BUDAPESTI CORVINUS EGYETEM

KERTÉSZETTUDOMÁNYI DOKTORI ISKOLA

4. AGRÁRTUDOMÁNYOK (4.1. NÖVÉNYTERMESZTÉSI ÉS KERTÉSZETI TUDOMÁNYOK)

Működési Ügyrend

BUDAPEST
2011

1. A DOKTORI ISKOLA MEGALAKULÁSA 2

2. A DOKTORI ISKOLA SZERVEZETE 3

2.1 A doktori iskola neve, adatai 3
2.2 A doktori iskola vezetője 3
2.3 A doktori iskola belső szervezete 3
2.4. A doktori iskola tanácsa 4
2.5. A doktori iskola fóruma 5
2.6. A doktori iskola nyilvántartási rendszere, adminisztrációja 5

3. A DOKTORI ISKOLA SZEREPE A FELVÉTELI ELJÁRÁSBAN 6

4. A PHD KÉPZÉSI SZAKASZ 6

5. A DOKTORI ISKOLA GAZDÁLKODÁSA 8

6. A FOKOZATSZERZÉSI ELJÁRÁS 8

6.1 Jelentkezés 8
6.2 Követelmények 8
6.3 Doktori Szigorlat 9
6.4 Műhelyvita 9
6.5 A nyilvános védés 10

7. A DOKTORI ISKOLA FELADATA A HABILITÁCIÓS ELJÁRÁS SORÁN 10

8. A DOKTORI ISKOLA ALUMNI POLITIKÁJA 11

9. A DOKTORI ISKOLA MINŐSÉGBIZTOSÍTÁSI RENDSZERE 11

10. ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK 15

11. MELLÉKLETEK 15

1. A DOKTORI ISKOLA MEGALAKULÁSA

(1) A Doktori Iskola jelenleg a MAB plénuma 2008/3/VII/2/013. sz. határozata szerint
4. Agrártudományok (4.1 Növénytermesztési és kertészeti tudományok
tudományágakban jogosult a doktori képzésre, doktori fokozat odaítélésére, valamint habilitációs eljárás lefolytatására.

(2) Az Agrártudományok területén belül a *növénytermesztési és kertészeti tudományok* (tudományági besorolása: 4.1.) tudományágaiban folyik a doktori (PhD) fokozat megszerzésére irányuló doktori képzés.

(3) A doktori iskola célja, hogy a modern élettan, analitika és molekuláris biológia ismereteinek megszerzésén, elsajátításán keresztül olyan jártasságot biztosítson a hallgatóink számára, amely felkészíti őket arra, hogy az elsajátított szemléletet és módszereket a kertészeti növénytermesztés „klasszikus" területein, de a csatlakozó élettudományi ágakban egyaránt önállóan alkalmazzák. A kertészeti tudományos képzés keretében foglalkozunk minden olyan tudományos témakörrel, amely lehetővé teszi a termőhelyi adottságokhoz alkalmazkodó képesebb, kártevőkkel és betegségekkel szemben ellenállóbb növényfajták előállítását, az anyagcsere-szabályozás lehetőségeinek hatékonyabb kihasználásával a növényi produkció növelését, az eltérő felhasználási céloknak legmegfelelőbb minőségű termékek előállítását és újabb környezetkímélő termesztési eljárások kidolgozását. A témák felölelik az alap- és az alkalmazott kutatások körét is, és esetenként át is fedik egymást. A doktori iskola interdiszciplináris jellegéből adódóan különös hangsúlyt helyez az iskolán belüli témacsoportok együttműködésére. Az interdiszciplináris jellegű feladatok eredményes megoldásához jelent további garanciát az iskola munkájába bekapcsolódó intézmények és szakemberek köre.

(4) A Doktori Iskola Működési Szabályzatának alapját I. A felsőoktatásról szóló 2005. évi CXXXIX. Törvény; a 79/ 2006.(IV.5.) Korm. Rendelet „A felsőoktatásról szóló 2005. évi CXXXIX. törvény egyes rendelkezéseinek végrehajtásáról" a 237/2006 (XI. 27) Korm rendelet „A felsőoktatási intézmények felvételi eljárásáról"; a 33/2007. (III.7.) Korm. Rendelet „A doktori iskola létesítésének eljárási rendjéről és a doktori fokozat megszerzésének feltételeiről" a MAB állásfoglalásai (MAB Dált-543/1/2007) valamint a Budapesti Corvinus Egyetem Doktori Szabályzata (DSZ) illetve az Élettudományi Doktori Tanács (ÉTDT) ügyrendje képezi.

(5) A doktori iskola bélyegzője:

Budapesti Corvinus Egyetem, Kertészettudományi Kar
Kertészettudományi Doktori Iskola
1118 Budapest, Villányi út 29-43.

felirattal. A bélyegző használata a hatályos jogszabályoknak megfelelően történik.

2. A DOKTORI ISKOLA SZERVEZETE

2.1 A doktori iskola neve, adatai

neve:	Kertészettudományi Doktori Iskola
rövidítése:	KTDI
székhelye:	Budapest
címe:	1118 Budapest, Villányi út 29–43.
postafiók:	1518 Budapest, Pf.: 53.
fax száma:	(1)-482-6365
e-mail címe:	ktdi@uni-corvinus.hu
honlapja:	www.uni-corvinus.hu
működési kerete:	Budapesti Corvinus Egyetem, Kertészettudományi Kar és közreműködő kutató intézetek

2.2 A doktori iskola vezetője

A doktori iskola vezetőjére a törvénynek megfelelően a Kertészettudományi Karon főállású munkaviszonyban álló akadémiai doktori fokozattal rendelkező egyetemi tanárok közül az egyetemi doktori szabályzat 8§ szerint a DI és az ÉTDT véleményének ismeretében az EDT jóváhagyásával a rektor tesz javaslatot a MAB-nak, s kinevezéséről a MAB dönt. Feladata a doktori iskola általános képviselete illetve a DSZ 8§ -ban rögzített tevékenységek. Ezen túlmenően a DI tanácsa a DI vezetőjének hatáskörébe adta át a doktoranduszok kutatási terveinek jóváhagyását; az abszolutórium kiadásának engedélyezését; továbbá az iskolára jutó állami források felosztásáról való rendelkezés jogát. A DI vezetője dönt ezen kívül minden olyan kérdésben, amivel a DIT megbízza vagy ráruházza, véleményt nyilvánít illetve javaslatot tesz minden, a DIT elé kerülő kérdésben.

2.3 A doktori iskola belső szervezete

(1) A doktori iskola tagjai a felsőbb jogszabályok (33/2007. (III.7.) Korm. Rendelet; MAB 543/1/2007; DSZ) szerinti *törzstagok*, továbbá a *külső tagok*, valamint az iskola felkérését elfogadó *meghívott tagok*. A doktori iskola tagjainak névsorát, szakmai adatait az ***1.melléklet*** tartalmazza. A törzstagok az akkreditációs dokumentációban szereplő, a fenti jogszabályoknak megfelelő személyek, a. A külső illetve meghívott tagokat a doktori iskola vezetőjének javaslatára az Egyetem Doktori Tanácsa (EDT) bízza meg. A megbízás a doktori iskola vezetőjének javaslatára ugyanígy visszavonható, vagy a tag egyénileg visszavonhatja a megbízást.

(2) A doktori iskola tudományos titkára az iskola vezetőjének munkáját segítő habilitált doktor, aki ellenőrzi a képzési tervek végrehajtását, a doktori iskola kompetenciájához tartozó nyilvántartást és a hallgatói ügyintézést illetve ellátja a DSZ 9§ -ban rögzített tevékenységeket.

(3) A doktori iskola 7 témacsoport keretében folytatja oktató és kutató munkáját.
A doktori iskola vezetője a törzstagok közül bízza meg a témacsoport vezetőket. A témacsoportok jelenlegi elnevezését és a fő kutatási témaköröket az ügyrend ***2. melléklete*** tartalmazza.

(4) Témacsoport vezetők kollégiuma: a témacsoport vezetők szükség szerint ülésező testülete, a DI aktuális ügyeiben állást foglal.

(5) A témavezető felelősen irányítja a doktoranduszok munkáját (DSZ 16-18§). A doktori iskola témavezetőinek kijelölését a DI vezetőjének javaslatára a DI Tanácsa hagyja jóvá. Önálló témavezetés esetén a témavezetőnek legalább 5 éves fokozattal, társ-témavezetés esetén az egyik témavezetőnek legalább 5, a másiknak legalább 2 éves fokozattal kell rendelkeznie.. A Kertészettudományi DI külső szakmai témavezető esetén belső, adminisztratív témavezetőt is kijelöl.

(6) A doktori iskola oktatói tudományos fokozattal rendelkező oktatók és kutatók, akiket a DSZ 8§ szerint a DI vezetője bíz meg határozott időre.

2.4. A doktori iskola tanácsa

(1) A Kertészettudományi Doktori Iskola Tanácsa (KTDIT) a doktori iskola vezetőjének munkáját segítő, rendszeresen ülésező, az iskola hatáskörébe utalt ügyekben eljáró döntéshozó, véleményező és javaslattevő testület. Tagjait a doktori iskola törzstagjai választják, és az ÉTDT bízza meg és menti fel. A tagok közül legalább 2 az Egyetemmel foglalkoztatási jogviszonyban nem álló személy.

(2) A KTDIT tagjai (***3.melléklet***):
   (a) a tanács létszáma 27 fő, a meghívott tagok (3 fő) kivételével valamennyi tag szavazati joggal rendelkezik:
      - a tanács tagja tisztsége alapján:
        (1) a doktori iskola vezetője
        (2) az iskola tudományos titkára)
        (3) a témacsoport-vezetők
      - választott tagok:
        (1) a törzstagok választott képviselői
      - állandó meghívottak:
        (1) a doktorandusz hallgatók választott képviselői (2 fő)
        (2) a tudományterületi doktori titkárság vezetője.

(3) A tagság megszűnik:
   (a) a megbízatás időtartamának lejártával,
   (b) önkéntes lemondással,
   (c) a doktori iskola vezetője és az ÉTDT egybevágó javaslatára az EDT által történő felmentéssel.

(4) A KTDIT működése:
   (a) a tanács elnöke a doktori iskola vezetője,
   (b) a tanács évente legalább négy alkalommal ülésezik, az ülések időpontját a felsőbb testületek munkájához igazodóan határozza meg,
   (c) a tanács határozatképes, ha a tagok 50%-a +1 fő jelen van,
   (d) a tanács döntéseit nyílt szavazással, egyszerű szótöbbséggel hozza, s a szavazatokhoz a jelen nem lévő tagok előzetesen elküldött írásos állásfoglalása is beszámítható,
   (e) személyi alkalmasság kérdésében a tanács titkos szavazással dönt,
   (f) az ülések nyilvánosak, az üléseken hozott határozatokról és állásfoglalásokról hitelesített jegyzőkönyvet kell készíteni,
   (g) a doktori iskola vezetője esetenként a napirendek tárgyalásába bevonható újabb személyeket is meghívhat.

(5) A DI Tanácsa feladatait a DSZ 7§ rögzíti. A KTDI Tanácsa

dönt:
- a DI szakmai-tudományos követelményrendszeréről
- a DI működési rendjéről,
- a DI-n belül létrehozandó ad hoc bizottságok összetételéről,
- a témavezetők személyéről.

véleményt nyilvánít illetve javaslatot tesz:
- a doktori képzésre és egyéni fokozatszerzésre jelentkezők felvételéről
- a szigorlati és bíráló bizottságok összetételére,
- külföldön szerzett fokozatok elismeréséről,
- habilitációs kérelmek befogadásáról,
- a doktori fokozat odaítéléséről.
- az elé kerülő és illetékességi ügyébe tartozó egyéb ügyekben.

(6) A KTDI a habilitációs eljárásokban szükséges feladatok ellátására és a döntések előkészítésére Habilitációs Véleményező Bizottságot működtet. A Bizottság 6-8 tagú, tagjai habilitált doktorok lehetnek. A Bizottság elnökét, titkárát és tagjait a doktori iskola vezetőjének javaslatára a DI Tanácsa bízza meg, a Tanács mandátumának időtartamára. A bizottság elnöke és tagjai a doktori iskola tanácsának elnökétől kapják megbízatásukat. A választott bizottság névsorát a ***4. melléklet*** tartalmazza.

(7) A KTDIT a hallgatói felvételi meghallgatások lebonyolítására és a döntések előkészítésére Felvételi Bizottságot (FB) működtet. A Bizottság 6-8 tagú, tagjai a doktori iskola tagjai lehetnek (***5.melléklet***). Elnökét, titkárát és tagjait a doktori iskola vezetőjének javaslatára a DI Tanácsa bízza meg. A bizottság elnöke és tagjai a doktori iskola tanácsának elnökétől kapják megbízatásukat.

2.5. A doktori iskola fóruma

(1) A doktori iskola a doktori szabályzatban meghatározottak szerint, valamennyi tag és doktorandusz meghívásával egy-két évente fórumot tart. Célja a doktori iskola működésével kapcsolatos tájékoztatás az időszerű kérdésekről, és további cél a véleménykérés. A fórum összehívásáról a doktori iskola vezetője gondoskodik.

2.6. A doktori iskola nyilvántartási rendszere, adminisztrációja

(1) A doktori iskola oktatóinak, kutatóinak és témavezetőinek nyilvántartása a Kertészettudományi Kar Dékáni Hivatalában történik. A szervezett képzésben részt vevő doktoranduszok tanulmányi ügyeinek intézésére és az ösztöndíjak számfejtésére ugyancsak a KETK Dékáni Hivatalában kerül sor.

(2) A doktori iskolához tartozó hallgatók doktorandusz hallgatói jogviszonyát a Kertészettudományi Kar Dékáni Hivatala – a felsőbb jogszabály rendelkezései alapján – diákigazolvány kiadásával illetve érvényesítésével igazolja.

(3) A doktori iskola vezetője a tanulmányi idő megszakítását (évhalasztás, évkihagyás) legfeljebb három alkalommal, összesen három évre, határozott időtartamra engedélyezheti. Első alkalommal a kérelmet el kell fogadni. A halasztásról részletesebben a DSZ 13§ rendelkezik.

(4) Amennyiben a hallgató beiratkozási kötelezettségének két évig nem tett eleget és nem kérte hivatalosan a tanulmányi idő megszakítását, a doktori iskola vezetője elbocsátja a hallgatót.

(5) Az egyéni képzésre felvételt nyert hallgatók és a fokozatszerzésre engedélyezett doktorjelöltek nyilvántartása és ügyintézési feladatainak ellátása az Élettudományi Doktori Titkárság feladata.

3. A DOKTORI ISKOLA SZEREPE A FELVÉTELI ELJÁRÁSBAN

(1) A szervezett képzésre történő felvételi jelentkezés alapfeltételeit a DSZ 11§, formai követelményeit az ÉTDT ügyrendje rögzíti. A KTDIT javaslata alapján az ÉTDT Iroda tanévente közzéteszi a doktori képzés felvételi tájékoztatójában és az egyetem honlapján a képzésre való jelentkezés határidejét és feltételeit valamint a benyújtandó dokumentumokat. A KTDI-ban felvételre pályázóknak az általános dokumentumokon kívül egy oldalnyi, a témavezetővel egyeztetett kutatási tervet (vázlatot) is le kell adni és a felvételi vizsgán szóban ismertetni. Külföldi állampolgárságú jelentkező esetén a nyelvi követelményeket egyénileg kell mérlegelni és pontozni. A felvételizők számára felajánlható kutatási témákat vagy témaköröket a DI kellő nyilvánosságot biztosító módon minden év március végéig meghirdeti.

(2) A felvételi vizsgán a kutatási tárgykörben való jártasságot kell tanúsítani. Specifikus feltételei:
- tervezett doktori munka bemutatása rövid szabad előadásban;
- a jelentkező eddigi, szakmai, tudományos munkásságának bizonyítása.

A felvételi időpontját a KTDIT hagyja jóvá. A felvételi vizsgán az ÉTDT pontozási elvei alapján a Felvételi Bizottság által kidolgozott és nyilvánosságra hozott értékelési szempontokat alkalmazzák.

(3) A felvételi vizsga és értékelés alapján a KTDIT javaslatot tesz az ÉTDT-nek a szervezett doktori képzésre történő felvételre és az állami ösztöndíjas keret betöltésére való felterjesztésre, az alkalmasság sorrendjének megjelölésével. A KTDIT javaslata alapján a doktori képzésre való felvételről az ÉTDT dönt, és döntéséről a jelentkezőt 8 napon belül írásban értesíti.

(4) A felvételt nyert első éves doktoranduszok beiratkozása a Kertészettudományi Kar Dékáni Hivatalában történik, a Dékáni Hivatal által évente közzétett módon és határidővel. A képzési és kutatási tervek előkészítésével kapcsolatosan a félév elején a KTDI vezetője és az iskola tudományos titkára tart eligazítást.

(5) Az egyéni felkészüléssel doktori fokozatot szerezni kívánó jelöltek habitusvizsgálaton esnek át, a DSZ 25 § alapján. Ebben az esetben a felvételi vizsga elmaradhat. A fokozatszerzésre való felvétel követelményei a jelen ügyrend 6. pontjában leírtakkal egyezőek. A KTDIT az ülésekhez igazodva évente 4 alkalommal teszi meg javaslatát az ÉTDT-nek a felvételekről. Fokozatszerzési kérelem az egyéni képzésre való felvételt jóváhagyó ÉTDT határozata után, legkorábban a KTDIT következő ülésén adható be.

4. A PHD KÉPZÉSI SZAKASZ

(1) A hallgató a szervezett doktori képzésben a 200/2000 sz. Kormányrendelet alapján a képzés ideje alatt összesen 180 kreditet kell, hogy teljesítsen. Kredit szerezhető kontaktórán való részvétellel, egyéb kontakt időtöltést igénylő szakmai aktivitással,

oktatási (szakdolgozat konzultáció is), kutatási és publikációs tevékenységgel. A KTDI-ban a doktoranduszok kreditszerzésre vonatkozó szabályozását és a teljesítendő tanulmányi munkaegységek körét az ÉTDT **Kreditszabályzata** tartalmazza, a DI-ra vonatkozó kiegészítéseket pedig a DI **kredit útmutatója (6*. melléklet*)**.

(2) A KTDI-ben meghirdethető kötelező, ajánlott tantárgyakról és a tantárgyi programokról a KTDIT dönt, azokat évente szükség szerint felülvizsgálja és szakmailag indokolt körben nyilvánosságra hozza (***7.melléklet***). A doktorandusz további tárgyakat is felvehet a leckekönyvébe a DI *kredit útmutatója* szerint.

(3) A doktoranduszok a tanulmányok megkezdésekor a témavezetővel és a témacsoport vezetővel egyeztetett hároméves egyéni **képzési tervet** készítenek, amit a doktori iskola vezetője hagy jóvá. A tanterv a későbbiek során indokolt esetben a szemeszterek elején a témavezetővel egyeztetve az iskola vezetőjének engedélyével módosítható.

(4) A doktoranduszok kutatómunkájukról az ÉTDT ügyrend 1/A melléklete szerinti formában, max. 5 oldal terjedelemben **kutatási munkatervet** készítenek, amit a témavezető és a témacsoport vezető egyetértésével a Doktori Iskola vezetője hagy jóvá. A jóváhagyott kutatási tervekről a DI vezetője a DIT-nak írásos tájékoztatót ad.

(5) A témavezető illetve a tantárgyfelelős a PhD hallgatók féléves előmenetelét a leckekönyvben tanegységenként igazolja a *Kreditszabályzat* szerint. A leckekönyvi bejegyzések alapja a félév végi „***Kredit igazolás”*** *(**8. melléklet**),* amit a hallgató a tanmenet szerint megadott határidőre köteles leadni a Dékáni Hivatalban. A Kreditigazolásokat a tudományos titkár ellenőrizi.

(6) A DSZ 17 § alapján a doktoranduszok tudományos és kutatási munkáját teljes felelősséggel a témavezető irányítja. A témavezető minden tanév befejeztével (július 15.-ig) **témavezetői beszámolót** készít, ami a DI minőségbiztosítási rendszerének részét képezi. Ennek formáját az ÉTDT ügyrend függeléke tartalmazza.

(7) A doktoranduszok oktatási tevékenységet is vállalhatnak a DSZ-nak megfelelően. Ennek kredit formában történő elismerését az ÉTDT **Kreditszabályzat** tartalmazza.

(8) A külföldi részképzés a doktori képzés része, amelyben a doktorandusz a doktori témájához kapcsolódó – a témavezető által jóváhagyott – olyan munkaprogram alapján vehet részt, amely biztosítja az adott tanulmányi időszak érvényességét az egyetem doktori képzési programjában. A külföldi részképzések munkaprogramjának elfogadásáról a témavezető és a témacsoport vezető véleménye alapján a Doktori Iskola vezetője dönt. A külföldi részképzés időtartama a doktori képzés időtartamába beszámít, ez alatt a hallgatói jogviszony nem szünetel.

(9) A szervezett képzés befejezése után, a képzési tervben előírt tanulmányi kötelezettségek és kutatási feladatok teljesítéséről a hallgató végbizonyítványt (**abszolutóriumot**) kap. Az abszolutórium megszerzésével a hallgatói jogviszony megszűnik. Ezt a leckekönyv megfelelő oldalán a dékán igazolja. Amennyiben a hallgató tanulmányi kötelezettségeit még nem teljesítette hiánytalanul, akkor a doktori iskola vezetője újabb félév megkezdését engedélyezheti.

(10) A tanulmányi kötelezettségek igazolt teljesítése és az előírt kreditpontok megszerzése esetén, indokolt esetben, a hallgató kérése alapján a KTDI vezetője engedélyével a három éves tanulmányi időszak lejárta előtt legfeljebb 12 hónappal a tanulmányait befejezheti.

5. A DOKTORI ISKOLA GAZDÁLKODÁSA

(1) A KTDI vezetője – a képzésben részt vevő hallgatók munkahelyének figyelembevételével – dönt a doktori iskolához rendelt állami források (kutatási támogatás) tanszékekre való felosztásáról.

(2) A KTDI doktoranduszainak nyújtható támogatásokról a DSZ, az általuk fizetendő díjakról az ÉTDT ügyrendje rendelkezik.

(3) A doktorandusz hallgatók ösztöndíjának számfejtése (állami és egyéb ösztöndíjak) az alapképzésben résztvevő hallgatókéval együtt az egyetemi GMI-ben történik, a Dékáni hivatal által minden hó 10.-ig a megadott névsor alapján, a *2005. évi CXXXIX.* Felsőokt. Tv. rendelkezései szerint. A hallgatói jogviszony szünetelése alatt (pl. évkihagyás) ösztöndíj nem folyósítható.

(4) A KTDI vezetője dönt a költségtérítéses oktatásból befolyt összegek felosztásáról és felhasználásáról.

(5) A közös beruházásokról valamint a jelentősebb beszerzésekről (műszerek, könyv, folyóirat stb.) a Témacsoport-vezetők Kollégiuma évente testületi ülésen határoz.

(6) A doktoranduszok oktató munkájának díjazása a *2005. évi CXXXIX.* Felsőokt. Tv. és a DSZ rendelkezéseivel összhangban történik. Az oktatási tevékenységért járó díjazást a megbízó tanszék saját bevételéből fedezi.

(7) A doktoranduszok tanulmányutakon és konferenciákon való részvételéhez a DI pénzügyi támogatást nyújthat. A támogatási kérelmeket a DI vezetője bírálja el.

6. A FOKOZATSZERZÉSI ELJÁRÁS

6.1 Jelentkezés

A doktorjelölt a fokozatszerzési eljárásra való jelentkezését az előírt formai követelményeknek megfelelően a ÉTDT Titkárságára nyújtja be. A jelentkezési űrlapot, formai követelményeket és a csatolandó mellékleteket az ÉTDT Ügyrend tartalmazza.

6.2 Követelmények

(1) A fokozatszerzéshez a Kertészettudományi Doktori Iskola megfelelő publikációs és tudományos ismeretterjesztői tevékenységet ír elő. A specifikus szakmai követelményeket részleteiben ezen ügyrend *9/a. melléklete* (2009 szeptember 1.-től szervezett képzést megkezdők illetve egyéni fokozatszerzők részére) illetve a *9/b.melléklet*e (PhD tanulmányaikat 2009. szept. 1 előtt megkezdettek részére) tartalmazza.

(2) A jelöltnek két idegen nyelvnek a tudományterület műveléséhez szükséges tudását kell igazolnia, amelyek közül az egyiket legalább államilag elismert, „C" típusú középfokú vagy azzal egyenértékű nyelvvizsga-bizonyítvánnyal, a másikat pedig legalább államilag elismert, „C" típusú alapfokú vagy azzal egyenértékű nyelvvizsga-bizonyítvánnyal kell igazolni. A két idegen nyelv közül az egyik csak angol lehet. A magasabb szintű vizsga csak angol, német, orosz, olasz vagy francia nyelvből fogadható el. Nem magyar anyanyelvű hallgatók esetében a nyelvismereti követelményeket egyénileg állapítja meg a KTDIT.

(3) A doktorjelöltnek a fokozatszerzés specifikus szakmai követelményeit és a nyelvi követelmények maradéktalan teljesítését legkésőbb a bíráló bizottság kijelölésének kérelmezésekor kell igazolni.

6.3 Doktori Szigorlat

(1) A szigorlati tantárgyakra vagy témakörökre, a szigorlati bizottságra a témavezetők javaslata és a tudományos titkár napirendi előterjesztése után, a KTDI nyílt szavazással hozott döntésével tesz javaslatot az ÉTDT-nak a DSZ 29 §-al összhangban.
A szigorlati tárgyak egyikét a szigorlati tárgylistából (***10.melléklet***), a másik, az adott szakterületet átfogó szaktárgyat pedig szabadon lehet választani a témavezető javaslata alapján. Tárgyanként a bizottság külön értékel és pontoz.

6.4 Műhelyvita (házi védés)

(1) Az értekezéstervezet értékelése a DSZT 30§ alapján műhelyvita keretében történik. A műhelyvitát (iskolánkban általános nevén: házi védést) a doktorjelölt kezdeményezi. A házi védésre csak a doktori szigorlat sikeres letétele után kerülhet sor. Megszervezése az érintett tanszék feladatköre. A bírálókat, az elnököt és a titkárt a témavezető javaslatára a tanszék kéri fel. A témavezető ismerteti az ÉTDT titkársággal a két opponens és a titkár nevét, elérhetőségét.

(2) A házi védés előtt benyújtandó az értekezéstervezet nyomtatott formában, három példányban az ÉTDT ügyrendjében a doktori értekezéssel szemben támasztott formai alapkövetelményeknek megfelelően összeállítva az ÉTDT Doktori Titkárságra.

(3) A műhelyvita során a jelölt a dolgozat téziseit a doktori védéshez hasonlóan, max. 20 percben szóbeli előadás formájában ismerteti, az opponensek bírálatának elhangzása után pedig válaszol az opponensek illetve az ÉTÉB (Értekezés Tervezetet Értékelő Bizottság) kérdéseire és felvetéseire.

(4) A házi védésről jegyzőkönyv készül (a bizottság: a bírálók, az elnök és a titkár aláírásával), aminek tartalmaznia kell az ülés állásfoglalását arról, hogy az értekezés tervezetet
- változtatás nélkül elfogadásra ajánlja, vagy
- felsorolt változtatásokkal elfogadásra ajánlja, vagy
- felsorolt indokok miatt nem javasolja elfogadásra.

A műhelyvita szükséges dokumentumai az ÉTDT ügyrend szerint:
- jegyzőkönyv állásfoglalással;
- 2 opponens írásos véleménye;
- jelenléti ív (a bizottságon kívül legalább 5 minősített szakember részvétele szükséges).

(5) A műhelyvitát követően az ÉTÉB javaslatának megfelelően a jelölt átdolgozza az értekezéstervezetet, amelynek megtörténtét valamint az átdolgozott értekezés szakmai vitára való alkalmasságát a témavezető s a témacsoport vezetője igazolja. A DIT csak az írásos igazolás alapján foglalkozik a Bíráló Bizottság kijelölésével.

6.5 A nyilvános védés

(1) A doktori értekezést az ÉTDT ügyrendje szerinti formai követelményeknek megfelelően kell elkészíteni és benyújtani. Az értekezés és védés nyelve magyar anyanyelvű jelöltek esetében magyar, idegen anyanyelvűeknél angol vagy magyar lehet, amelytől indokolt esetben a KTDIT külön engedélyével el lehet térni. Az értekezés összefoglalója és a tézisek magyar és angol nyelven készüljön, elektronikus formában is (CD-re írva).

(2) A bíráló bizottság összetételére, a hivatalos bírálókra, a témavezetők javaslata és a tudományos titkár előterjesztése alapján a KTDI nyílt szavazással hozott döntésével tesz javaslatot az ÉTDT-nak. A védési eljárás megindításához az ÉTDT ügyrend 7. mellékletében jelzett dokumentumok szükségesek. A nyilvános vita időpontját két pozitív bírálói vélemény esetén legalább 3 héttel a védés előtt kell meghirdetni.

(3) A fokozatszerzési eljárás egyes szakaszairól az ÉTDT ügyrend szerinti jegyzőkönyvet kell készíteni, majd az eljárás végén a DI Tanácsa dönt a jelölt doktori fokozatra történő felterjesztéséről a bírálati eljárás dokumentumai alapján. A fokozatot az ÉTDT Tanácsülésén ítélik oda.

(4) A képzés és a fokozatszerzés díjait az ÉTDT ügyrend melléklete tartalmazza.

7. A DOKTORI ISKOLA FELADATA A HABILITÁCIÓS ELJÁRÁS SORÁN

(1) Az Egyetemi Habilitácós Szabályzat 7.§ szerint a DI elnöke intézkedik a habilitációs pályázatok véleményezéséről, elvégezteti a pályázó habitusvizsgálatát. A DI Habilitációs Bizottságának előterjesztése alapján a DI Tanácsa nyilvánít véleményt a habilitációs eljárást kérő személy tudományos és oktató tevékenységéről. Az írásos véleményt illetve a Szakértői Bizottságra tett javaslatot a DI vezetője a Habilitációs Bizottság elnökének küldi meg. Ugyancsak a DI csatolja a Kar részéről hozzá megküldött írásos véleményt is.

(2) A habitusvizsgálatot a jelen szabályzat ***9.mellékletében*** meghatározott pontrendszer szerint kell elvégezni. Minimális ponthatárok habilitációs eljárás esetén:

1. Publikációk és visszhangjuk	
1.1. Publikáció folyóiratban	40
1.2. Könyv, jegyzet	20
1.3. Konferencia kiadványban	10
1.4. Hivatkozások	15
1. Összesen	**min. 85**
2. Szakmaspecifikus tud. alkotások	0
3. Külső kutatási források	10
4. Tudományos utánpótlás nevelése	5
5. Egyéb tudományos aktivitás	5
1-5. Összesen	**min. 120**

(3) A DI szervezi meg a habilitációs eljárás lépéseit a HSZ 10. § szerint. Az ügyviteli feladatokat a Habilitációs Bizottság titkára és a szakterületileg illetékes doktori titkárság végzi. A DI vezetője, professzorai az előadásokra hivatalból meghívandók.

8. A DOKTORI ISKOLA ALUMNI POLITIKÁJA

(1) A doktori iskola céljai közé tartozik, hogy folyamatos kapcsolatot tartson fenn a doktori fokozattal rendelkező, fiatal pályakezdőkkel. A fokozat megszerzését követően évente egy alkalommal, levélben történő megkeresésre érkezett visszajelzések alapján a doktori iskola felméri, és folyamatosan nyomon követi a fokozatot szerzettek elhelyezkedését, tapasztalataik alapján az elhelyezkedési lehetőségeket, nehézségeket, a pálya elhagyások legfőbb okait, a tudományos fokozattal rendelkező kertész szakemberek versenyképességét a munkaerő piacon. A kapcsolattartás során a doktori iskola további célja az oktatás és kutatás területén új intézményekkel és vállalatokkal való közös munka és együttműködés kialakítása, a végzett szakemberek visszahívása, felkérésük a doktori iskola képzésében való aktív részvételre, továbbá az együttműködések révén és a tapasztalatok felhasználásával a doktoranduszok elhelyezkedési lehetőségeinek bővítése, javítása.

9. A DOKTORI ISKOLA MINŐSÉGBIZTOSÍTÁSI RENDSZERE

A doktori iskola minőségbiztosítási rendszere Egyetem Doktori Tanácsa által meghatározott rendszerhez igazodik.

9.1. A doktori képzés minőségirányításának alapelvei

A doktori képzés minőségirányítási rendszerének kialakításakor olyan alapelvek érvényesítésére és olyan módszerekre van szükség, amelyek – a felsőoktatási törvény és a Magyar Felsőoktatási Akkreditációs Bizottság megszabta követelményrendszerrel összhangban – kellő garanciát jelentenek arra, hogy a doktorjelöltek tudományos teljesítménye elérje a tudományáguk vezető nemzetközi műhelyeiben fokozatot szerzők színvonalát. Ezért a minőségirányítási rendszer működtetése során az alábbi elvek érvényesítésére törekszünk.

1. *A szakmai kontroll elve*. A doktori képzés egészében érvényesíteni kell a nemzetközi és hazai szakmai illetve tudományos közvélemény kontrollját. Módszer: külső és külföldi opponensek, társ-témavezetők, szakértők bevonása.
2. *A benchmarking elve.* Lényege, hogy a minőségirányítás egésze során folyamatosan figyelemmel kísérjük a hasonló profilú vezető külföldi és hazai műhelyekben folyó doktori képzést, az ott tanuló doktoranduszok tudományos teljesítményét. Módszer: publikációs mutatószámok összevetése, követelményrendszer emelése.
3. *A tudományetikai követelmények figyelembevételének elve***.** A minőségirányítási rendszer kialakítása és működtetése során messzemenősen érvényesíteni kell a Magyar Tudományos Akadémia Tudományetikai Bizottságának állásfoglalásait. Módszer: A hivatkozások rendszeres ellenőrzése.
4. *A nyilvánosság elve*. Arra törekszünk, hogy a minőségirányítási rendszer minden egyes lépésében a szakmai, tudományos közvélemény széles körű tájékoztatását megvalósítsuk. Módszer: eredmények közzététele az inteneten, doktoranduszi fórumok, rendezvények, publikációk támogatása.
5. *A visszacsatolás elve.* A minőségirányítási rendszer kialakításával és működtetésével az a célunk, hogy a doktori képzésben résztvevő oktatók, témavezetők és a Doktori Iskola tanácsának tagjai

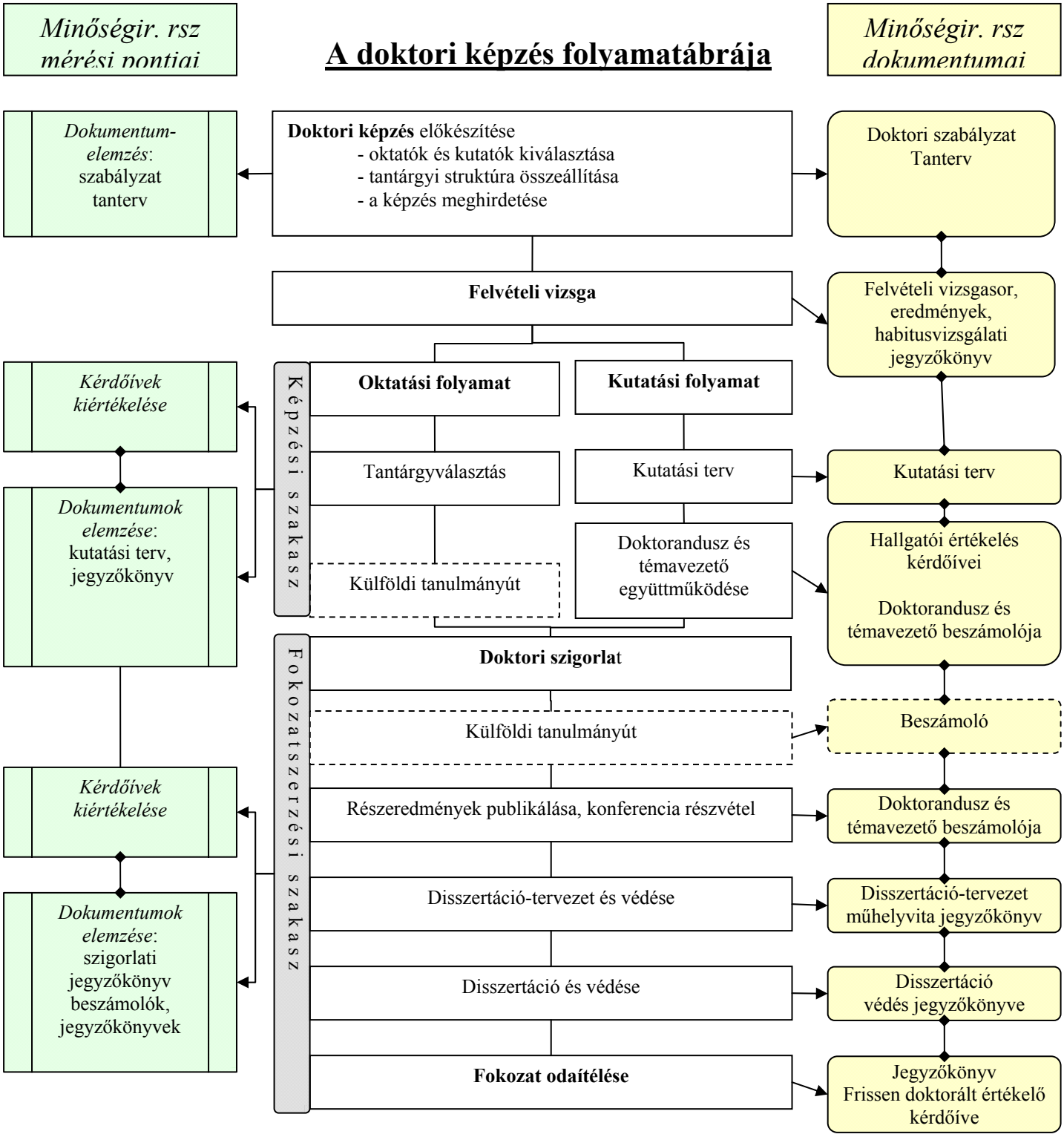
folyamatos visszajelzést kapjanak tevékenységük színvonaláról. Módszer: hallgatói véleményezési rendszer

6. *A minőség-központúság elve*. A minőségirányítási rendszer kialakításával és működtetésével el kívánjuk érni, hogy mind hallgatóink, mind oktatóink igényszintje folyamatosan növekedjék önmagukkal és környezetükkel szemben, törekedjenek az új tudományos eredmények elérésére, ugyanakkor váljon értékrendjük integráns részévé a tudománnyal szembeni alázat, gondolkodásuk egyik alappillérévé a kezdeményező készség és a kreativitás. Módszer: számonkérési és jutalmazási rendszer fejlesztése.
7. *A szellemi tulajdon védelmének elve*. A minőségirányítási rendszer fejlesztésének is hozzá kell járulnia, hogy az egyetemi doktori képzés a jövőben is álljon teljes összhangban az Európai Unió és a Magyar Köztársaságnak a szellemi tulajdon védelmére irányuló törekvéseivel. Módszer: szellemi alkotások megfelelő jogi védelme, tájékoztatók.
8. *Az egyéni felelősség érvényesítésének* ***elve.*** A tudományos iskola kialakítása és működtetése csapatmunka, de ez csak akkor lehet sikeres, ha egyértelműen tisztázott, kinek mi a feladata és felelősségi köre a képzés és kutatás folyamatában. Módszer: Felelősségi- és hatáskörök pontos definíciója, követelményrendszer folyamatos fejlesztése.
9. *A folyamatok dokumentálásának elve*. A doktori képzéssel kapcsolatos valamennyi döntési pontról készüljön dokumentáció. Ezek ellenőrzése a minőségirányítási rendszer alapvető feladata. A doktori képzés egészén belül fontos célkitűzés, hogy a képzésben érintett oktatók adminisztratív terhelése ne növekedjék a minőségirányítási rendszer kialakítása és működtetése folyamán. Módszer: Formanyomtatványok rendelkezésre bocsájtása, rendszeres tájékoztatók, ellenőrzés.
10. *A hatékonyság elve.* Az egyetem rendelkezésére álló erőforrások koncentrálásának célkitűzésétől vezérelve el kell érni, hogy a hallgatók a képzés során az adott témában legfelkészültebb oktatók irányításával, a legjobban felszerelt kutatóhelyeken végezhessék tanulmányaikat. A doktorképzésben is a költséghatékonyságra kell törekedni. Ez magában foglalja a költségek folyamatos figyelemmel kísérését és az eredmény/ráfordítás viszony elemzését. Módszer: erőforrások- célok vizsgálata, felvételi és értékelési rendszer javítása.
11. *A gyakorlati alkalmazhatóság elve.* A Doktori Iskola működése során messzemenően figyelembe vesszük, hogy a disszertációk témaválasztása és a kutatások eredményei segítik-e társadalmi-gazdasági kérdésekre adott válaszok megfogalmazását. Módszer: nemzetközi és hazai időszerű kérdések rendszeres elemzése, illeszkedés biztosítása ezekhez a témák és módszerek kijelölésében.

9.2. A minőségirányítási rendszer elemei a doktori képzés és fokozatszerzés folyamatában:

1. a képzési struktúra kialakítása,
2. a tantárgyi tematikák és a számonkérés rendjének kidolgozása, alkalmazása,
3. a képzés meghirdetése,
4. az oktatók és a témavezetők kiválasztása,
5. a felvételi vizsga előkészítése, lebonyolítása, egyéni felkészüléssel fokozatszerzésre jelentkezők elbírálása,
6. a PhD hallgatók téma- és tantárgyválasztásának irányítása,
7. a PhD hallgatók tanulmányi előmenetelének figyelemmel kísérése, nyilvántartási rendszer kialakítása és működtetése,
8. a doktorandusz/doktorjelölt és a témavezető kapcsolata,
9. a doktorandusz/doktorjelölt és a fogadó tanszék (kutatóhely) kapcsolata,
10. belföldi és külföldi tanulmányút,
11. a doktoranduszok és doktorjelöltek rendszeres beszámoltatása,
12. a kutatási témavezető beszámoltatása,
13. a doktorjelöltek publikációs és szakmai tevékenységének értékelése,
14. a doktori szigorlat előkészítése és lebonyolítása,
15. a disszertáció-tervezet benyújtása és védése (műhelyvita),

16. a disszertáció benyújtása és védése,
17. a doktori fokozat odaítélése,
18. az oktatás hallgatói értékelése,
19. infrastrukturális feltételek megteremtése,
20. a fokozatot szerzettek véleményének felmérése,
21. a fokozatot szerzettek nyilvántartása és végzés utáni kapcsolattartás.


Minőségir. rsz mérési pontjai
A doktori képzés folyamatábrája
Minőségir. rsz dokumentumai
Dokumentum-elemzés: szabályzat tanterv
Doktori képzés előkészítése
- oktatók és kutatók kiválasztása
- tantárgyi struktúra összeállítása
- a képzés meghirdetése
Doktori szabályzat Tanterv
Felvételi vizsga
Felvételi vizsgasor, eredmények, habitusvizsgálati jegyzőkönyv
Kérdőívek kiértékelése
Képzési szakasz
Oktatási folyamat
Kutatási folyamat
Tantárgyválasztás
Kutatási terv
Kutatási terv
Dokumentumok elemzése: kutatási terv, jegyzőkönyv
Külföldi tanulmányút
Doktorandusz és témavezető együttműködése
Hallgatói értékelés kérdőívei
Doktorandusz és témavezető beszámolója
Fokozatszerzési szakasz
Doktori szigorlat
Külföldi tanulmányút
Beszámoló
Kérdőívek kiértékelése
Részeredmények publikálása, konferencia részvétel
Doktorandusz és témavezető beszámolója
Dokumentumok elemzése: szigorlati jegyzőkönyv beszámolók, jegyzőkönyvek
Disszertáció-tervezet és védése
Disszertáció-tervezet műhelyvita jegyzőkönyv
Disszertáció és védése
Disszertáció védés jegyzőkönyve
Fokozat odaítélése
Jegyzőkönyv Frissen doktorált értékelő kérdőíve

10. ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

(1) Elfogadta a Kertészettudományi Doktori Iskola Tanácsa 2007. szeptember 26-án, Budapesten.

(2) Átmenetileg, azon doktoranduszok és predoktorok esetében, akiknek képzése illetve eljárása már a jelen szabályzat hatályba lépése előtt elkezdődött, azokat a jelenlegi vagy – felsőbb hatályos jogszabályokat nem sértő - megelőző szabályokat és követelményeket kell alkalmazni, amelyek figyelembe vétele az érintett számára kedvezőbb.

(3) A DI méltányosságból lehetőséget ad az eljárási határidők kitolására gyermek születése esetén, gyermekként 1 évre.

(4) Rövidítések jegyzéke:

KTDI:	Kertészettudományi Doktori Iskola
KTDIT:	Kertészettudományi Doktori Iskola Tanácsa
ÉTDT:	Élettudományi Doktori Tanács
EDT:	Egyetemi Doktori Tanács
KETK DH:	Kertészettudományi Kar Dékáni Hivatal
DSZ:	Egyetemi Doktori Szabályzata
HSZ:	Egyetemi Habilitácós Szabályzat

2. MELLÉKLETEK

1. melléklet A Kertészettudományi Doktori Iskola tagjainak névjegyzéke
2. melléklet A Kertészettudományi Doktori Iskola témacsoportjai
3. melléklet A Doktori Iskola Tanács tagjai
4. melléklet A Kertészettudományi Doktori Iskola Habilitációs Véleményező Bizottságának tagjai
5. melléklet A Kertészettudományi Doktori Iskola Felvételi Bizottság tagjai
6. melléklet A Kertészettudományi Doktori Iskola kiegészítései az ÉTDT Kreditszabályzatához
7. melléklet Tantárgylista a KTDI hallgató számára
8. melléklet Kredit igazolás
9. melléklet Publikációkra és alkotásokra adható pontszámok a fokozatszerzési és habilitációs eljárásban
10. melléklet Szigorlati kötelező tárgyak

A Kertészettudományi Doktori Iskola tagjainak névjegyzéke

A Doktori Iskola törzstagjainak névjegyzéke

Név	Születési dátum	Tf. éve	Tudományág	Tud. fok.	Habil. egyetem	Habil okl. száma	Habil. éve	Egyetemi besorolás
Bernáth Jenő	1944. 09. 01	1985	biológiai	DSc	KÉE	-	1992	egyetemi tanár
Bisztray György Dénes	1951. 10. 21.	1997	biológia	PhD	SZIE		2002	egyetemi tanár
Höhn Mária	1963. 09. 27.	1996	biológia	CSc			2006	egyetemi docens
Hrotkó Károly	1952. 03. 03	2004	mezőgazdasági	DSc	KÉE		1998	egyetemi tanár
Janda Tibor	1967. 09. 16.	1997	biológia	DSc				tud. tanácsadó
Láng Zoltán	1950. 06. 28	1984	mezőgazdasági	CSc	KÉE	20	1994	egyetemi tanár
Lukács Noémi	1949. 02. 03.	1981	biológiai	DSc	H.Heine Univ. Düsseldorf		1994	egyetemi tanár
Markó Viktor	1964. 11. 24	1998	mezőgazdasági	CSc	-		-	egyetemi docens
Palkovics László	1960. 05. 01.	2006	mezőgazdasági	DSc	BCE		2006	egyetemi tanár
Papp István	1959.05.05	1994	biológia	PhD	-	-	-	egyetemi tanár
Pedryc Andrzej	1955. 05. 01	1993	mezőgazdasági	DSc	DE	-	2005	egyetemi tanár
Pénzes Béla	1949. 07. 29	1996	mezőgazdasági	CSc	BCE		2006	egyetemi tanár
Rimóczi Imre	1947. 02. 28	1999	mezőgazdasági	DSc	KÉE	16	1994	egyetemi tanár
Sárdi Éva	1950. 05. 15	2006	mezőgazdasági	DSc	-	-	-	tud. főmunkatárs
Schmidt Gábor	1944. 10. 28	2004	mezőgazdasági	DSc	KÉE	19	1994	egyetemi tanár
Terbe István	1946. 10. 03	2007	mezőgazdasági	DSc	SZIE	464	2000	egyetemi tanár
Tóth Magdolna	1951. 07. 27	2007	mezőgazdasági	DSc	KÉE	36	1999	egyetemi tanár
Tillyné Mándy Andrea	1958. 08. 14	1987	mezőgazdasági	CSc	-		-	egyetemi docens
Tőkei László	1952. 10. 31	1998	földrajz	CSc	-		-	egyetemi docens
Zámboriné Németh Éva	1960. 07. 04	2004	mezőgazdasági	DSc	KÉE	39	1999	egyetemi tanár

A Doktori Iskola közreműködő oktatóinak, témavezetőinek, szakértőinek névjegyzéke

NÉV	Oktató	Téma-vezető	Meghívott				
1. Bakonyi József		Tv.		1967. 06. 30.	1997	növényterm. és kert	CSc
2. Balázs Ervin	Okt.			1948. 11. 27	1995	mezőgazdasági	MHAS
3. Balázs Sándor	Okt			1925. 11. 24.	1990	mezőgazdasági	MHAS
4. Bálint János			megh	1946. 08. 23	1988	mezőgazdasági	CSc
5. Bálo Borbála	Okt.	Tv		1957. 08. 16.	1997	mezőgazdasági	PhD
6. Barna Balázs	Okt.			1948. 05. 02.	1994	mezőgazdasági	DSc
7. Benyóné György Zsuzsanna		Tv		1978. 01.02.	2006	növényterm. és kert.	PhD
8. Bényeiné Himmer Márta			megh	1945. 07. 25	1996	mezőgazdasági	CSc
9. Bíró Borbála		Tv		1957. 02. 13.	2008	környezet tud.	DSc
10. Bisztray György	Okt.	Tv		1951. 10. 21	1997	biológiai	PhD
11. Blázovics Anna	Okt.			1951. 01. 21.	2006	klinikai orvostud.	DSc
12. Bozsó Zoltán		Tv		1968. 09. 03.	2001	növényterm. és kert.	PhD
13. Dernovics Mihály		Tv		1975. 10. 30.	2003	élelmiszertud.	PhD
14. Dimény Imre			megh	1922. 08. 03	1990	mezőgazdasági	MHAS
15. Dimény Judit			megh	1948. 04. 20	1986	mezőgazdasági	CSc
16. Erős-Honti Zsolt		Tv		1980. 09. 27.	2007	biológia	PhD
17. Ertseyné Peregi Katalin			megh	1950. 10. 01	1995	mezőgazdasági	PhD
18. Fail József		Tv		1974.04.29.	2005	növényterm. és kert.	PhD
19. Ferencz Árpád			megh	1959. 06. 19.	1998	mezőgazdasági	PhD
20. Forró Edit	Okt.	Tv		1951. 02. 25	1999	mezőgazdasági	CSc
21. Füstös Zsuzsanna			megh	1951. 04. 27	1994	mezőgazdasági	CSc
22. Géczi László		Tv	megh.	1937. 03. 16.	1986	mezőgazdasági	CSc
23. Győrfi Júlia	Okt.	Tv.		1949. 11. 03.	2002	növényterm. és kert.	PhD
24. Hajdu Edit	Okt.			1949. 05. 21.	1994	mezőgazdasági	CSc
25. Halász Júlia	Okt.			1979. 11. 14.	2006	biológia	PhD
26. Haltrich Attila	Okt.	Tv		1956. 08. 03	1999	mezőgazdasági	CSc
27. Hegedűs Attila	Okt.	Tv.		1972. 07. 04.	2002	növényterm. és kert.	PhD
28. Hevesi Lászlóné	Okt.			1935. 11. 22.	1992	mezőgazdasági	CSc
29. Honfi Péter		Tv.		1978. 11. 13.	2006	növényterm. és kert.	PhD
30. Höhn Mária	Okt.	Tv		1963. 09. 27	1996	biológiai	CSc
31. Inántsy Ferenc			megh	1944. 11. 12.		mezőgazdasági	PhD
32. Jakucs Erzsébet			megh.	1950. 04. 21.	1982	biológia	CSc
33. Jámborné Benczúr Erzsébe	Okt.	Tv.		1948. 07. 27.	1992	mezőgazdasági	CSc
34. Jenser Gábor			megh	1931. 04. 01	1993	mezőgazdasági	DSc
35. Kállay Miklós	Okt.			1949. 12. 04	1992	mezőgazdasági	CSc
36. Kállay Tamás	Okt.			1943. 02. 01.	1981	mezőgazdasági	CSc
37. Kállay Tamásné		Tv.		1941. 08. 13.	1996	mezőgazdasági	CSc
38. Király Zoltán	Okt.			1925. 11. 15	1974	mezőgazdasági	MHAS
39. Kis György Botond		Tv		1948. 10. 21	1999	biológia	DSc
40. Kohut Ildikó			megh	1978. 11. 12.	2007	növényterm. és kert.	PhD

41. Kovács Szilvia		Tv		1971. 03. 07.	2002	növényterm. és kert	PhD
42. Kozma Pál	Okt.			1951. 11. 02.	1994	mezőgazdasági	CSc
43. Kurtán Sándor	Okt.			1949. 11. 22	1989	mezőgazdasági	CSc
44. Ladányi Márta	Okt.	Tv		1965. 06. 13.	2006	gazd.- és szervezés	PhD
45. Lemberkovics Éva			megh	1944. 01. 15	1985	kémiai	CSc
46. Lévai Péter	Okt.			1949. 02. 10.	1996	mezőgazdasági	CSc
47. Lukácsy György			megh	1977. 05. 01.	2005	mezőgazdasági	PhD
48. Máthé Imre			Megh.	1942. 06. 15	1990	biológia	DSc
49. Mészáros Annamária	Okt.			1951. 08. 30.	2007	biológia	PhD
50. Mihalik Erzsébet	Okt.			1949. 02. 14	1989	biológia	CSc
51. Nagy Géza		Tv		1972. 06. 25.	2006	növényterm. és kert.	PhD
52. Németh Tamás			megh	1952. 03. 07.	2001	növényterm. és kert	MHAS
53. Némethy Zoltánné	Okt.			1949. 06. 10.	2003	növényterm. és kert	PhD
54. Nyéki József			megh	1944. 09. 30	1989	mezőgazdasági	DSc
55. Oláh Róbert	Okt.	Tv.		1972. 06. 03	2006	növényterm. és kert.	PhD
56. Papp János	Okt.			1938. 09. 04.	1989	mezőgazdasági	DSc
57. Pásti György	Okt.			1952. 09. 22.	2003	élelmiszer	PhD
58. Pluhár Zsuzsanna	Okt.	Tv		1969. 09. 27.	2001	agrártudományok	PhD
59. Porpáczy Aladár			megh	1938. 01. 26	1993	mezőgazdasági	DSc
60. Radics László	Okt.	Tv		1949. 08. 22	1990	mezőgazdasági	CSc
61. Salánki Katalin			megh	1964. 12. 10.	1999	biológia	PhD
62. Sárosi Szilvia		Tv		1981. 05. 23.	2009	növényterm. és kert.	PhD
63. Siller Irén			megh	1954. 04. 07.	2004	növényterm. és kert.	PhD
64. Simon Gergely	Okt.	Tv		1968. 08 15.	2000	mezőgazdasági	CSc
65. Slezák Katalin		Tv		1974.06.24.	2002	növényterm. és kert.	PhD
66. Soltész Miklós	Okt.			1944. 07. 08	1994	mezőgazdasági	DSc
67. Solymos Rezső			megh	1929. 06. 12	2004	mezőgazdasági	MHAS
68. Stefanovitsné Bányai Éva			megh	1951. 05. 26.	2008	mezőgazdasági	DSc
69. Surányi Dezső			megh	1947. 03. 04.	1994	mezőgazdasági	DSc
70. Süle Sándor		Tv		1943. 10. 08.	1998	növényterm. és kert	DSc
71. Sütöriné Diószegi Magdolna	Okt.	Tv.		1964. 09. 29.	2005	növényterm. és kert.	PhD
72. Szabó Árpád		Tv		1982. 10. 03.	2009.	növényterm. és kert.	PhD
73. Szabó Ilona			megh	1951. 08. 16.	1996	erd. És vadgazd.	PhD
74. Szabó Krisztina	Okt.	Tv.		1971. 02. 05.	2001	agrártudományok	PhD
75. Szalay László		Tv		1960. 07. 19.	2002	növényterm. és kert.	PhD
76. Szegedi Ernő	Okt			1954. 08. 18.	2005	növényterm. és kert	DSc
77. Szőke Éva			megh	1944. 05. 12	2000	biológia	DSc
78. Timon Béla			Megh.	1932. 08. 02.	1971	mezőgazdasági	CSc
79. Tomcsányi Pál			Megh.	1924. 02. 27	1995	mezőgazdasági	MHAS
80. Vajna László			Megh.	1940. 09. 05.	1995	mezőgazdasági	DSc
81. Véghelyi Klára			Megh.	1944. 02. 14	1987	mezőgazdasági	CSc
82. Végvári György	Okt.	Tv		1961. 04. 21	1995	mezőgazdasági	CSc

83. Vermes László	Okt.			1936. 03. 20	1996	mezőgazdasági	DSc
84. Vetter János	Okt.			1946. 09. 24	1997	mezőgazdasági	DSc
85. Vétek Gábor		Tv.		1980. 08. 19.	2008	növényterm. és kert	PhD
86. Zanathy Gábor	Okt.	Tv		1962. 12. 04	1998	mezőgazdasági	CSc
87. Zatykó Ferenc	Okt.	Tv		1938. 05. 24	1994	mezőgazdasági	CSc

2. melléklet

A Kertészettudományi Doktori Iskola témacsoportjai és vezetőik

1. Kertészeti biológia:

kertészeti botanika, növényszervezettan, taxonómia, növényföldrajz, -társulástan és -ökológia;
vadon termő gombák: élettan, citológia, morfológia, taxonómia, ökológia és társulástan;
kertészeti növények élettana és stresszfiziológiája; gazda-parazita/szimbionta kölcsönhatás fiziológiája;
a szövettenyésztés és mikroszaporítás élettana;
az élettani folyamatok molekuláris alapjai – alkalmazott rendszerbiológia;
klasszikus és molekuláris genetika és növénynemesítés – génkifejeződés vizsgálata;
populációgenetikai kutatások, molekuláris markerek alkalmazhatósága a növénynemesítésben.

Témacsoport-vezető: **Dr. Rimóczi Imre** az MTA doktora

2. Dísznövények és dendrológia:

in-vitro szaporítás az új dísznövénykultúrákban;
dísznövények makroszaporítási eljárásai, juvenilitás, szövettani és kémiai vizsgálatok;
faiskolai technológiák fejlesztése;
dísznövények víz- és tápanyagforgalmának vizsgálata;
génrezerváció, szelekció, dísznövény- és alanynemesítés;
növényalkalmazás, stressztűrés, introdukció;
zöldtetők és homlokzatok, belső terek és balkonok növényei: élettan, technológia.

Témacsoport-vezető: **Dr. Schmidt Gábor** az MTA doktora

3. Gyógy- és aromanövények:

hatóanyag-képződés, felhalmozódás, kemotaxonómia;
ökológiai és produkcióbiológiai kérdések;
génrezerváció, termesztésbe vonás;
genetikai alapok, nemesítés;
termesztéstechnológia fejlesztése, termék-előállítás modellezése;
gyógy- és alternatív növények szerepe az ökológiai gazdálkodásban.

Témacsoport-vezető: **Dr. Bernáth Jenő** az MTA doktora

4. Gyümölcstermő növények:

biológiai alapok: fajtaérték-kutatás, virágzás- és termékenyülésbiológia, fajtatársítás;
génrezerváció, pomológiai és genetikai értékelés, génforrás feltárás;
rezisztencianemesítés és az azt segítő molekuláris markerek kutatása;
gyümölcsök egészségvédő beltartalmi értékeinek feltárása;
szaporítás-élettani kutatások a gyümölcsfaiskolában;
gyümölcsfajok és fajtáik környezeti alkalmazkodó képességének és vízforgalmának vizsgálata;

művelési rendszerek, környezettudatos termesztési és posztharveszt technológiák, gép- és eszközrendszerek fejlesztése.

Témacsoport-vezető: **Dr. Tóth Magdolna** az MTA doktora

5. Szőlészet és borászat:

Biológiai alapok, fajtaérték-kutatás és nemesítés;
a termés mennyiségi-minőségi mutatóinak kapcsolatrendszere;
időjárási-éghajlati feltételrendszer, az évjárat és a termőhely szerepe a minőségi borszőlőtermesztésben;
lombfelület és terméssszabályozás és élettani vonatkozásaik;
a szőlő termőhelyi kataszterének kezelése, fejlesztése;
talaj-, növény- és boranalízis;
borászati kémia, mikrobiológia és technológiafejlesztés.

Témacsoport-vezető: **Dr. Bálo Borbála** PhD

6. Zöldségnövények és termeszthető gomba:

földkeverékek, mesterséges talajok és közegek, tápanyagigény és trágyázás, vízháztartás, szabályozás;
a tápanyagellátás és a termésminőség összefüggése;
gombatermesztési technológiák fejlesztése, egzotikus gombafajok termesztésbe vonása;
hungarikum értékű zöldségfajok termesztéstechnológiájának fejlesztése (különösen: hajtatott paprika);
növényházak klimatizálása, a zöldségtermesztés gép- és eszközrendszerének fejlesztése;
az ökológiai gazdálkodás technológiai és tudományos kérdései a zöldségtermesztésben;
objektív termésminőség meghatározási módszerek kidolgozása.

Témacsoport-vezető: **Dr. Balázs Sándor** akadémikus

7. Kertészeti növényvédelem:

bakteriális, vírusos, fitoplazmás és gombás megbetegedések, fertőzések kóroktana;
általános és lokális védekezési mechanizmusok;
integrált növényvédelmi módszerek; előrejelzési módszerek automatizálása
fitofág és zoofág rovarok populációdinamikája;
kertészeti kultúrák és környezetük kölcsönhatásainak entomológiai vonatkozásai.

Témacsoport-vezető: **Dr. Palkovics László** az MTA doktora

3. melléklet

A Doktori Iskola Tanács tagjai

	Név
1.	Dr. Tóth Magdolna
2.	Zámboriné Dr. Németh Éva
3.	Dr. Balázs Sándor
4.	Dr. Bálo Borbála
5.	Dr. Bernáth Jenő
6.	Dr. Király Zoltán
7.	Dr. Láng Zoltán
8.	Dr. Lukács Noémi
9.	Dr. Máthé Imre
10.	Dr. Mihalik Erzsébet
11.	Dr. Papp János
12.	Dr. Palkovics László
13.	Dr. Pedryc Andrzej
14.	Dr. Pénzes Béla
15.	Dr. Rimóczi Imre
16.	Dr. Schmidt Gábor
17.	Dr. Solymos Rezső
18.	Dr. Szőke Éva
19.	Dr. Vermes László
20.	Dr. Hrotkó Károly
21.	Doktorandusz képviselő 1.
22.	Doktorandusz képviselő 2

4. melléklet

A Kertészettudományi Doktori Iskola
Habilitációs Véleményező Bizottságának tagjai

Név	***Tudományos fokozat***	
Pedryc Andrzej	DSc	*elnök*
Pluhár Zsuzsanna	PhD	*titkár*
Palkovics László	DSc	*tag*
Terbe István	DSc	*tag*
Hrotkó Károly	DSc	*tag*

5. melléklet

A Kertészettudományi Doktori Iskola
Felvételi Bizottság tagjai

Név	***Tudományos fokozat***	
Balázs Sándor	MHAS	*elnök*
Zámboriné Németh Éva	DSc	*titkár*
Bernáth Jenő	DSc	*tag*
Pedryc Andrzej	DSc	*tag*
Papp János	DSc	*tag*
Schmidt Gábor	DSc	*tag*
Tóth Magdolna	DSc	*tag*

6.melléklet

A Kertészettudományi Doktori Iskola kiegészítései az ÉTDT Kreditszabályzatához

Ezen ÚTMUTATÓ a kreditek tervezését a Budapesti Corvinus Egyetem Élettudományi Doktori Tanács Kreditszabályzata alapján, a Doktori Iskola működési szabályzatának 4. pontjához kapcsolódva szabályozza.

A hallgatóknak az egyéni képzési tervet összeállításához a mintatanterv nyújt segítséget. Minden hallgatónak egyéni tervét az évente közzétett időpontig, el kell készíteni és a Dékáni Hivatalba nyomtatott, a témavezetővel aláíratott formában be kell nyújtani és elektronikus formában meg kell küldeni. A képzési terveket a Doktori Iskola vezetője hagyja jóvá.

A tanulmányi, kutatási és oktatási tevékenységről félévenként a témavezető az indexhez csatolandó táblázatos részletezőt (Kredit igazolás, jelen ügyrend ***8. melléklet***) ad.

Kiegészítő tudnivalók a tanegységekhez kapcsolódóan:
Egy tanév két szemeszterből őszi (1. félév.) és tavaszi (2. félév) szemeszterből. A félév 15-16 hetes szorgalmi és 5 hetes vizsgaidőszakból álló időtartamot jelent. A szemeszteren belül a hetek számát az aktuális tanév beosztása alapján kell tervezni, és a kreditszámításhoz ezt figyelembe venni.
A szorgalmi időszak első hete regisztrációs hét, tantermi oktatás ezen a héten még nincs. A beosztást minden évben, az előző félév végéig tesszük közzé.

I. Tanegység: Tantárgyak

- Valamennyi, a doktori iskolába felvételt nyert hallgató számára kötelező tantárgy: „A molekuláris növénybiológa eredményei és kertészeti alkalmazásuk”, „A környezetgazdálkodás ökológiai kérdései”, „Statisztikai módszerek” és „*Kertészeti növények produkcióbiológiája*” 4 kredit/ tárgy.
- A kötelező tantárgyak teljesítése után vagy részben azzal párhuzamosan a hallgatók a témacsoport szinten előírt további kötelező tantárgyakat teljesítik. Témacsoportonként 2-3 kötelezően előírt tantárgyat a tanulmányok első szemesztereiben kell teljesíteni (kreditérték 4).
- A PhD hallgatók számára a tantárgylistában meghirdetett témacsoportokhoz tartozó és ajánlott tantárgyak a doktorandusz tanulmányok során kidolgozandó tudományos téma teljesítését segítik elő (kreditérték 2).
- További választási lehetőséget adnak a Kertészettudományi Kar mesterszakjain akkreditált tanterv- a graduális tanulmányok során még nem teljesített- szakorientált („B”) és szabadon választható („C”) tantárgyai. A mesterszakok kötelező („A”) tantárgyait csak azok a doktoranduszok vehetik fel, akik nem a Kertészettudományi Karon szerezték diplomájukat. A tantárgyakat a hallgatók a minden évben aktualizált és szeptember 1-ig közzétett tantágylistából (jelen ügyrend ***7. melléklet***) választhatják.
- A szabadon választható és a kutatási témákhoz ajánlható tantárgyak köre természetesen kibővülhet külső egyetemeken oktatott, s a doktori iskola tudományos témacsoportjaihoz illeszkedő tantárgyakkal, melyeket a képzési tervben kell elfogadtatni.

KTDI Ügyrend 7. melléklet

Tantárgylista a KTDI hallgató számára

Tantárgy megnevezése	Tantárgyfelelős	Kredit
ISKOLA KÖTELEZŐ TÁRGYAK (16 KREDIT) (Témacsoporttól függetlenül, minden hallgató számára teljesítendő tárgyak)		
A kertészeti növények produkcióbiológiája	Bernáth Jenő	4
A molekuláris növénybiológa eredményei és kertészeti alkalmazásuk	Papp István	4
A környezetgazdálkodás ökológiai kérdései	Vermes László	4
Statisztikai módszerek	Ladányi Márta	4
TÉMACSOPORT SZERINT KÖTELEZŐ TÁRGYAK (8-12 KREDIT) (Az adott témacsoportba felvett hallgató számára az ott jelzett kötelező tárgyak mindenképpen teljesítendők)		
1. Kertészeti biológia		
Gombarendszertan	Rimóczi Imre	4
Klasszikus és molekuláris genetika	Pedryc Andrzej	4
A kertészeti növényélettan és molekuláris biológia aktuális kérdései	Lukács Noémi	4
2. Dísznövény és dendrológia témacsoport		
Szaporodás- és szaporítás-biológia, a szaporítástechnológia fejlesztése	Hrotkó Károly	4
Dísznövények fajtaérték-kutatása és nemesítése	Schmidt Gábor	4
Korszerű dísznövénytermesztési módszerek	Tillyné M. Andrea	4
3. Gyógy- és aromanövények témacsoport		
Speciális, biológiailag aktív anyagokat termelő gyógy- és aromanövények	Bernáth Jenő	4
Hatóanyag- és drogismeret	Blázovics Anna	4
4. Gyümölcstermő növények témacsoport		
Fajtaérték kutatás a gyümölcsészetben	Tóth Magdolna	4
Az integrált gyümölcstermesztés tudományos alapjai	Papp János	4
5. Szőlészet és borászat témacsoport		
A szőlőtermesztés és fajtaérték-kutatás biológiai alapjai	Bisztray György	4
Borászati kémia, a borkészítés biológiai alapjai	Kállay Miklós	4
6. Zöldségnövények és termeszthető gomba témacsoport		
A zöldség-termesztés tudományos alapjai	Balázs Sándor	4
Fedett területek hasznosítási rendszere	Terbe István	4
Intenzív gombatermesztési technológiák	Győrfi Júlia	4
7. Kertészeti növényvédelem témacsoport		
Virológia	Palkovics László	4
Rovarrendszertan	Pénzes Béla	4
VÁLASZTHATÓ TÁRGYAK (Az ajánlott tárgyakat az iskola hallgatói a kutatási témától függően, a témavezetővel egyeztetve vehetik fel.)		
A gombák anyagcseréje	Vetter János	2
Filogeográfia	Höhn Mária	2
Molekuláris technikák felhasználhatósága a növénynemesítésben	Pedryc Andrzej	2
Bioinformatika alkalmazása a növényi fehérjeevolúció kutatásában	Hegedűs Attila	2
Funkcionális genomika	Lukács Noémi	2
Biotechnológia a dísznövénytermesztésben	Jámborné B.Erzsébet	2
Évelő dísznövények rezervációja és nemesítése	Lévai Péter	2
Izolált termesztési rendszerek talajai, közegei és tápanyagellátása	Forró Edit	2
Növényház-technika	Kurtán Sándor	2
Alanyhasználat, alanykutatás	Hrotkó Károly	2
Gyógy- és aromanövények introdukciójának fizioökológiai alapjai	Zámboriné N. Éva	2
Hatóanyagok képződésének és felhalmozódásának szövettana	Mihalik Erzsébet	2

Gyógy- és aromanövények genetikai alapjai és nemesítése	Zámboriné N. Éva	2
Gyógy- és aromanövények integrált termesztése	Pluhár Zsuzsanna	2
Növényi szövettenyésztés és mikroszaporítás	Mészáros Annamária	2
Növényi anyagcsere-termékek és fiziológiai hatásuk	Lukács Noémi	2
Gyümölcstermő növények virágzásbiológiája	Soltész Miklós	2
Műszeres analitika a gyümölcskutatásban	Végvári György	2
A gyümölcs tárolása	Kállay Tamás	2
Konvencionális gyümölcsnemesítés és génforrások	Tóth Magdolna	2
Kertészeti kultúrák állományklímája	Tőkei László	2
A kertészeti termesztés gépesítése és automatizálása	Láng Zoltán	2
A termesztéstechnológia tudományos alapjai	Zanathy Gábor	2
A szőlő szárazságtűrése és vízgazdálkodása	Bálo Borbála	2
Szőlő fajtaérték-kutatás és nemesítés	Hajdu Edit	2
A szőlő rezisztencianemesítése	Kozma Pál	2
Organoleptikus értékelés és kóstolástechnika	Pásti György	2
Ehető gombák domesztikációja	Győrfi Júlia	2
Ökológiai feltételek szabályozása a zöldségtermesztésben	Terbe István	2
Szaporítóanyag-minősítés a zöldségtermesztésben	Némethy Zoltánné	2
A vízgazdálkodás ökológiai aspektusai	Vermes László	2
Terményfizika, talajmechanika	Láng Zoltán	2
Molekuláris növénykórtan	Barna Balázs	2
Növényi kórélettan	Király Zoltán	2
Fitobakteriológia	Hevesi Lászlóné	2
A rovarok anatómiájának alapjai	Haltrich Attila	2
A növény-védelmi állattan ökológiai alapjai	Markó Viktor	2
Kertészeti kártevők populációinak környezetkímélő szabályozása	Pénzes Béla	2
Az ökológiai gazdálkodás alapvetései a kertészeti termesztésben	Radics László	2
Talajökológia	Forró Edit	2
Klimatológia	Tőkei László	2
Műszaki fejlesztés	Láng Zoltán	2
Agroökológia	Radics László	2
Ültetvény és szaporítóanyag diagnosztika és mentesítés	Szegedi Ernő	2
Gyümölcstermő növények környezeti alkalmazkodó képessége	Szalay László	2
Növényélettani vizsgálati módszerek	Janda Tibor	2
A GMO-k felhasználásának lehetősége a növényvédelmi technológiákban	Balázs Ervin	2
Tudományos eredmények közlésének lehetőségei a nemzetközi szakirodalomban	Hegedűs Attila	2

8. melléklet

KREDIT IGAZOLÁS

szemeszter végi részletes adatok a kreditszerző tevékenységekről

20 / 20 . tanév….szemeszter

Csak nyomtatott változatot kell benyújtani ! A jelentéshez az igazolásokat (meghívó, programfüzet, publikáció stb.) a DI visszaadja a hallgatónak megőrzésre.(A pirossal írt sorokat a beadás előtt törölje.)

Hallgató neve / Teljesített félév	Témacsoport

Tanegység	Tevékenység: *Tantárgyai, tanulmányutak, szakmai nap, publikációk stb. pontos megnevezése. A kategóriák sora sorbeszúrással szükség szerinti mértékben növelhetők!*	Óra-szám	Kredit
I. Tantárgyak Saját DI			
I. Tantárgyak Külső DI*			
II. Egyéni szakmai teljesítmény			
III. Kutatási és publikációs tevékenység			
IV. Oktatási tevékenység			
Összesen (szemeszterenként kredit):			

* írásbeli igazolás alapján

A témavezető

szöveges kiegészítése - ha szükséges – a fenti táblázathoz; a DIT által elfogadott egyéni tantervtől való eltérés indoklása

Dátum: Budapest,

Témavezető neve, aláírása

9/a. melléklet

A fokozatszerzéshez igazolandó publikációs és szakmai teljesítmények

(A szervezett képzésben tanulmányaikat 2009 szeptemberben és utána megkezdő doktoranduszok illetve 2009 szept. 1.-től az egyéni fokozatszerzésre jelentkezők részére)

1./ Alapkövetelmény:

a./ Minimum 1 db Impakt Faktoros (IF) folyóiratban közölt cikk.

(E folyóiratok esetenkénti különszámaiban (supplementum), egyszeri konferencia proceedingként kiadott számaiban közölt írások nem számíthatók be).

Indokolt esetben, e követelmény alól a DI tanács felmentést adhat, két, a DI vezetője által ebből a célból felkért szakértő véleménye alapján. Indoklás kizárólag a kutatási téma jellege lehet, amennyiben az adott rész-tudományterületen nem áll rendelkezésre reálisan elérhető IF-es folyóirat. A felmentés iráni kérvényt legkorábban a szervezett képzés 4. féléve után, legkésőbb pedig a fokozatszerzésre való jelentkezésig kell beadni a DI vezetőjéhez.

b./ További 2 db lektorált folyóiratban megjelent tudományos közlemény.

Lektorált folyóiratnak tekinthető itt az IF-es folyóiratok illetve az MTA Agrártudományi Osztálya által az MTA Doktori cselekmények bírálatában is figyelembe vehető hazai és külföldi folyóiratok (a mindenkori, aktuális lista). A kettő közül legalább az egyik cikk külföldön kiadott, idegennyelvű, tudományos folyóiratban jelenjen meg.

Az a./ pontban megfogalmazott IF követelmény alóli felmentés esetén* a b./ pontban jelzett követeményt kétszeresen kell teljesíteni: összesen min. négy cikk, ebből min. kettő külföldi.

Szükséges továbbá, hogy a fenti három (*négy) közlemény közül legalább egy (*két) cikkben a jelölt első szerzőként szerepeljen.

Teljesülés esetén minimum: **24 pont**,

2./ További követelmények:

Egyéb publikációk és szakmai tevékenységek:

IF-es folyóiratban megjelent cikk (a minimumkövetelményeken túl)	10 pont
Osztálylistás folyóiratban megjelent cikk (az alapkövetelményen túl)	7 pont
Egyéb tudományos cikk	1 pont
Konferencia proceeding közlemény = „ full paper” (min. 4 oldal)	3 pont
Konferencia összefoglaló =”abstract”	1 pont
Könyvrészlet, tudományos (min. 5 oldal)	4 pont
Könyvszerkesztés, tudományos	10 pont
Hivatkozások hazai kiadványban	0,5 pont
Hivatkozások külföldi kiadványban	2 pont
Államilag minősített növényfajta	10 pont
Szabadalom	10 pont
Hazai tudományos és K+F munkák témavezetője	5 pont
Hazai tudományos és K+F munkák résztvevője	2 pont
Nemzetközi tudományos és K+F munkák témavezetője	10 pont
Nemzetközi tudományos és K+F munkák résztvevője	3 pont
Szakdolgozat, TDK vezetés (védés után)	2 pont

A szakcikkek nyomtatott formátumként fogadhatók el. A konferencia közlemények lehetnek nyomtatott vagy elektronikus formátumúak is. A fellelhetőséget azonban minden esetben egyértelműen kell jelölni (honlap, ISBN szám, stb.)!

E kategóriában elérendő: minimum **15 pont**

Összesen elérendő minden esetben: minimum **40 pont**

Minden egyéb tevékenység (alkotás, szervezeti tagság, funkciók, tananyagfejlesztés, stb.) a továbbiakban tetszés szerint felsorolható, pontozás nélkül, tájékoztatásképpen.

9/b. melléklet

A fokozatszerzéshez igazolandó publikációs és szakmai teljesítmények
(a szervezett képzést 2009 szept. 1 előtt megkezdett jelentkezők részére)

A fokozat megszerzéséhez minimum **40** pont szükséges, amelyből lektorált folyóiratban megjelent publikációval legalább 10 pontot és konferencia kiadványban közölt publikációval is legalább 10 pontot kell teljesíteni.

Publikációkra és alkotásokra adható pontszámok a fokozatszerzési és habilitációs eljárásban

A listában *-al jelölendő a disszertáció témájában készült, annak részeredményeit tartalmazó közleményeket!

Folyóiratcikkek
IF-es folyóiratcikk (10 pont/cikk)
NEM IF-es folyóiratcikk (4 pont/cikk)
Egyéb értékelhető cikk (tudományos, nem ismeretterjesztő!) (2 pont/cikk)
Konferencia kiadványok
Magyar nyelvű (full paper= legalább 3-4 oldal, cikk formájú) (3pont/közlemény)
Magyar nyelvű (abstract) (1 pont/ közlemény)
Nemzetközi konferencia (full paper) (5 pont/közlemény)
Nemzetközi konferencia (abstract) (2 pont/közlemény)
Elektronikus publikációk (tudományos!) (ISBN számmal el kell látni)
Magyar nyelven megjelent, lektorált (1 pont/közlemény)
Idegen nyelven megjelent, lektorált (2 pont/közlemény
Könyv, könyvrészlet, jegyzet
Magyar nyelvű (megkezdett ívenként) 4pont/ív= 11 old. (max.30pont/könyv)
Idegen nyelvű (megkezdett ívenként) 6pont/ív=11oldal (max. 50pont/könyv)
Könyvszerkesztés, hazai (5 pont/könyv)
Könyvszerkesztés, nemzetközi (10 pont/könyv)
Szabadalmak
Hazai szabadalom (2 pont)
Külföldi szabadalom (3 pont)
Nemzetközi szabadalom (6 pont)
Publikációk visszhangja (önhivatkozás kizárva)
Hivatkozások hazai kiadványban (0,5 pont/hiv.)
Hivatkozások külföldi kiadványban (1 pont/hiv.)
Szakmaspecifikus alkotások
Államilag minősített növényfajta (7pont/belföldi; 10 pont/ külföldi)
Dokumentált új eljárás (4 pont)
Dokumentált ágazat- és alágazat fejlesztési terv (2 pont)
Multimédiás oktatási tananyag készítése (2pont/féléves tantárgy)
Külső kutatási források
Hazai tudományos és K+F munkák témavezetője - szerződésszámmal! (3pont/téma)
Hazai tudományos és K+F munkák (nem témavezető) résztvevője- szerződésszámmal (1pont/téma)
Külföldi tudományos és K+F munkák témavezetője - szerződésszámmal! (10pont/téma)
Hazai tudományos és K+F munkák (nem témavezető) résztvevője- szerződésszámmal (3pont/téma)
Oktatás, témavezetés
Szakdolgozat, TDK vezetés (2 pont/hallgató, ha már védett)

Egyéb tudományos aktivitás
Akadémiai Bizottság vagy országos szakmai bizottság (tisztségviselő 10 pont, tag 2 pont)
Folyóirat szerkesztőbizottsági tag (hazai 5 pont, külföldi 10 pont)
Kongresszus szervezőbizottság –központi, nem szekció (tisztségviselő 5 pont, tag 2 pont)
Tudományos társaság tisztségviselő (hazai 2 pont, külföldi 5 pont)

Az elérendő ponthatárokon túl minimális tartalmi követelmények:
Az önálló tudományos munkásságot lektorált tudományos folyóiratban vagy kötetben megjelent (v. részben megjelentetésre elfogadtatott), legalább két tudományos közleménnyel kell igazolni, melyek közül legalább egyben a jelölt első szerzőként szerepel. Szükséges, hogy a jelölt tudományos közleményeit vagy közülük legalább egyet nemzetközi, elismert, lektorált folyóiratban közölje. A megjelentetésre elfogadott tudományos közlemények esetében a publikációs jegyzékhez minden esetben csatolni kell a lektor vagy a szerkesztőség megjelentetésre szóló jóváhagyását. További feltétel, hogy eredményeiből legalább egyet a fokozatszerzésre való jelentkezés elbírálásáig tudományos konferencián saját előadás formájában is bemutassa.

A habitusvizsgálat során a fokozatszerzés követelményeit kiegészítő szempontok:

Tudományos utánpótlás nevelés		**Pont**
Doktori (Ph.D. DLA)	iskola vezetője	5
	témacsoport vezetője	4
Ph.D. vagy DLA témavezetés	sikeresen védettek	2
	folyamatban levők	1
TDK, szakdolgozat témavezetés konzulensi munka	beadott dolgozatok	0,5
	ezek közül díjazott	1

10. melléklet

Szigorlati kötelező tárgyak

Témacsoport	Szigorlati tárgyak
1. Kertészeti biológia	❖ Növényélettan ❖ Növényi molekuláris biológia ❖ Növénygenetika ❖ Klasszikus és molekuláris növénynemesítés ❖ Gombarendszertan ❖ Gombaökológia és cönológia ❖ Növénytársulástan és ökológia
2. Dísznövény és dendrológia	❖ Mérsékelt égövi dísznövények produkcióbiológiája és genetikája ❖ Fásszárú növények szaporodásbiológiája és technológiai rendszerei ❖ Extrém (speciális) életformájú dísznövények ❖ Dísznövények post-harvest biológiai és technológiai háttere
3. Gyógy- és aromanövények	❖ Gyógynövények hatóanyagai ❖ Gyógynövények produkcióját befolyásoló környezeti tényezők ❖ Speciális anyagokat előállító természetes és mesterséges (agrár) rendszerek és azok optimalizálása ❖ Gyógynövények genetikai kérdési, fajtaelőállítás ❖ Gyógynövények poszthárveszt és másodlagos feldolgozása
4. Gyümölcstermő növények	❖ Fajtaértékelés és gyakorlati pomológia ❖ Gyümölcsnemesítés ❖ A gyümölcstermesztés művelési rendszerei és termesztéstechnológiája ❖ Gyümölcstermő növények virágzás- és termékenyülés biológiája, fajtatársítása
5. Szőlészet és borászat	❖ A szőlőtermesztés biológiai alapjai ❖ Szőlőfajtaérték kutatás ❖ Borászai kémia, a borkészítés biokémiai alapjai ❖ Környezetkímélő szőlőtermesztés ❖ A szőlő szaporításbiológiája és szaporítása
6. Zöldségnövények és termesztett gomba	❖ A zöldségtermesztés biológiai alapjai ❖ Fedett területek hasznosítási rendszere ❖ Intenzív gombatermesztési technológiák
7. Kertészeti növényvédelem	❖ Növényvédelmi virológia és bakteriológia ❖ Növényvédelmi mikológia ❖ Növényvédelmi nematológia ❖ Növényvédelmi entomológia ❖ Növényvédelmi akarológia