

Pontrendszer a közéleti ösztöndíj számításához

A Hallgatói Önkormányzat, illetve egyéb hallgatói szervezetek üléseire vonatkozó pontozás (pl. kari küldöttgyűlés, diákszervezetek ülései, EHÖK Küldöttgyűlés, stb.) Igazolás módja: az ülésen/gyűlésen készült jegyzőkönyv és jelenléti ív másolatának csatolásával	
Részvétel az ülésen, mint szavazati jogú tag	óránként 1 pont
Részvétel az ülésen, mint érdeklődő	óránként 1 pont
Aktív részvétel az ülésen – pl. hozzászólás az ülés témájához	óránként 1 pont + 2 pont ezen felül
Részvétel az ülésen, mint előterjesztő	óránként 1 pont + 3 pont ezen felül
Részvétel az ülésen, mint jegyzőkönyvvezető	óránként 1 pont + 3 pont ezen felül
Részvétel az ülésen, mint üléslevezető	óránként 1 pont + 4 pont ezen felül
Részvétel EHÖK Küldöttgyűlésen, mint szavazati jogú tag	óránként 1 pont + 3 pont ezen felül
Részvétel kari Küldöttgyűlésen, mint érdeklődő	óránként 1 pont + 2 pont ezen felül
<p>Megjegyzés:</p> <p>a) Amennyiben a kari Küldöttgyűlés/Bizottság/Szervezet bármely tagja nem jelzi előre, hogy nem tud részt venni az ülésen és nem gondoskodik a helyettesítésről (kivételet képez a kari Küldöttgyűlés, annak az összesített pontszámából alkalmanként pontlevonás jár, amely mértékéről a Bizottság dönt.</p> <p>b) Amennyiben az Kertészettudományi Kar Hallgatói Önkormányzatának tagja részt vesz a másik kar Küldöttgyűlési/Bizottsági/Szervezet ülésén és arról szóbeli beszámolót tart a kari HÖK ülésen, annak az összesített pontszámához alkalmanként 2 pont adható.</p>	
A kari, illetve az egyetemi szervezetek üléseire vonatkozó pontozás (pl. Kari Tanács, Szenátus, stb.) Igazolás módja: az ülésen/gyűlésen készült jelenléti ív másolatának csatolásával	
Kari Tanácson való részvétel, mint szavazati jogú tag	4 pont
Kari Tanácson való részvétel, mint érdeklődő	3 pont
Szenátuson való részvétel	5 pont
Egyetemi szintű bizottsági üléseken való részvétel	5 pont
Kari és Campus szintű bizottsági üléseken való részvétel	4 pont
<p>Megjegyzés:</p> <p>a) Amennyiben a fent felsorolt ülések szavazati jogú tagja nem jelzi előre, hogy nem tud részt venni az ülésen és nem gondoskodik a helyettesítésről, annak az összesített pontszámából alkalmanként pontlevonás jár, amely mértékéről a Bizottság dönt.</p> <p>b) Egyetemi/Kari/Campus bizottsági üléseken való részvétel után akkor adható pont, amennyiben a pályázó beszámolót tesz az aktuális fejleményekről.</p>	
Rendezvények, események szervezésével kapcsolatos pontozás (pl. gólyabál, Erasmus meghallgatás, konferenciák, szakmai előadás, stb.) Igazolás módja: a Hallgatói Önkormányzat elnöke által kiállított igazolással.	
Hallgatói rendezvény, esemény előkészítésében, lebonyolításában való részvétel	óránként 1 pont
Szakmai, közéleti rendezvény (pl.: filmklub, táncoktatás, szakest, előadás, stb.) indítása, az esemény előkészítésében, lebonyolításában való részvétel	óránként 3 pont
Egyetemi programokon való részvétel (pl.: Könyvtár rendezvényei, sportnapok, sportéjszakák...)	óránként 1 pont
Egyéb hallgatói közösségi programok szervezése, és azokon való részvétel	óránként 1 pont

Egyéb egyetemes rendezvények, Egyetemek közötti rendezvényeken (nem HÖOK-os), képzéseken való részvétel	alkalmanként 5 pont
<p>Megjegyzés:</p> <p>a) Amennyiben a pályázó részt kíván venni az adott eseményen, amely belépő köteles (pl. gólyabál), úgy az első 4 óra után pont helyett jutalombelépőt kap. Csak a 4 órán felüli munkaórákért jár a pont.</p> <p>b) Szakmai és egyéb (nem HÖOK-os) rendezvények után csak akkor adható pont, amennyiben a hallgató pályázatában beszámolót tesz.</p>	
<p>Egyéb tevékenységekkel kapcsolatos pontozás</p> <p>Igazolás módja: a Hallgatói Önkormányzat elnöke által kiállított igazolással. A rendszeres szociális ösztöndíjpályázatok feldolgozása, bírálása esetén a pontszám megállapítása a Budai Campus Tanulmányi Osztály adatközlése alapján történik.</p>	
Online felületek kezelése (megjegyzés: a beszámolóban csak akkor adható rá pont, ha a pályázó megnevezi az általa kezelt felületeket és az elvégzett munkát)	óránként 1 pont
HÖOK rendezvényen való részvétel (megjegyzés: a beszámolóban csak akkor adható rá pont, ha a pályázó beszámolót tart a rendezvényről)	alkalmanként 5 pont
Egyeztetések, megbeszélések	óránként 1 pont
Mindennemű szabályzatok írása, módosítása	írása óránként 2 pont, módosítása óránként 1 pont
Évfolyam-felelősi teendők ellátása	óránként 1 pont
Pályázatok feldolgozása, bírálása	bírált pályázatonként 1 pont