



**DIÁKJÓLÉTI BIZOTTSÁG**

Cím: 1118 Budapest, Villányi út 29-43.

Tel.: +36-1-305-7588

E-mail: szalai.ferenc@fh.szie.hu

## **PÁLYÁZATI FELHÍVÁS SZAKMAI TUDOMÁNYOS AKTIVITÁSI ÖSZTÖNDÍJRA A 2017/18. TANÉV TAVASZI FÉLÉVÉRE**

**Tisztelt Hallgatók!**

**A Kertészettudományi Kar pályázatot hirdet szakmai tudományos aktivitási ösztöndíjra a 2017/18. tanév tavaszi félévére.**

A Szakmai tudományos aktivitási ösztöndíj a tantervi követelményeken túlmutató tevékenységet végző hallgató részére pályázat alapján meghatározott időszakra adományozható ösztöndíj. Szakma tudományos aktivitási ösztöndíjra jogosult hallgatók a **teljes idejű (nappali munkarendű)**, alap- és mesterképzésben, valamint felsőoktatási szakképzésben részt vevő, állami (rész)ösztöndíjas/államilag támogatott/önköltséges/költségtérítéssel hallgatók.

A pályázathoz szakiránnyal / szakmai modulal / specializációval rendelkező képzés esetén csatolni kell a szakirányért / szakmai modulért / specializációért felelős tanszék vezetőjének, szakiránnyal / szakmai modulal / specializációval nem rendelkező képzés esetén a szakdolgozat- / diplomamunka-témáért felelős tanszék szakmai ajánlását.

Amennyiben a hallgató demonstrátori tevékenységet végez, akkor a demonstrátori tevékenységért járó ösztöndíj nettó összegének 50 %-át a hallgatót foglalkoztató tanszék fedezi. A tanszék számára végzendő tevékenység esetén a demonstrátori pályázathoz csatolni kell a demonstrátori ösztöndíj 50%-nak fedezésére vonatkozó tanszékvezetői nyilatkozatot, megjelölve a forrást biztosító tanszéki pénzügyi központot. A demonstrátori ösztöndíjpályázatok specifikumait jelen pályázati kiírás melléklete tartalmazza.

A demonstrátori tevékenységen kívüli szakmai tudományos közéleti tevékenységre is lehet pályázni.

A pályázathoz minden esetben csatolni szükséges a szakmai tevékenységet igazoló dokumentumokat:

- a) tanszéki ajánlás;
- b) publikáció esetén a megjelent cikk másolata;
- c) TDK részvétel igazolása és eredményességének dokumentálása;
- d) egyéb szakmai tevékenységet igazoló dokumentum.

A hallgató által első alkalommal beadott pályázat esetén minden addigi eredményét, a továbbiakban pedig csak az előző értékelt pályázata óta eltelt időszakban végzett tevékenységét lehet figyelembe venni az értékelésnél. A pályázat nem kerül értékelésre, ha tartalma már korábbi félévekben benyújtott és értékelt eredményeket tartalmaz.

Szakmai tudományos aktivitási ösztöndíj esetében az ösztöndíjat egy tanulmányi félévre lehet elnyerni. Az ösztöndíj minimális összege a mindenkor évi hallgatói normatíva egy tized részének 50%-a, maximális összege a mindenkor évi hallgatói normatíva egy tizede.

Ellenérték fejében (pl. munkabér ellenében) végzett, továbbá bármilyen pályázatnál már figyelembe vett vagy elszámolt szakmai és tudományos tevékenységre tekintettel pályázni nem lehet.

A tavaszi félévre vonatkozó szakmai tudományos aktivitási ösztöndíjpályázatot **2018. március 23. (péntek) éjfélig a Neptun tanulmányi rendszer „Ügyintézés – kérvények” menüpontja alatt** szereplő, vonatkozó kérelem formanyomtatványon lehet benyújtani. **A pályázathoz csatolni szükséges a pályázati űrlap szerinti igazoló dokumentumokat.**

A benyújtott pályázatokat a Kertészettudományi Kar Diákjóléti Bizottsága értékeli és dönt a szakmai tudományos aktivitási ösztöndíj adományozásáról. A demonstrátori ösztöndíjak rangsorolását szintén a kari Diákjóléti Bizottság végzi el a demonstrátori tevékenység jelentősége, hallgatók tanulmányi eredménye és a hallgató korábbi szakmai közéleti tevékenysége alapján. A nyertes pályázók részére a kiemelt kari tanulmányi ösztöndíj folyósítása szeptember, október és november hónapok vonatkozásában várhatóan 2018. április 10-ig, a félév további hónapjai vonatkozásában a tárgyhó 10. napjáig történik meg.

Budapest, 2018. március 13.

Dr. Geösel András s.k.  
egyetemi docens,  
a Kertészettudományi Kar  
Diákjóléti Bizottság elnöke

## **A demonstrátori ösztöndíjpályázatra vonatkozó külön rendelkezések (melléklet a pályázati felhíváshoz)**

A demonstrátori tevékenység célja a hallgatók bevonása az egyetem tanszékein folyó tudományos kutató- illetve az oktatást előkészítő munkába, a hallgatók szakmai elkötelezettségének növelése, felkészítése hivatásuknak az átlagosnál magasabb színvonalú művelésére, doktori képzésben tanulmányok folytatására, az egyetemi oktatói/kutatói munkára.

### **A demonstrátor feladatai**

- A demonstrátor az oktatási szervezeti egység által oktatott tantárgy(ak)hoz kapcsolódóan segíti a szervezeti egység munkáját. A demonstrátor feladata a szervezeti egység által meghirdetett egyes munkák elvégzése (konzultációk megszervezése és tartása, gyakorlófeladatok összeállítása, szakszövegek fordítása, hallgatói segédletek véleményezése, részvétel a tanszéki adminisztrációs vagy a könyvtári olvasószolgálati feladatokban, demonstrációs anyagok és eszközök előkészítése, közreműködés terepgyakorlatokon, laboratóriumi foglalkozásokon stb.).
- A szervezeti egység vezetője a demonstrátort az érdeklődési köre szerint a szervezeti egység megfelelő témával foglalkozó oktatója mellé osztja be. A megbízott oktató segíti a demonstrátort szakmai-tudományos fejlődésében, önálló kutatási feladatokkal látja el, illetve közvetlen szakmai útmutatást ad és ellenőrzi munkáját. A megbízott oktató szükség szerint tájékoztatja a szervezeti egység vezetőjét a demonstrátor előrehaladásáról, az azt elősegítő intézkedések szükségességéről, vagy arról, ha kötelességeit elhanyagolja vagy a demonstrátori megbízatásra egyébként érdemtelené vált.
- A demonstrátor a vezetésével megbízott oktató felkészítése és felügyelete mellett olyan gyakorlati vagy szemináriumi blokk megtartásával is megbízható, amelynek gondozása az adott tanszék szakmai feladatát képezi.
- A demonstrátor vizsgáztatási és jegybeírási joggal nem rendelkezik.
- A demonstrátor feladatait úgy kell meghatározni, hogy azok ellátása ne zavarja a demonstrátort tanulmányi kötelességeinek teljesítésében.
- A demonstrátor a szervezeti egység munkájával és működésével kapcsolatos értesítéseket az oktatókkal, kutatókkal és munkatársakkal azonos módon köteles kezelni.

### **Demonstrátori ösztöndíjra pályázhatnak:**

- a) akik alapszakos (vagy azzal egyenértékű) oklevéllel vagy négy lezárt félévvel és legalább 120 teljesített kredittel rendelkeznek;
- b) akik a pályázati felhívásban kiírt tanévben nincsenek passzív féléven;
- c) akik a választott szakterületen kimagasló eredményt értek el illetve kiemelkedő tevékenységet folytatnak (a tanszékvezető ajánlása szükséges);
- d) akiknek magatartása, közösségi munkája példás és nem állnak fegyelmi, büntető vagy szabálysértési eljárás alatt (a hallgatónak büntetőjogi felelőssége tudatában nyilatkoznia kell arról, hogy fenti tényállások egyike sem valósul meg).

### **Demonstrátori ösztöndíjpályázathoz – szakmai tudományos aktivitási ösztöndíjhoz benyújtandó dokumentumok mellett – csatolandó egyéb dokumentumok, specifikumok:**

- a) a pályázó szakmai önéletrajza, amelyben ki kell térni a pályázó eddigi – a demonstrátori tevékenységhez köthető – szakmai eredményeire (pl. tanulmányi verseny, TDK-eredmény);
- b) az önéletrajzban feltüntetett eredményekhez kapcsolódó igazoló dokumentumok;
- c) motivációs levél, amely tartalmazza a pályázatban megjelölt feladatkörrel kapcsolatos elképzeléseit, megjelölve azokat a témákat, amelyekkel foglalkozni szeretne illetve a hallgató nyilatkozatát arról, hogy a pályázat benyújtására jogosult;
- d) a tanszékvezető ajánlásnak tartalmaznia kell a demonstrátori ösztöndíj juttatásának időtartamát, azt, hogy a hallgató demonstrátori tevékenysége mely tantárgyak oktatásához kapcsolódik, milyen szerepet tölt be a hallgató munkája a tanszéki oktatásban, miben járul hozzá a tevékenység a hallgató tudományos-szakmai előmeneteléhez, kijelöli a demonstrátor szakmai munkájáért felelős tanszéki munkatársat, illetve nyilatkozik arról, hogy a tanszék mely pénzügyi központja fedezi a demonstrátori ösztöndíj felét.

**A félévenként felvehető demonstrátorok száma és a tevékenységükért fizethető ösztöndíj mértéke az alábbiak figyelembevételével határozandó meg:**

- A havonta kifizethető demonstrátori ösztöndíj a hatályos szabályzatok alapján 11.900 Ft, melynek felét a DJB, másik felét pedig a foglalkoztató tanszék – tanszéki pénzügyi központ terhére – fizeti.
- A demonstrátori ösztöndíj adományozásának időtartamát a tanszék határozza meg, azzal a feltétellel, hogy az legalább két hónap és legfeljebb az adott félév vizsgaidőszakának végéig (2018. június 15.) tart.
- Félévente 5-6 demonstrátor ösztöndíját képes a DJB fizetni, ezért a DJB forrásának terhére tanszékenként maximálisan 1 fő támogatható. Emellett ha a fogadó tanszék vállalja és a tanszékvezető az ajánlásában rögzíti, arra is van lehetőség, hogy a fogadó tanszék a demonstrátor teljes ösztöndíját fizesse.

**A demonstrátori feladat igazolása**

- Az ösztöndíjjal támogatott időszak lezárulását követően a hallgatónak összefoglalót kell készítenie demonstrátori munkájáról, amelyet aláírva valamint a tanszékvezető ellenjegyzésével ellátva, a lezárulás dátumát követően három héten belül el kell juttatnia a Kari Diákjóléti Bizottsághoz. A beszámoló benyújtásának elmulasztása esetén az ösztöndíjat a hallgatónak vissza kell fizetnie.

**Az ösztöndíj visszavonása**

- A Kari Diákjóléti Bizottság a tanszékvezető kezdeményezésére és írásbeli indoklásával az ösztöndíjat visszavonhatja abban az esetben, ha a hallgató demonstrátori feladatait nem látja el. A munkáról készült összefoglalót ebben az esetben is el kell készítenie a hallgatónak a korábbi kifizetési időszakra vonatkozóan, ellenkező esetben a korábban kifizetett ösztöndíjak visszatérítendőek a kar számára.