata.** Kizárólag a lakcímet tartalmazó oldal másolata szükséges!

- 3) Egy-egy darab, három hónapnál nem régebbi, az alábbiakban felsorolt közüzemi számla, közös költség igazolása az állandó lakcímről: vízszámla, villanyszámla, gázzámla, szemétszállítási díj vagy közös költség. (Az egy főre eső jövedelem számításakor nem kerül levonásra a számlák összege!)

Egyéb számlákat nem áll módunkban elfogadni!

- a) Ha a számla több havi elszámolást tartalmaz, úgy kérjük jól láthatóan emeljék ki az elszámolási időszakot a kimutatáson!
- b) **Társasházak** esetén, amennyiben a közös költség tartalmazza a vízdíjat és/vagy a szemétszállítási díjat, a közös költségről kapott számlát kell leadni. (Ugyanez vonatkozik arra az esetre is, ha a csatornadíjjal együtt számlázzák a vízfelhasználást.)
- c) Amennyiben a pályázó valamely szolgáltatással nem rendelkezik (pl. fűt kút esetén), erről eltartói nyilatkozat szükséges.
- 4) **Amennyiben a pályázó eltartója ellenkező nyilatkozatot nem tesz, minden, a Népeség- nyilvántartó Iroda által kiállított igazoláson szereplő személy a háztartáshoz tartozik, ennek megfelelően szükséges a háztartásban élőkéről az alább leírtaknak megfelelő igazolások csatolása. Ez alól kivételt képeznek a nyugdíjasok, a tanulói, illetve nappali munkarendű hallgatói jogviszonnyal rendelkezők és a külföldi állampolgárok.**

- a) **Nemzeti Adó- és Vámhivatal által kiállított jövedelemigazolás vagy ügyfélkapun keresztül, elektronikusan hitelesített jövedelemigazolás.**

Őszi pályázati időszak esetén tárgyévben kiadott, tavaszi pályázati időszak esetén tárgyévet megelőző évben kiadott jövedelemigazolás szükséges!

A jövedelemigazolást a Megyei Adóigazgatóságtól kell kérni, amit az adóbevallás alapján állítanak ki. A jövedelemigazolást adóbevallás NEM helyettesítheti!

Amennyiben

- i. a jövedelem nulla forint volt, akkor az arról szóló igazolást kell mellékelni,
- ii. a Nemzeti Adó- és Vámhivatal nem ad ki az adott évre vonatkozó jövedelemigazolást (mert nem nyújtott be adóbevallást), akkor az igazolás kiadásának megtagadását magában foglaló határozatot kell mellékelni.
- b) **Munkáltató által kiadott EREDETI jövedelemigazolás szkennelt formában**

A munkáltató által kiállított (pecséttel és a munkáltató aláírásával ellátott) hivatalos igazolásnak tartalmaznia kell az alábbiakban jelölt hónapok nettó jövedelmét (havi bontásban), illetve, hogy az érintett személy mióta dolgozik az adott helyen. *Amennyiben a jövedelem egyszeri jutalmat tartalmaz, úgy a munkáltató ezt jelezze a kiállított igazoláson! Ha a jutalom nincs külön feltüntetve, akkor annak összege is beszámításra kerül.*

A munkáltatói jövedelemigazolás őszi pályázati időszak esetén április, május, június hónapokra, tavaszi pályázati időszak esetén szeptember, október, november hónapokra vonatkozzon! (Ennél újabb igazolás is elfogadható.)

Munkáltató által kiállított jövedelemigazolás külföldi állampolgárok esetében is szükséges! Amennyiben nevezett hónapok valamelyikén belül munkaviszony változás történt, akkor szükséges a munkaviszony megszűnéséről szóló igazolás vagy szerződés másolata, amely tartalmazza a munkaviszony megszűnésének dátumát, valamint az új munkaviszony megkezdéséről szóló igazolás/szerződés másolata, amely tartalmazza az új munkaviszony kezdetét, illetve a várható havi nettó jövedelem összegét. Az új munkahelyről munkáltatói jövedelemigazolás is szükséges. Ezen esetek fennállása esetén a háztartás jövedelme az új körülmények figyelembevételével számítható.

Amennyiben az igazolás bruttó jövedelemről szól és hiánypótlási időszak végéig a pályázó nem szolgáltat igazolást nettó jövedelemről, akkor a teljes, bruttó összeg kerül figyelembevételre.

III. TOVÁBBI IGAZOLÁSOK KÖRE

A II. fejeleztben felsorolt igazolásokon felül

- 1) ha a pályázó vagy a pályázóval egy háztartásban élő személy 25 évnél fiatalabb és **félárva vagy árva**, csatolni szükséges
- a) az elhunyt szülő(k) halotti anyakönyvi kivonatának/kivonatainak szkennelt változatát;
- b) az árvaellátásról szóló igazolást (a 2015. évi szelvény és a törzsszámról szóló igazolás szkennelt változatát, vagy az ellátás folyósításáról a Nyugdíjfolyósító Igazgatóság által kiállított éves kimutatás szkennelt változatát). Amennyiben a pályázó már nem részesül árvaellátásban, akkor az árvaellátás megszűnéséről szóló hivatalos határozat szkennelt változatát kell feltölteni.

Amennyiben a pályázó vagy a pályázóval egy háztartásban élő eltartott kora szerint jogosult lenne árvaellátásra, de tanulói jogviszonyának ideiglenes megszűnése miatt a nyugdíjfolyósítás szünetelt, a korábbi hónapok összegével kell számolni.

Amennyiben a pályázó vagy a pályázóval egy háztartásban élő eltartott árvaellátásra jogosult lenne kora szerint, azonban azt mégsem kapja, a folyósítás hiányának okáról nyilatkozat szükséges.

- 2) Ha a pályázót nem a szülők tartják el, szükséges egy közjegyző előtt tett nyilatkozat a szülőktől, amely tartalmazza az indokot és az időtartamot, valamint azt, hogy amennyiben hozzájárulnak a pályázó megélhetéséhez, azt mekkora összeggel teszik.
- 3) Ha a pályázó **házas**, a házassági anyakönyvi kivonatot szükséges feltölteni.
- 4) Ha a pályázó **szülő**, fel kell tölteni a gyermek(ek) születési anyakönyvi kivonatát.
- 5) Ha a pályázó vagy a vele egy háztartásban élő személy **csökkent munkaképességű, rokkant, fogyatékos**, akkor:
 - a) amennyiben a pályázó fogyatékosága, sajátos nevelési igénye már a középfokú tanulmányok ideje alatt is fennállt, és erre tekintettel a tanulmányai és az érettségi vizsga során kedvezményben részesült, a fogyatékoság, sajátos nevelési igény a megyei (fővárosi) pedagógiai szakszolgálati intézmények, illetve azok megyei vagy országos szakértői bizottságként eljáró tagintézményei (valamint jogelődjeik közül a tanulási képességvizsgáló szakértői és rehabilitációs bizottságok és az országos szakértői és rehabilitációs bizottságok) által kibocsátott szakértői véleménnyel igazolható;
 - b) amennyiben a jelentkező fogyatékosága, sajátos nevelési igénye a középfokú tanulmányok ideje alatt nem állt fenn, illetve fogyatékoságra, sajátos nevelési igényre tekintettel a tanulmányai és az érettségi vizsga során kedvezményben nem részesült, a fogyatékoság megállapítására és igazolására a rehabilitációs szakértői szerv, illetve annak jogelődje (rehabilitációs szakigazgatási szerv, NRSZH, ORSZI) jogosult.Az igazolásoknak, határozatoknak minden esetben tartalmazniuk kell a fogyatékoság megnevezését BNO kóddal együtt. Ennek hiányában az igazolások, határozatok nem fogadhatók el. (A BNO kódrendszer a betegségek nemzetközi osztályozására szolgál az egészségügyben. A fogyatékosághoz tartozó BNO kódok a <http://www.gyogyinfok.hu/forum/BNO/index.asp> internetes oldalon kereshetők meg.)
- 6) Ha a pályázó vagy a pályázóval egy háztartásban élő személy **tartós beteg**, akkor tartós betegségét a szakellátást nyújtó intézmény szakorvosa igazolja. Az igazolásnak az ápolás időtartamát és a betegség **BNO kódját** is tartalmaznia kell. (**Tartós beteg** „az a személy, aki előreláthatólag három hónapnál hosszabb időtartamban állandó ápolást, gondozást igényel.” Lásd: jelen Ügyrend Értelmező rendelkezések c. fejezetében.)
Tartós betegre pontot csak a szakorvos által kiállított, 5 évnél nem régebbi igazoláson szereplő BNO kód alapján adhatunk. Ez alól kivételt képez azon szakorvos által kiállított igazolás, melyen szerepel, hogy a tartós betegség a beteg élete végéig fennáll. **Figyelem! A háziorvos által kiadott igazolás nem fogadható el!**
- 7) Amennyiben a pályázó vagy vele egy háztartásban élő személy ápolási díjra jogosult, annak összegét igazoló szelvényt, illetve a lakóhely szerint illetékes települési önkormányzat, illetve annak jegyzője által kiállított határozat szkennelt változatát is fel kell tölteni.
- 8) Amennyiben a pályázót középfokú tanulmányai során a **jegyző védelmébe vette**, vagy a pályázó után **rendszeres gyermekvédelmi támogatást folyósítottak**, illetve ha a pályázó rendszeres **gyermekvédelmi kedvezményre jogosult**, kérjük a lakóhely szerint illetékes települési önkormányzat jegyzője által kiállított határozat szkennelt változatát feltölteni.
- 9) Ha a pályázó tankötelessé válásának időpontjában törvényes felügyeletét ellátó szülője legfeljebb alapfokú iskolai végzettséggel rendelkezett, akkor a **szülő(k) iskolai végzettségéről szóló kézzel írt, nyilatkozatának szkennelt változatát** kell csatolni.
- 10) Amennyiben a pályázó **állami gondozott** volt, vagy **tartós nevelésbe vették**, illetve ha a pályázó **gyámsága nagykorúsága miatt szűnt meg**, a lakóhely szerint illetékes gyámhivatal igazolása szükséges.
- 11) Amennyiben a pályázót vagy a vele egy háztartásban élő személyt **nevelőszülők** tartják el, a nevelőszülői díj összegéről szóló igazolást csatolni kell.
- 12) Amennyiben a pályázóval egy háztartásban élő személy **vállalkozó/őstermelő**, nyilatkoznia kell arról, hogy milyen jellegű tevékenységet folytat a vállalkozás és e tevékenységből havonta mekkora nettó bevétel és jövedelem származik, tárgyévet megelőző év havi átlagát figyelembe véve. Amennyiben az igazolás bruttó bevételről és jövedelemről szól, és a hiánypótlási időszak végéig a pályázó nem szolgáltat igazolást nettó bevételről és jövedelemről, a teljes, bruttó összeg kerül figyelembevételre. Szükséges a Nemzeti Adó- és Vámhivatal által kiállított jövedelemigazolás, amely a legutolsó lezárt adóévről szól. Amennyiben a tárgyévet megelőző évben még nem volt vállalkozó/őstermelő, úgy a tárgyév addigi bevételéről és jövedelméről szükséges nyilatkozni.
- 13) Ha a pályázóval egy háztartásban regisztrált **álláskereső** is él, a Munkaügyi Központ által kiállított, egy hónapnál nem régebbi igazolás csatolandó, amely tartalmazza, hogy mióta nem rendelkezik munkával, valamint az álláskeresési járadék összegét is. **Az igazolást semmilyen más dokumentummal nem lehet pótolni!**
- 14) Amennyiben a pályázóval egy háztartásban élő személyek valamelyike **háztartásbeli**, erről közjegyző előtt tett nyilatkozat szükséges, illetve a Nemzeti Adó- és Vámhivatal által kiállított jövedelemigazolás, amely a legutolsó lezárt adóévről szól.
- 15) Ha a pályázóval egy háztartásban élő személyek valamelyike gyermekgondozási segélyben (**gyes**), gyermekgondozási díjban (**gyed**), gyermeknevelési támogatásban (**gyet**) részesül, akkor az azt megállapító határozat szkennelt változata és a folyósított összeg egyértelmű igazolása (postai szelvény vagy bankszámlakivonat másolata) szükséges.

- 16) Amennyiben a pályázóval egy háztartásban **nyugdíjas és/vagy rokkantnyugdíjas** is él, szükséges a törzsszámmal és névvel ellátott nyugdíjas igazolvány és a 2017. évi nyugdíjszelvény³ szkennelt változata. Fontos, hogy a nyugdíjszelvényen egyértelműen beazonosítható legyen, hogy kinek a jövedelmét tartalmazza, illetve hogy melyik hónap juttatását igazolja.
- 17) **Elvált szülők** esetében csatolni kell a válásról szóló bírósági végzést. Igazolni szükséges a gyermektartás összegét, a kifizetést igazoló 3 hónapnál nem régebbi bizonylat szkennelt változatával (bankszámlakivonat, postai szelvény) vagy eltartó szülő nyilatkozatát kérjük, amelyből egyértelműen kiderül, hogy gyermekeként mekkora a gyermektartási díj összege. Nyilatkozattétel akkor is szükséges, ha a gyerektartás nulla forint, illetve ha a válási végzés tartalmazza ennek összegét.
- 18) **Különélő szülők** esetében
- amennyiben a Népeség-nyilvántartó Iroda által kiállított igazoláson (lásd: II. 1.) csak az egyik szülő szerepel, akkor ezen szülő által tett nyilatkozattal kell igazolni, amely a gyermektartás összegét is tartalmazza gyermekeként;
 - amennyiben a Népeség-nyilvántartó Iroda által kiállított igazoláson (lásd: II. 1.) mindkét szülő szerepel, akkor hivatalos dokumentummal igazolni kell, hogy házassági bontóper van folyamatban;
 - amennyiben a Népeség-nyilvántartó Iroda által kiállított igazoláson (lásd: II. 1.) mindkét szülő szerepel, de házassági bontóper még nincs folyamatban, akkor a különélés tényét az egyik szülő által jegyző vagy közjegyző előtt tett nyilatkozattal kell igazolni, amely a gyermektartás összegét is tartalmazza gyermekeként.
- 19) **A pályázó testvére/testvérei tanuló/hallgatói jogviszonyával kapcsolatosan**
- ha iskolába jár és tanköteles korú (16. életévét a tanév kezdetekor nem töltötte be), nem szükséges tanulói jogviszony igazolás;
 - ha rendelkezik tanulói/hallgatói jogviszonnal, de már nem tanköteles korú, akkor csatolni kell a 2016/2017. tanév II. félévére vonatkozó tanulói/hallgatói jogviszony igazolását;
 - amennyiben a testvér még nem jár iskolába (7 éven aluli), akkor születési anyakönyvi kivonat szkennelt változata szükséges.
- 20) Ha a pályázó vele egy háztartásban élő szülője **özvegy**, szükséges csatolni a szülő özvegyi nyugdíj összegéről szóló igazolását (határozat vagy a 2017. évi postai utalvány⁴ szkennelt változata).
A testvér(ek) árvaellátásról szóló igazolása és az özvegyi nyugdíj összegéről szóló igazolás nélkül a pályázat érvénytelen. Amennyiben a család már nem részesül ezekben a juttatásokban, az ezek megszűnéséről szóló hivatalos igazolást kell a pályázathoz feltölteni.
Amennyiben a pályázó semmilyen jövedelemforrást és megtakarítást sem igazol, a pályázat érvénytelen.

IV. ÖNELTARTÓK ÉS CSALÁDFENNTARTÓK ÁLTAL BENYÚJTANDÓ IGAZOLÁSOK KÖRE

- Szükséges a **szülők** vagy az **öneltartó** (állandó lakóhely szerint illetékes) **jegyző vagy közjegyző előtt tett nyilatkozata** arról, hogy a pályázó önel tartó, valamint arról, hogy milyen formában támogatják, vagy nem támogatják az igénylő megélhetését. A nyilatkozat **nem lehet** egy évnél régebbi!
- Szükséges csatolni egy **összesítő kimutatást a bevételekről és a kiadásokról**. Nem lehet önel tartó, akinek a kiadásai meghaladják a bevételeit. A kiadásoknál minden havi rendszeres kiadást figyelembe kell venni.
- Az önel tartó és családfenntartó pályázók az egy főre eső nettó havi jövedelem kategóriában az önbevallásban lévő havi fix bevételeknek megfelelő jövedelemhez tartozó pontszámot kapják. Havi fix bevételnek minősül a rendszeres munkavállalásból származó jövedelem, a nyugdíjfolyósítások. Amennyiben a pályázó kiadásai meghaladják a bevételeit, a rendszeres szociális ösztöndíj kivételével, a számára folyósított ösztöndíjak is figyelembe vehetők. Az alábbi, bevételekhez köthető igazolások szükségesek:
 - A Nemzeti Adó- és Vámhivatal által kiállított jövedelemigazolás vagy ügyfélkapun keresztül, elektronikusan hitelesített jövedelemigazolás.
Őszi pályázati időszak esetén tárgyévben kiadott, tavaszi pályázati időszak esetén tárgyévvel megelőző évben kiadott jövedelemigazolás szükséges! A jövedelemigazolást a Megyei Adóigazgatóságtól kell kérni, amit az adóbevallás alapján állítanak ki. A jövedelemigazolást adóbevallás NEM helyettesítheti!
 - Munkáltatói igazolás. A munkáltató által kiállított (pecséttel és a munkáltató aláírásával ellátott) hivatalos igazolásnak tartalmaznia kell az alábbiakban jelölt hónapok nettó jövedelmét (havi bontásban), illetve, hogy az érintett személy mióta dolgozik az adott helyen. Amennyiben a jövedelem egyszeri jutalmat tartalmaz,

³ Az egyes jövedelmek bankszámlára történő utalása esetén a kifizető szelvény (postai utalvány szelvénye) másolata helyett a számlavezető bank által kiállított, 3 hónapnál nem régebbi igazolást **vagy** a számlakivonat/egyenlegértesítő másolatát kell csatolni. Kérjük az értékelhetőség érdekében a számlakivonat másolatán a bankszámlára érkező összegek mibenlétét (pl. nyugdíj, gyermektartási díj, családi pótlék) tüntessék fel!

⁴ Lásd: 3. számú lábjegyzet.

úgy a munkáltató ezt jelezze a kiállított igazoláson. Ha a jutalom nincs külön feltüntetve, akkor annak összege is beszámításra kerül.

A munkáltatói jövedelemigazolás őszi pályázati időszak esetén április, május, június hónapokra, tavaszi pályázati időszak esetén szeptember, október, november hónapokra vonatkozzon!

Amennyiben nevezett hónapok valamelyikén belül munkaviszony változás történt, akkor szükséges a munkaviszony megszűnéséről szóló igazolás vagy szerződés másolata, amely tartalmazza a munkaviszony megszűnésének dátumát, valamint az új munkaviszony megkezdéséről szóló igazolás/szerződés másolata, amely tartalmazza az új munkaviszony kezdetét, illetve a várható havi nettó jövedelem összegét. Az új munkahelyről munkáltatói jövedelemigazolás is szükséges, amennyiben a munkaviszony a tárgy hónapokat tekintve legalább egy hónapig fennállt. Ezen esetek fennállása esetén a háztartás jövedelme az új körülmények figyelembevételével számítható.

Amennyiben az igazolás bruttó jövedelemről szól és hiánypótlási időszak végéig a pályázó nem szolgáltat igazolást nettó jövedelemről, a teljes, bruttó összeggel számolunk.

- c) A pályázónak az összes jövedelméről nyilatkoznia kell, amennyiben az több forrásból érkezik.
 - d) A NEPTUN-ból nyomtatott, a pályázó legutolsó aktív félévéről szóló ösztöndíj igazolás (elegendő a képernyő kép JPG formátumban.)
- 4) Az önel tartó pályázók az egy főre eső nettó havi jövedelem kategóriában az önbevallásban lévő havi fix bevételeknek megfelelő jövedelemhez tartozó pontszámot kapják. Havi fix kiadásnak minősülnek a lakhatással és utazással kapcsolatban felmerülő költségek (kollégiumi díj, kollégiumi költségek, albérleti díj, rezsiköltségek, víz, villany, gáz, távhő, mobil és vezeték nélküli telefon, internet, televízió, közös költség, hazautazás költsége, BKV bérlet stb.), ezért:
- a) amennyiben a pályázó kollégista, úgy a kollégiumi befizetését igazoló gyűjtőszámlás tételek listáját (amely a NEPTUN tanulmányi és nyilvántartási rendszerben a Pénzügyek/Befizetés fül alatt a „Teljesített” státuszra szűrve a nyomtatás ikonra kattintva érhető el; elegendő a képernyő kép JPG formátumban);
 - b) amennyiben albérletben lakik, úgy az albérleti díj összegét és minden, rezsiköltséget igazoló dokumentumot (bérleti szerződés, 3 hónapnál nem régebbi számlák);
 - c) amennyiben saját ingatlanban lakik, úgy az összes rezsiköltség befizetését igazoló, 3 hónapnál nem régebbi dokumentumot (feladóvevény, bankszámlakivonat stb.) kérjük feltölteni;
 - d) az utazással kapcsolatban felmerülő költségek igazolása is szükséges (BKV bérlet másolata, hazautazás költségeit igazoló jegyek stb.);
 - e) amennyiben a pályázó telefonköltsége számlával nem igazolható (pl. kártyás telefon), nyilatkozatot kérünk beadni arra vonatkozóan, hogy átlagosan havonta mekkora a telefonköltsége, milyen összegű feltöltő kártyát és hányszor vásárol egy hónapban;
 - f) az élelmiszerfogyasztásra fordítandó fix. kiadás a KSH által meghatározott, aktív korú felnőttek élelmiszer-normatívája alapján kerül meghatározásra.

V. A KOLLÉGIUMI FELVÉTELI PÁLYÁZATHOZ BENYÚJTANDÓIGAZOLÁSOK KÖRE

- 1) A szociális helyzet igazolására a jelen melléklet I-IV. pontjaiban leírtak alapján benyújtott igazolások szolgálnak.
- 2) A tanulmányi eredményért járó pontszám meghatározása elsőéves pályázók esetén (felsőoktatási szakképzésben, alapképzésben és mesterképzésben egyaránt) a felvételi pontszám alapján, felsőévesek esetén pedig a NEPTUN tanulmányi és nyilvántartási rendszerben szereplő tanulmányi átlag alapján történik, így ezekről nem szükséges igazolást benyújtani.
- 3) Általános esetben a szakmai, közéleti tevékenység igazolására benyújtott dokumentumoknak akövetkezőket kell tartalmaznia:
 - a) az igazolt tevékenység részletes szöveges (nem felsorolásos) leírása és értékelése;
 - b) Egyetemen belüli szervezeteknél az ajánlott pontszám (1-5 skálán);
 - c) a félév megjelölése, amelyre az igazolás vonatkozik;
 - d) pecsét, dátum, aláírás (az értékelésre jogosult személy által) fejléces, hivatalos levélpapíron;
 - e) Az igazolásokon egymástól elkülönítve kell szerepeltetni a közösségi és szakmai tevékenységek szöveges indokolását és az egyes kategóriákra megajánlott pontszámot.
- 4) Szakmai tevékenységre vonatkozó igazolások
 - a) *Publikáció szakmai folyóiratban*: A szakmai tevékenység igazolására mellékelni kell a publikált művet, valamint a tanszék véleményét, amely tartalmazza a szöveges értékelést és a megajánlott pontszámot. A csatolt dokumentumoknak tartalmaznia kell a publikáció megjelenésének dátumát, a megjelenés helyét (szakmai folyóirat, újság neve), valamint, hogy a pályázó milyen viszonyban áll az adott szaksajtóval (ellenszolgáltatás fejében végezte-e munkáját). Nem adható pont a még meg nem jelent publikációra, még abban az esetben sem, ha annak elkészítése az adott félévet megelőző tevékenység volt.
 - b) *Nemzetközi versenyen való részvétel*: A versenyen való részvételt és az elért eredményt tartalmazó igazolás benyújtása szükséges.
 - c) *Országos Tudományos Diákköri Konferencián (a továbbiakban: OTDK) való részvétel*: OTDK-n való részvétel, illetve az elért helyezés igazolása az oklevél másolatának vagy az ezzel egyenértékű igazolás benyújtásával történik.
 - d) *Tudományos Diákköri Konferencián (a továbbiakban: TDK) való részvétel*: TDK-n való részvétel, illetve az elért helyezés igazolása az oklevél másolatának, vagy az ezzel egyenértékű igazolás benyújtásával történik.
 - e) *Tanulmányi verseny*: Tanulmányi versenyen való részvételtől, a verseny megrendezésének időpontjáról, jellegéről (teszt jellegű vagy pályamunka elkészítését igénylő), pályamunka esetén a pályamunka címéről, a társszerzők számáról, valamint a pályázó versenyben elért eredményéről, helyezésétől minden esetben a tanszék igazolása szükséges.
 - f) A Szent István Egyetem keretein kívül megrendezett versenyekre egyedi elbírálás alapján adható pont.
 - g) *Demonstrátori munka*: Demonstrátori tevékenység alátámasztására kizárólag az illetékes tanszék vagy a demonstrátorok koordinálásáért felelős tanár által kiállított igazolás fogadható el, amelynek minden esetben tartalmaznia kell a demonstrátori munka pontos leírását (különös tekintettel a pályázat tárgyának félévére), valamint a tanszék/tanár által megajánlott pontszámot. Amennyiben az igazolásból nem derül ki egyértelműen a pályázó által az adott félévben végzett munka, nem fogadható el az igazolás. Abban az esetben, ha a pályázó egy tanszéken több féléven keresztül végzett demonstrátori munkát, elegendő egyetlen igazolást csatolnia, amelyen szerepel, hogy hány féléven keresztül volt aktív demonstrátor, és az adott félévekben milyen tevékenységet végzett.
 - h) *Egyéb szakmai tevékenység*: Egyéb szakmai tevékenységnek minősül minden olyan tevékenység, amely az Egyetem hírnevét szigorúan szakmai szempontból növeli. Egyéb szakmai tevékenységnek tekinthető a szakkollégiumban és egyéb, a SZIE Hallgatói Önkormányzat (továbbiakban: SZIE HÖK) regisztrációjában szereplő diákszervezetben végzett egyéb szakmai munka. A pályázati lapon fel kell tüntetni a tevékenységet, valamint a diákszervezet vezetőjénél jelezni kell a pontszám-igényt. Egyetemen kívül végzett szakmai munkáról a szervezet vezetőjének hivatalos igazolása szükséges, amelynek a V. pont 3. alpontjában szereplő tartalmi, formai követelményeknek kell megfelelnie, továbbá tartalmaznia kell, hogy a pályázó ellenszolgáltatás fejében végezte-e munkáját.
- 5) Közösségi tevékenységre vonatkozó igazolások
 - a) *Diákszervezeti tagság*: Amennyiben a pályázó szakkollégium és/vagy egyéb, a SZIE HÖK regisztrációjában szereplő diákszervezet vezetője, vezetőségi tagja, vagy tagja, a diákszervezet vezetője által kiállított igazolás benyújtása szükséges.
 - b) *Érdekképviseleti szervezetek*:
 - i. Kari Hallgatói Önkormányzat
 - ii. Egyetemi Hallgatói Önkormányzat
 - iii. Egyetemi Diákjóléti Bizottság, valamint Kari Diákjóléti Bizottság
 - iv. Egyetemi Kollégiumi Bizottság, valamint Kollégiumi Bizottságok

- v. Egyetemi Tanács, Kari Tanács, Kari Tanulmányi Bizottság.
Amennyiben a pályázó a felsorolt érdekképviselői szervezetek vezetőségi tagja, vagy tagja, a szervezet vezetője által kiállított igazolás benyújtása szükséges. Ha a pályázó a szervezet vezetője, tevékenységének igazolására az a személy/szervezeti egység vezetője jogosult, akinek beszámolási kötelezettséggel tartozik.
- c) *Országos vagy nemzetközi bajnokságon is induló, rendszeresen sportoló versenyző:* A sporttevékenység igazolásához a sportklub/egyesület/sportszövetség által kiadott igazolás benyújtása szükséges. Az igazolásnak az általános formai és tartalmi elvárásokon (lásd V. pont 3. alpont) túl, tartalmaznia kell a pályázó sporttevékenységének rendszerességét, a versenyeken való szereplését, valamint elért eredménye(i)t, különös tekintettel az adott félévre.
- d) *Az Egyetem sportcsapatában rendszeresen játszó pályázó:* A sporttevékenység igazolásához a Testnevelési és Sportközpont által kiállított igazolás szükséges.
- e) *Rendszeres publikáció az egyetemi újságban:* A cikkek csatolása mellett a főszerkesztő igazolása szükséges, amely tartalmazza a cikkek megjelenésének dátumát és a pályázó tevékenységének szöveges értékelését, valamint az ajánlott pontszámot (0-tól 5-ig terjedő skálán).
- f) *Egyéb közéleti tevékenység:* Egyéb tevékenységről az illetékes szervezet által kiállított, az általános formai és tartalmi elvárásoknak (lásd V. pont 3. alpont) megfelelő igazolás szükséges, amely tartalmazza, hogy a pályázó ellenszolgáltatás fejében végezte-e munkáját.
- 6) ***A benyújtott igazolások kizárólag akkor fogadhatók el, amennyiben a V. fejezet 3) alpontjában szereplő tartalmi és formai követelményeknek megfelelnek!***

NYILATKOZAT

Alulírott(név),.....(hallgatói azonosító)
a(kar).....(szak)
hallgatója az alábbiakról nyilatkozom:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

A nyilatkozatban foglaltak valódiságáért büntetőjogi felelősséget vállalok.

Kelt:

.....

pályázó aláírása

1. tanú

Név:

Aláírás:

Szem. ig. sz.:

Lakcím:

2. tanú

Név:

Aláírás:.....

Szem. ig. sz.:

Lakcím:

NYILATKOZAT

Alulírott(név), született:.....(év)(hó)(nap),
anyja neve:, állandó lakcíme:,
személyi igazolvány száma: az alábbiakról nyilatkozom:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

A nyilatkozatban foglaltak valódiságáért büntetőjogi felelősséget vállalok.

Kelt:

.....

nyilatkozó aláírása

1. tanú

Név:.....
Aláírás:.....
Szem. ig.:.....
Lakcím:.....

2. tanú

Név:.....
Aláírás:.....
Szem. ig.:.....
Lakcím:.....